

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**СОГЛАСОВАНО**

Глава Калининского района  
г. Челябинска

С.В. Колесник  
«15» февраля 2022 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета

Д.А.Циринг  
«15» февраля 2022 г.

Дубынина А.В.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Магистерская программа: «Проектный менеджмент в органах власти»

Рекомендовано Ученым советом  
Уральского филиала Финуниверситета  
протокол № 39 от «15» февраля 2022 г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
протокол № 6 от 15 января 2022 г.

Челябинск, 2022

## Содержание

1. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации	3
2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	8
2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы	8
2.2 Основные требования к результатам государственного экзамена	8
2.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	9
3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	9
3.1 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки	9
3.2 Перечень основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки	10
3.3 Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры	11
3.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой при подготовке к государственному экзамену	13
4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
5. Примеры практико-ориентированных заданий	14
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
7. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
8. Выпускная квалификационная работа: определение тем, порядок подготовки, критерии оценки	17
Приложения	25

# 1. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации

## Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	1.Использует методы абстрактного мышления, анализ информации и синтез проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений профессиональной деятельности 2.Демонстрирует способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций 3.Предлагает нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода
Способен применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную деятельность, в том числе в иноязычной среде (УК-2)	1.Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия 2.Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной устной форме
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач 4.Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2.Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы 2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения 3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	<p>1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</p> <p>2.Осуществляет руководство исполнителями проектами, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте. реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта</p>
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	<p>1.Применяет методы прикладных научных исследований</p> <p>2.Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности</p> <p>3.Выдвигает самостоятельные гипотезы</p> <p>4.Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей</p>

### **Профессиональные компетенции направления и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
Способность обеспечить формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности (ПКН-1)	<p>1. Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности</p> <p>2.Обеспечивает формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих</p>
Способность организовывать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2)	<p>1.Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>2. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти</p>

Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3)	<p>1. Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций</p> <p>2. Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода (ПКН-4)	<p>1. Осуществляет стратегическое и системное планирование деятельности органов власти, рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей и показателей в соответствии с направлением служебной деятельности</p> <p>2. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе современных инструментов контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода</p>
Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности (ПКН-5)	<p>1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p> <p>2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p> <p>3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские муниципальные служащие	<p>1. Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности</p> <p>2. Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет</p>

исполняют должностные обязанности, в т.ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности (ПКН-6)	экономические последствия подготавливаемых и принятых решений
Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7)	1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления 2. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью и функциями в проектной деятельности
Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере (ПКН-8)	1. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований 2. Применяет методический и практический инструментарий научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в областях профессиональной служебной деятельности 3. Определяет приоритеты профессиональной деятельности исходя из методического и практического инструментария научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных компетенций направленности	Индикаторы достижения дополнительных компетенций направленности
Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-1)	1. Владеет навыками выявления проблем, разработки и проектирования возможных сценариев и решений развития органов государственной власти и органов местного самоуправления. 2. Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности. 3. Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности.
Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской	1. Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со

<p>Федерации и реализацией приоритетных проектов (ПК-2)</p>	<p>стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов.</p> <p>2.Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>3. Владеет навыками анализа основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования.</p>
<p>Владение навыками координации взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализации приоритетных проектов (ПК-3)</p>	<p>1.Руководствуется установленными организационно-функциональной структурой проектной деятельности в Российской Федерации и порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти – участников проектной деятельности</p> <p>2.Осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти, в том числе организует согласование принимаемых решений в области проектной деятельности</p> <p>3.Предлагает эффективные формы взаимодействия при реализации проектов, включая планирование и проведение совместных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию законодательства, обмену информацией, необходимой для реализации проектов</p>
<p>Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления (ПК-4)</p>	<p>1.Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления.</p> <p>2.Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.</p> <p>3.Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p>
<p>Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов (ПК-5)</p>	<p>1.Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности.</p> <p>2.Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливая аналогии, классифицировать, устанавливая причинно-</p>

	<p>следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности.</p> <p>3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.</p>
--	---

## 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 2.1 Перечень планируемых результатов обучения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

### 2.2 Основные требования к результатам государственного экзамена

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
Глубокое усвоение всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, логически стройное его изложение, умение применить теоретические знания для решения прикладных задач, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы	<i>отлично</i>	<i>86-100</i>
Твердые знания всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, грамотное его изложение, допустимы некоторые неточности в ответе на вопросы, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы.	<i>хорошо</i>	<i>70-85</i>
Знание только базового материала курса, допустимы неточности в ответе на вопросы, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении теоретического материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы.	<i>удовлетворительно</i>	<i>50-69</i>
Незнание значительной части всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, неумение сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>0-49</i>



### **2.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов**

1. Приказ от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

2. Приказ от 01.12.2017 № 2132/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

3. Приказ от 10.10.2018 № 1873/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

4. Приказ от 13.11.2013 № 1897/о «Об утверждении Регламента подготовки и проведения экзаменов в Финансовом университете».

### **3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

#### **3.1 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки**

1. Государственный и общественный сектора экономики: сущность, масштабы, роли, факторы развития, основные правила.

2. Бюджетная система и бюджетная политика России.

3. Современные концепции государственного управления.

4. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления.

5. Проблемы реформирования системы государственного управления.

6. Эффективность и результативность государственного (муниципального) управления: критерии, показатели и процедуры оценки.

7. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

8. Кадровая политика, технологии и аудит в системе государственной службы и в органах государственного управления.

9. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.

11. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
12. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
13. Правовая основа и организация местного самоуправления.
14. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
15. Основные направления совершенствования системы государственного управления.
16. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.
17. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
18. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.
19. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
20. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
21. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги.
22. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.
23. Социальная политика государства: основные задачи, инструменты реализации.
24. Управление в социальной сфере: современное состояние и перспективы развития.
25. Экономика социальной сферы.

### **3.2 Перечень основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки**

#### **Основная литература**

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/467191> — Текст : электронный
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 305 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/457365> — Текст : электронный.

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450573> — Текст : электронный

#### **Дополнительная литература**

1. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/453669> — Текст : электронный

2. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/456855> — Текст : электронный.

3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/447869> — Текст : электронный.

4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> — Текст : электронный.

### **3.3 Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры**

1. Проектное управление в органах государственного и муниципального управления Российской Федерации: история возникновения и текущее положение.

2. Организационные структуры управления проектами в органах государственного и муниципального управления.

3. Нормативно-правовое обеспечение применения проектного подхода в органах государственного и муниципального управления.

4. Этапы внедрения и реализации системы проектного управления в органах государственного и муниципального управления.

5. Проектная вертикаль в органах государственного и муниципального управления Российской Федерации.

6. Проектные комитеты как коллегиальные органы в органах государственного и муниципального управления.

7. Принципы деятельности, эффективность и факторы успеха проектных офисов в органах государственного и муниципального управления.

8. Проектный подход и система управления по полномочиям: преимущества, недостатки, взаимосвязь.

9. Мониторинг и контроль качества проекта в органах государственного и муниципального управления.

10. Значение проектного управления для повышения эффективности и транспарентности деятельности органов государственного и муниципального управления.

11. Управление изменениями при реализации проекта в органах государственного и муниципального управления.

12. Общепринятые в международной практике стандарты управления проектами.

13. Стандарты и сертификация в управлении проектной деятельностью на региональном уровне.

14. Нормативно-правовое обеспечение управления проектной деятельностью по развитию региональных рынков.

15. Организационные модели проектного управления на региональном уровне (на примере отдельного субъекта РФ).

16. Практики проектного управления развитием отдельных видов региональных рынков в субъектах РФ.

17. Методы оценки эффективности реализации проектной деятельности по развитию региональных рынков в субъектах РФ.

18. Риски и ограничения в управлении проектами по поддержке и развитию промышленности в регионах РФ.

19. Использование модели компетенций при разработке систем стимулирования участников проектной деятельности.

20. Оценка результатов обучения проектных специалистов на основе компетентностного подхода.

21. Персональные и управленческие компетенции участников проектной деятельности.

22. Прикладные компетенции участников проектной деятельности и методика их оценки.

23. Формирование и развитие кадрового резерва проектных специалистов.

24. Управление мотивацией участников проектной деятельности.

25. Планирование профессионального развития участников проектной деятельности в государственном органе.

### **3.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой при подготовке к государственному экзамену**

#### **Основная литература**

1. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/447869> — Текст : электронный.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> — Текст : электронный.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450564> — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450558> — Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> — Текст : электронный.

3. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/451795> — Текст : электронный.

4. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/451163> — Текст : электронный.

5. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/467191> — Текст : электронный.

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 305 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/457365> — Текст : электронный.

7. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450573> — Текст : электронный.

#### **4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
2. [www.book.ru](http://www.book.ru) – электронная библиотека
3. <http://www.amr.ru> – сайт Ассоциации Менеджеров России
4. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг
5. <http://www.consultant.ru> – электронные правовые ресурсы
6. <http://www.standardandpoors.ru> – сайт Рейтинговой службы «Стандарт энд Пуэрз»
7. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
8. [www.nand.ru](http://www.nand.ru) – сайт Ассоциации независимых директоров
9. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
10. [www.rid.ru](http://www.rid.ru) - сайт Российского института директоров
11. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times

#### **5. Примеры практико-ориентированных заданий**

##### **Пример №1**

Используя основы сторителлинга, определите идею, цель и итог презентации проекта на тему «Совершенствование организационной структуры органа публичной власти (на примере ...). Проведите разбор вашей презентации: постройте иерархию вложенных целей (услышать ..., запомнить ..., сделать ...), укажите в чем заключается «управляющий конфликт», как производится «разрешение конфликта – достижение баланса» в вашей презентации (в т.ч. укажите номера соответствующих слайдов).

##### **Пример № 2**

В России существует целый ряд успешных примеров внедрения Управления проектами (УП) в частных компаниях и на предприятиях со значительной долей государственной собственности. В первую очередь, это высокотехнологичные компании, такие как: РИА «РосБизнесКонсалтинг» и Integrated Business Systems (IBS), НК «ЮКОС», холдинг Ланит и др. Методы проектного управления были также использованы при реализации двух проектов Росэнергоатома – на строительстве первого блока Ростовской и

третьего блока Калининской АЭС, а также в проекте развития судостроения «Адмиралтейская верфь» (Санкт-Петербург).

По требованию Международного банка реконструкции и развития технологии УП являются базовым инструментарием реализации проекта «Морской старт» (Sea Launch), финансируемого при участии МБРР. Во всех случаях в результате применения УП затраты на проекты снижались на 25-30% по сравнению с аналогичными, максимальная задержка сроков исполнения проектов составила 1 месяц – при реализации проекта строительства первого блока Ростовской АЭС (обычная задержка в таких проектах составляет 1,0-1,5 года).

Задание.

1. Предположите причины успешной реализации проектов на основе УП.
2. Объясните перспективы использования УП в других отраслях экономики.

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **6.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32;
- 2) Windows, Microsoft Office.

### **6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <http://portal.ufrf.ru>.

### **6.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используется.

## **7. Описание материальной базы, необходимой для проведения ГИА**

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office
- 3) Аналитическая платформа Loginom



## **8. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

### **Определение темы ВКР**

Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры ежегодно формируется руководителем программы магистратуры до 15 мая, утверждается на заседании совета кафедры до 30 июня для размещения на информационно-образовательном портале Финансового университета (далее - ИОП).

Обучающийся первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 30 октября (до 1 декабря - для заочной формы обучения) путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя программы магистратуры по форме согласно Приложению 1.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Заведующий кафедрой готовит проект приказа о закреплении за студентами тем и руководителей ВКР до 15 декабря текущего года (25 января - для заочной формы обучения).

Руководители ВКР и темы ВКР закрепляются за обучающимися первого курса приказом Уральского филиала Финуниверситета не позднее 30 декабря (10 февраля - для заочной формы).

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Уральского филиала Финуниверситета.

### **Руководство и контроль подготовки ВКР**

Руководитель ВКР обязан:

консультировать обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;

выдавать задание на подготовку ВКР по форме согласно Приложению 2 не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися;

консультировать обучающегося по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;

оказывать помощь при составлении и заполнении ИПР обучающегося на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП

давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

информировать служебной запиской заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР обучающихся;

принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимся на ИОП;

информировать служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно Приложению 3;

разместить отзыв на ИОП;

оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;

присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

При подготовке ВКР обучающийся обязан:

вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее - НИС);

своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП; разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками и требованиями. Использовать методические рекомендации кафедры;

регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

представить ВКР в установленные сроки.

Допускается замена руководителя ВКР. При этом:

если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется;

замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, согласованным с руководителем программы магистратуры, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причин замены.

Требования к отзыву руководителя определены в Приложении 3.

Требования к рецензии.

В письменной рецензии оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);
- соответствие выводов поставленным цели и задачам;
- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

### **Структура и содержание ВКР**

ВКР должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 4);
- оглавление;
- введение;
- основную часть, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень научной разработанности выбранной темы, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются объект и предмет исследования, гипотеза исследования (при наличии), описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Структура и содержание глав работы разрабатывается обучающимся в соответствии с планом ВКР.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки и другие материалы, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований).

ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений.

### **Порядок подготовки ВКР**

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР, рецензией и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

### **Требования к оформлению ВКР**

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 14.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение(ия). Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название).

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение» (без кавычек), его порядкового номера и названия.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом страницы нумеруются.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Законченная работа подписывается студентом: на титульном листе; после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

### **Правила подготовки к защите ВКР**

Кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР каждым студентом в соответствии с утвержденным графиком.

На предзащите и защите ВКР студент выступает с докладом.

Требования к содержанию доклада:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы, формулировку цели и задач, объекта и
- предмета исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- практическую значимость работы и апробация результатов.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов - 10 - 15.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся. Предусматривается не более 15 минут на доклад обучающегося;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;

выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;

заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР; оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов,

практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях; наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;

индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.

Порядок повторной защиты ВКР, определенный пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10 2016 № 1988/о.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

### **Критерии оценки ВКР**

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Форма заявления о закреплении темы ВКР

УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Экономика, финансы и  
управление»

Заведующей кафедрой

Экономика, финансы и управление»

В.И.Бархатову, д.э.н., профессору

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

**СОГЛАСЕН**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

E-mail обучающегося \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР

« \_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Форма задания на ВКР

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Уральский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и  
управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

### на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

Тема выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ »

закреплена приказом Уральского филиала Финуниверситета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов  
работы<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Основная литература указывается в Приложении к заданию*

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

<sup>1</sup> Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

Федеральное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о работе обучающегося в период подготовки**  
**ВКР по программе магистратуры**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Кафедра «Экономика, финансы и управление» \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление\_\_

Направленность: Проектный менеджмент в органах власти \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, базы данных и т.п.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): \_\_\_\_\_

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах Госзадании и проч.: \_\_\_\_\_

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

Код компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы достижения универсальных компетенций	Уровень сформированности компетенции (полностью, частично, не сформирована)
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1.Использует методы абстрактного мышления, анализ информации и синтез проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений профессиональной деятельности	
		2.Демонстрирует способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций	
		3.Предлагает нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	
УК-2	Способен применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную деятельность, в том числе в иноязычной среде	1.Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия	
		2.Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной устной форме	
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями	
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	
		3. Определяет приоритеты собственной	

		деятельности в соответствии с важностью задач	
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности	
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы	
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	
		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	
		2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы	
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей	
ПКи-1	Способность обеспечить формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и	1. Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности	

	антикоррупционную направленность в их деятельности	2.Обеспечивает формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих	
ПКН-2	Способность организовывать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности	1.Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности	
		2. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти	
ПКН-3	Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами	1.Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций	
		2.Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средства массовой информации	
ПКН-4	Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода	1.Осуществляет стратегическое и системное планирование деятельности органов власти, рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей и показателей в соответствии с направлением служебной деятельности	
		2.Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе современных инструментов контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода	
ПКН-5	Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности	1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	
		2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования	
		3.Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти	

		субъектов Российской Федерации.	
ПКН-6	Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т.ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности	1.Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности 2.Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений	
ПКН-7	Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности	1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления 2. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью и функциями в проектной деятельности	
ПКН-8	Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	1.Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований 2.Применяет методический и практический инструментарий научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в областях профессиональной служебной деятельности 3.Определяет приоритеты профессиональной деятельности исходя из методического и практического инструментария научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности	
ПК-1	Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	1.Владеет навыками выявления проблем, разработки и проектирования возможных сценариев и решений развития органов государственной власти и органов местного самоуправления. 2.Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности. 3.Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности.	
ПК-2	Способность планировать и организовывать проектную	1.Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и	

	деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов.	
		2.Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления.	
		3. Владеет навыками анализа основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных	
ПК-3	Владение навыками координации взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализации приоритетных проектов	1.Руководствуется установленными организационно-функциональной структурой проектной деятельности в Российской Федерации и порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти – участников проектной деятельности	
		2.Осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти, в том числе организует согласование принимаемых решений в области проектной деятельности	
		3.Предлагает эффективные формы взаимодействия при реализации проектов, включая планирование и проведение совместных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию законодательства, обмену информацией, необходимой для реализации проектов	
ПК-4	Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления	1.Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления.	
		2.Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.	
		3.Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.	
ПК-5	Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов	1.Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности.	
		2.Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам	



		проектной деятельности.	
		3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.	

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. руководителя, полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

(наименование факультета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

Выпускная квалификационная работа  
на тему «НАЛИЗ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
(НА ПРИМЕРЕ ...)»

**Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**  
Профиль «Проектный менеджмент в органах власти»

Выполнил студент учебной группы

\_\_\_\_\_

( номер учебной группы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым  
требованиям**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.

Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск – 20\_\_ г.