

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО

Глава Калининского района  
г. Челябинска

С.В. Колесник  
«15» февраля 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета

Д.А. Циринг  
«15» февраля 2022 г.

Дубынина А.В.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: «Проектный менеджмент в органах власти»

Рекомендовано Ученым советом  
Уральского филиала Финуниверситета  
протокол № 39 от «15» февраля 2022 г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
протокол № 6 от 15 января 2022 г.

Челябинск, 2022

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	6
6. Содержание практики .....	6
7. Формы отчетности по практике .....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. ....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	18
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	18
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:.....	19
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	19
Приложения.....	20

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Наименование вида практики:** учебная

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Учебная практика проводится в сторонних организациях соответствующих профилю обучения.

## **2. Цели и задачи практики**

Учебная практика проводится с целью получения обучающимися первичных профессиональных знаний и умений.

Основными задачами учебной практики студентов являются:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении;
- изучение содержания федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и рабочего учебного плана по одной из интересующих магистра образовательных программ;
- ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебных материалов на современном научно-методическом уровне;
- формирование практических навыков подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ с учетом характеристик контингента обучаемых;
- проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие);
- овладение методикой анализа проведенных/подготовленных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов;
- формирование компетенций в области учебной, воспитательной и управленческой деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Практика проводится в государственных и муниципальных организациях (органах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОС ВО.

На учебную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Места прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

- студент самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава Уральского филиала Финансового университета подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при утверждении руководства кафедры, проходит там как учебную практику, так и (возможно, в другом месте) последующие виды практик;
- студент определяется на прохождение практики в одну(один) из организаций (орган власти), с которыми Уральский филиал Финансового университета заключил соответствующие договоры и соглашения.

Во всех случаях научный руководитель практики выделяется из числа преподавателей Уральского филиала Финансового университета.

Для руководства практикой, проводимой в организациях (органах власти), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Уральского филиала Финансового университета (далее руководитель практики филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (органа власти) и структурных подразделений Уральского филиала Финансового университета (далее - руководитель практики от организации). Информация о назначенном руководителе практики от организации (органа власти) содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики.

При прохождении практики в организации (органе власти), студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить договор на проведение практики с объектом практики.

Обучающиеся по целевому набору проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

Студент должен представить на кафедру заявление на выбранный объект практики.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1.Использует методы абстрактного мышления, анализ информации и синтез проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы абстрактного мышления <b>Уметь:</b> применять методы абстрактного мышления, анализировать информацию, использовать формализованные модели процессов и явлений профессиональной деятельности
		2.Демонстрирует способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций	<b>Знать:</b> способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций <b>Уметь:</b> применять способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций
		3.Предлагает нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	<b>Знать:</b> нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, стратегию действий на основе системного подхода <b>Уметь:</b> вырабатывать нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, стратегию действий на основе системного подхода
ПKN-7	Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности	1.Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления	<b>Знать:</b> методологию, методы и инструменты проектного управления <b>Уметь:</b> применять методологию, методы и инструменты проектного управления
		2.Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью и функциями в проектной деятельности	<b>Знать:</b> персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности <b>Уметь:</b> реализовывать персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью и функциями в проектной деятельности

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти» проводится на 3 курсе (9 модуль) и составляет в структуре основной образовательной программе 3 зачетные единицы (2 недели).

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам учебной практики выставляется дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

#### **6. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Уральского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная	Участие в организационном мероприятии, изучение основных условий деятельности базы практики Ознакомление со структурой и функциями организации	1 неделя
Информационно-аналитическая.	Изучение нормативных правовых актов, и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации базы практики Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	1 неделя
	Итого:	108

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх последних дней прохождения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

## 7. Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, календарный план прохождения практики, согласованные с руководителями от объекта практики и кафедры «Экономика, финансы и управление».

Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. Календарный план составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения практики руководителем от объекта практики составляется характеристика, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 20-30 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы государственного (муниципального) управления в организации;

- 4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы. Отчет заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации. Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Уральского филиала Финансового университета, документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) задание на практику
- 2) календарный план прохождения практики
- 3) характеристика руководителя от объекта практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.



Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру. Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>УК-1 Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий</b>		
1.Использует методы абстрактного мышления, анализ информации и синтез проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений профессиональной деятельности		
<b>Знать:</b> методы абстрактного мышления <b>Уметь:</b> применять методы абстрактного мышления, анализировать информацию, использовать формализованные модели процессов и явлений профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы абстрактного мышления	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знать:</b> методы абстрактного мышления <b>Уметь:</b> применять методы абстрактного мышления, анализировать информацию	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знать:</b> методы абстрактного мышления <b>Уметь:</b> применять методы абстрактного мышления, анализировать информацию, использовать формализованные модели процессов и явлений профессиональной деятельности	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
2.Демонстрирует способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций		
<b>Знать:</b> способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций <b>Уметь:</b> применять способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций	<b>Знать:</b> способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знать:</b> способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций <b>Уметь:</b> применять способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знать:</b> способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций <b>Уметь:</b> применять способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
3.Предлагает нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода		
<b>Знать:</b> нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, стратегию действий на основе системного подхода <b>Уметь:</b> вырабатывать	оригинальные проекты, стратегию действий на основе системного подхода	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знать:</b> нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, стратегию действий на основе системного подхода <b>Уметь:</b> вырабатывать нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>

нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, стратегию действий на основе системного подхода	<b>Знать:</b> нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, стратегию действий на основе системного подхода <b>Уметь:</b> вырабатывать нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, стратегию действий на основе системного подхода	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
<b>ПКН-7 Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные походы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности</b>		
1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления		
<b>Знать:</b> методологию, методы и инструменты проектного управления <b>Уметь:</b> применять методологию, методы и инструменты проектного управления	<b>Знать:</b> методологию, методы и инструменты проектного управления	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знать:</b> методологию, методы и инструменты проектного управления <b>Уметь:</b> применять методологию, методы проектного управления	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знать:</b> методологию, методы и инструменты проектного управления <b>Уметь:</b> применять методологию, методы и инструменты проектного управления	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
2. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью и функциями в проектной деятельности		
<b>Знать:</b> персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности <b>Уметь:</b> реализовывать персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью и функциями в проектной деятельности	<b>Знать:</b> персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знать:</b> персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности <b>Уметь:</b> реализовывать персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью и функциями в проектной деятельности	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знать:</b> персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности <b>Уметь:</b> реализовывать персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью и функциями в проектной деятельности	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>

### Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
<b>УК-1. Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий</b>	<b>1.Использует методы абстрактного мышления, анализ информации и синтез проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений профессиональной деятельности</b> Задание 1. Раскройте методы обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

	<p>Задание 2. Продemonстрируйте навыки обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p><b>2.Демонстрирует способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций</b></p> <p>1. Задание Опишите комплексные инструменты и методы познания</p> <p>2. Задание Используйте отдельные методы познания при изучении и анализе информационных источников</p> <p>3. Задание Продemonстрируйте инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p> <p><b>3.Предлагает нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</b></p> <p>Задание 1. Опишите общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p>Задание 2. Продemonстрируйте навыки преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
<p><b>ПКН-7</b>                      <b>Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности</b></p>	<p><b>1.Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления</b></p> <p>Задание 1. Раскройте методологию познавательной деятельности</p> <p>Задание 2. Продemonстрируйте умения и навыки использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности</p> <p><b>2.Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью и функциями в проектной деятельности</b></p> <p>Задание 1. Опишите важнейшие показатели, характеризующие способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Задание 2. Сравните данные показатели и аналогичные показатели в других странах.</p> <p>Задание 3. Подготовьте развернутые ответы на следующие вопросы.</p>

	<p>Задание 4. Какие современные коммуникативные технологии, использующие концепцию больших данных и искусственного интеллекта, применяются в государственном и муниципальном управлении?</p> <p>Задание 5. Какие еще технологии можно внедрить в общественном секторе экономики?</p>
--	--

### Шкала оценки сформированных компетенций

Код компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
	<b>Оценка</b>		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ПКН-7			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

#### Примерный перечень практико-ориентированных заданий

- 1.Опишите методологию проектного управления в государственном секторе.
- 2.Используйте технологии проектного управления в государственном секторе.
- 3.Примените методы и инструменты проектного управления в государственном секторе.
4. Опишите методологию стратегического управления муниципальными образованиями.
- 5.Используйте технологии стратегического управления муниципальными образованиями.
- 6.Примените инструменты и методы стратегического управления муниципальными образованиями.
- 7.Сформулируйте понятия эффективности и результативности деятельности в государственном управлении
- 8.Раскройте технологии оценки эффективности и результативности деятельности в государственном управлении.
- 9.Продемонстрируйте инструменты и методы оценки эффективности и результативности деятельности в государственном управлении.
- 10.Раскройте методологию разработки и реализации управленческих решений, оценки их эффективности результативности.
- 11.Продемонстрируйте методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, оценки их эффективности и результативности.

12. Разработайте управленческое решение, раскройте технологию его реализации и оценки эффективности и результативности.

13. Составить таблицу, отражающую управление одним из проектов (по выбору студента) по четырем этапам: инициация, планирование, реализация и закрытие проекта в Челябинской области. При характеристике каждого этапа указать, какие региональные и муниципальные органы власти подключаются к реализации проектов, каковы их функции, какие приоритеты Стратегии социально-экономического развития исследуемого региона и какими методами решает проект на каждом этапе.

14. Раскройте методологию разработки и реализации обоснованных управленческих решений в государственном секторе.

15. Продемонстрируйте методы и технологии разработки и реализации обоснованного управленческого решения в государственном секторе.

16. Разработайте обоснованное управленческое решение и технологию его реализации.

17. Опишите методы и инструменты управления изменениями в муниципальном секторе.

18. Продемонстрируйте методы и технологии управления изменениями в муниципальном секторе

19. Проанализировать систему обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов, выявить недостатки механизма взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти

20. Раскройте методологию управления персоналом, формирования команд для решения поставленных задач.

21. Продемонстрируйте технологии управления персоналом, формирования команд для решения поставленных задач.

22. Раскройте методологию планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

23. Продемонстрируйте умения и навыки планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватно стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

24. Раскройте методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

25. Продемонстрируйте умения и навыки использования методов и технологий анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

26. Опишите современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также принятия решений и их реализации на практике.

27. Раскройте методологию применения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также принятия решений и их реализации на практике.

28. Раскройте методологию выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.

29. Продемонстрируйте умения и навыки выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.

30. Продемонстрируйте умения и навыки использования методов и технологий анализа и планирования в области государственного и муниципального управления

31. Опишите современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также принятия решений и их реализации на практике.

32. Раскройте методологию применения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также принятия решений и их реализации на практике.

33. Раскройте методологию верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.

34. Продемонстрируйте умения и навыки использования методов и технологий верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников

35. Охарактеризуйте методологию критического оценивания информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза.

36. Продемонстрируйте умения и навыки критического оценивания информация и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза.

37. Раскройте методологию аналитической работы и научных исследований.

38. Продемонстрируйте умения и навыки использования методов и специализированных средства для аналитической работы и научных исследованиях.

39. Раскройте методологию познавательной деятельности.

40. Продемонстрируйте умения и навыки использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по учебной практике**

1. Опишите методологию проектного управления в государственном секторе.

2. Используйте технологии проектного управления в государственном секторе.

3. Примените методы и инструменты проектного управления в государственном секторе.

4. Опишите методологию стратегического управления муниципальными образованиями.

5.Используйте технологии стратегического управления муниципальными образованиями.

6.Примените инструменты и методы стратегического управления муниципальными образованиями.

7.Сформулируйте понятия эффективности и результативности деятельности в государственном управлении

8.Раскройте технологии оценки эффективности и результативности деятельности в государственном управлении.

9.Продемонстрируйте инструменты и методы оценки эффективности и результативности деятельности в государственном управлении.

10.Раскройте методологию разработки и реализации управленческих решений, оценки их эффективности результативности.

11.Продемонстрируйте методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, оценки их эффективности и результативности.

12.Разработайте управленческое решение, раскройте технологию его реализации и оценки эффективности и результативности.

13. Составить таблицу, отражающую управление одним из проектов (по выбору студента) по четырем этапам: инициация, планирование, реализация и закрытие проекта в Челябинской области. При характеристике каждого этапа указать, какие региональные и муниципальные органы власти подключаются к реализации проектов, каковы их функции, какие приоритеты Стратегии социально-экономического развития исследуемого региона и какими методами решает проект на каждом этапе.

14. Раскройте методологию разработки и реализации обоснованных управленческих решений в государственном секторе.

15.Продемонстрируйте методы и технологии разработки и реализации обоснованного управленческого решения в государственном секторе.

16.Разработайте обоснованное управленческое решение и технологию его реализации.

17. Опишите методы и инструменты управления изменениями в муниципальном секторе.

18.Продемонстрируйте методы и технологии управления изменениями в муниципальном секторе

19. Проанализировать систему обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов, выявить недостатки механизма взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти

20. Раскройте методологию управления персоналом, формирования команд для решения поставленных задач.

21.Продemonстрируйте технологии управления персоналом, формирования команд для решения поставленных задач.

22. Раскройте методологию планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

23.Продemonстрируйте умения и навыки планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватно стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

24. Раскройте методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

25. Продemonстрируйте умения и навыки использования методов и технологий анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

26. Опишите современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также принятия решений и их реализации на практике.

27. Раскройте методологию применения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также принятия решений и их реализации на практике.

28. Раскройте методологию выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.

29.Продemonстрируйте умения и навыки выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.

30. Продemonстрируйте умения и навыки использования методов и технологий анализа и планирования в области государственного и муниципального управления

31.Опишите современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также принятия решений и их реализации на практике.

32.Раскройте методологию применения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также принятия решений и их реализации на практике.

33. Раскройте методологию верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.

34.Продemonстрируйте умения и навыки использования методов и технологий верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников

35. Охарактеризуйте методологию критического оценивания информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза.



36. Продемонстрируйте умения и навыки критического оценивания информация и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза.

37. Раскройте методологию аналитической работы и научных исследований.

38. Продемонстрируйте умения и навыки использования методов и специализированных средства для аналитической работы и научных исследованиях.

39. Раскройте методологию познавательной деятельности.

40. Продемонстрируйте умения и навыки использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **Нормативные правовые акты**

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ // Российская газета. – 2012. – 31 декабря.

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79 // Консультант Плюс

3. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25 // Российская газета. – 2007. – 7 марта.

### **Основная литература**

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/447869> — Текст : электронный.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> — Текст : электронный.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450564> — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450558> — Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> — Текст : электронный.

3. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — URL: [https://urait.ru/bcode/451795\\_](https://urait.ru/bcode/451795_) – Текст : электронный.

4. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — URL: [https://urait.ru/bcode/451163\\_](https://urait.ru/bcode/451163_) – Текст : электронный.

5. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — URL: [https://urait.ru/bcode/467191\\_](https://urait.ru/bcode/467191_) – Текст : электронный.

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — URL: [https://urait.ru/bcode/457365\\_](https://urait.ru/bcode/457365_) – Текст : электронный.

7. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450573> – Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Ассоциация распространителей финансово-экономической информации <http://www.bazis174.ru/finansy/associaciya-rasprostranitelej-finansovo-2/>
2. Информационный портал Bloomberg <http://www.bloomberg.com/>
3. ИНЭК-аналитик - программный комплекс: библиотека Финуниверситета
4. Корпоративный менеджмент [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
5. Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Роскомстата [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
8. Официальный сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
9. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
10. Официальный сайт Комитета по МСФО [www.iasc.org.uk](http://www.iasc.org.uk)
11. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК): библиотека Финуниверситета
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
14. Теория и практика финансового и управленческого учета [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
15. Финансовый менеджмент, журнал [www.finman.r](http://www.finman.r)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

## **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
2. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.
3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
4. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
5. Информационная система Bloomberg.
6. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ
7. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

### **Полнотекстовые базы данных:**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

## **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

г. Челябинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала Циринг Дианы Александровны, действующего на основании доверенности от 21.05.2021г. № 0060/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ,действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную (далее – практика) обучающегося \_\_ курса группы \_\_ направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы «Проектный менеджмент в органах власти»

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики

обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Организации

---

*Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.*

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Уральский филиал Финуниверситета

Уральский филиал федерального  
государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего  
образования «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»

Адрес: 454 084, г. Челябинск,  
ул. Работниц, д. 58  
тел. 8(351) 7912904

Контактное лицо от Филиала:  
доцент кафедры  
«Экономика, финансы и управление»  
Согрина Н.С.  
Телефон: 89227375920  
Электронная почта: nssogrina@fa.ru

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
Д.А. Циринг  
М.П.

### Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.

Заведующему кафедрой  
«Экономика, финансы и управление»  
Бархатову В.И.

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося **полностью**)

моб.тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения **учебной** практики

обучающегося курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Магистерская программа:** Проектный менеджмент в органах власти

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап</b>		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики.	
<b>Основной этап</b>		
1		
2		
3		
<b>Заключительный этап</b>		
1	Подготовка и предоставление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по учебной практике**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Магистерская программа:** Проектный менеджмент в органах власти

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Срок практики с** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **по** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## ОТЗЫВ

## о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика, финансы и управление» \_\_\_\_\_  
(направление, профиль)

Проходил(а) учебную практику

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

---

---

---

---

---

---

---

---

Во время практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

---

---

---

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)  
(Уральский филиал Финуниверситета)

**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

**ДНЕВНИК**  
**по учебной практике**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Магистерская программа:** Проектный менеджмент в органах власти

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Срок практики** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Челябинск-2022г.

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы( <b>подпись руководителя практики</b> )
1	2	3	4
		Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и первичный на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики.	

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение №7

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

## ОТЧЕТ

### по учебной практике

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Магистерская программа:** Проектный менеджмент в органах власти

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Челябинск 2022 г.