



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Уральский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«25» октября 2023.

№ 97/0

г. Челябинск

**Об утверждении Положения о библиотеке
Уральского филиала Финуниверситета**

В соответствии с п.9.4. Положения об Уральском филиале Финуниверситета, утвержденным приказом ректора Финуниверситета от 10.11.2020 г. № 2098/о, и на основании решения Ученого совета филиала от 17.10.2023 (протокол № 06) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о библиотеке Уральского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Положение о библиотеке Уральского филиала Финуниверситета, утвержденное приказом директора уральского филиала (приложение № 09) от 17.02.2021 г. №14/о, считать утратившим силу.
3. Контроль за соблюдением Положения возложить на библиотекаря 1 категории Лазарева А.И.

И.о. директора

И.А. Кетова

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Уральский филиал Финуниверситета

Принято на заседании
Ученого совета
Уральского филиала
Финуниверситета:
протокол от
« 17 » октября 2023 г.
протокол № 06

Утверждено приказом
исполняющего обязанности
директора Уральского филиала
Финуниверситета
от « 23 » октября 2023 г.
№ 97/о

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
Уральского филиала
Финансового университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением Уральского филиала Финуниверситета (далее по тексту – Филиал), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром работы с книгой и информацией, делового и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Об утверждении Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на

период до 2030 года»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям университета;

– постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ.

– Уставом Финуниверситета;

– приказами и распоряжениями ректора университета и директора филиала;

– Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением о библиотеке филиала.

1.3. Структура и штатное расписание библиотеки утверждается директором Филиала.

1.4. Назначение на должность работников библиотеки и освобождение от нее производится директором Филиала по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Работники библиотеки подчиняются директору Филиала, заместителю директора по учебно-методической работе и заместителю директора по научной работе.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой Филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, обучающихся по реализуемым Филиалом образовательным программам, а также обслуживание преподавателей и сотрудников Филиала, в соответствии с информационными запросами.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Финуниверситета, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата с целью тематического раскрытия содержания библиотечного фонда.

2.4. Участие в гуманитарно-просветительской деятельности филиала, формирование у студентов компетенций по работе с информационно-библиотечными ресурсами.

2.5. Развитие информационной культуры, обучение пользователей современными методами работы с информацией.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей на абонементе и в читальном зале.

3.2. Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечными услугами:

– предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, библиографических пособий и других форм библиотечного информирования;

– оказание консультационной помощи в поиске документов;

– выдача во временное пользование документов из библиотечных

фондов;

– составление в помощь научной и учебной работе филиала библиографической продукции;

– выполнение тематических, адресных и других видов библиографических справок;

3.3. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с обучающим профилем Филиала и образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований.

3.4 Организация книжных выставок;

3.5. Анализ степени удовлетворенности литературой пользователей библиотеки с целью формирования состава и тематики библиотечных фондов, а также степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.6. Организация учета, размещения и проверки библиотечного фонда, обеспечение его сохранности и режима хранения.

3.7. Организация работы по возврату литературы студентами, имеющими задолженность в библиотеке.

3.8. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия библиотечных фондов.

3.9. Проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.10. Внедрение передовых библиотечных технологий в области обслуживания пользователей, проведение исследований с целью анализа и изучения интересов всех категорий пользователей.

3.11. Выявление и изъятие из библиотечного фонда изданий

экстремистского содержания, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотека филиала:

4.1. Самостоятельно определяет содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

4.2. Разрабатывает и представляет на утверждение директору Филиала Правила пользования библиотекой.

4.3. Знакомится с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, основными стандартами Финуниверситета, программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Филиала. Получает от структурных подразделений Филиала материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач.

4.4. Принимает непосредственное участие в работе научных конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.5. Библиотека Филиала ведет документацию и представляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.6. Работники библиотеки несут ответственность за выполнение возложенных на них задач и функций, за состояние техники безопасности, соблюдение норм охраны труда.

4.7. Определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке читателями, в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

4.8. Работники библиотеки несут ответственность за сохранность фонда и используемые в процессе работы технические средства; за качество библиотечного обслуживания пользователей согласно своим должностным обязанностям.

4.9. Сотрудники библиотеки Филиала, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.10. Проводит санитарные дни для поддержания комфортных условий пользователей и обеспечения необходимых условий эксплуатации компьютерной техники, хранения фондов и т.д. Санитарный день проводится ежемесячно в установленный библиотекой день.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Библиотека Филиала взаимодействует с Библиотечно-информационным комплексом Финуниверситета, со всеми структурными подразделениями филиала в целях выполнения возложенных на библиотеку задач.

Библиотекарь I категории



А. И. Лазарев