**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»**

**Факультета «Высшая школа управления»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Проректор по учебной и методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Каменева  25 апреля 2023 г. |

**Панина О.В., Красюкова Н.Л.**

**ПРОГРАММА**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность программы магистратуры:

«Умные города: управление и цифровые технологии»

*Рекомендовано Учёным советом Факультета «Высшая школа управления»*

*(протокол № 30 от 18 апреля 2023 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное управление»*

*Факультета «Высшая школа управления»*

*(протокол № 10 от 11 апреля 2023 г.)*

Москва 2023

**Оглавление**

[1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР) 3](#_Toc101720309)

[2. Место НИР в структуре образовательной программы 4](#_Toc101720310)

[3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы 4](#_Toc101720311)

[4. Содержание НИР 5](#_Toc101720312)

[5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР 7](#_Toc101720313)

[6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения НИР 9](#_Toc101720314)

[7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР 11](#_Toc101720315)

[8. Методические указания для обучающихся по выполнению НИР 11](#_Toc101720316)

[9. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР 18](#_Toc101720317)

# **1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР)**

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
| ПКН-2 | Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности | 1. Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности. | Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.  Уметь: демонстрировать знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности |
| 1. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти | Знать: знает технологии организации внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий, ведения баз данных, информационно – справочной работы, обеспечения связи в деятельности органов власти.  Уметь: организовывать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти. |
| УК-7 | Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты | 1. Применяет методы прикладных научных исследований. | Знать: методы прикладных научных исследований.  Уметь: применять методы прикладных научных исследований. |
| 2.Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. | Знать: формы самостоятельного изучения новых методик и методов исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.  Уметь: самостоятельно изучать новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. |
| 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы. | Знать: методы формирования и выдвижения самостоятельных гипотез.  Уметь: выдвигать самостоятельные гипотезы. |
| 4.Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей. | Знать: правила изложения результатов исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.  Уметь: оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей. |

# **2. Место НИР в структуре образовательной программы**

НИР входит в блок 2. «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Умные города: управление и цифровые технологии».

# **3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы**

**Трудоемкость научно-исследовательской работы (НИР) очная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы при проведении НИР** | **Всего**  **(в зачетных единицах и в часах)** | **1 год**  **(в часах)** | **2 год**  **(в часах)** |
| **Общая трудоемкость НИР** | **30/1080** | **18/648** | **12/432** |
| в т.ч. научно-исследовательский семинар (НИС) | 6/216 | 136 | 80 |
| **Аудиторные занятия** | **70** | **44** | **26** |
| **Самостоятельная работа** | **1010** | **604** | **406** |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет:  2, 4, 6, 8 модули | Зачет: 2, 4 модули | Зачет: 6, 8 модули |

# **4. Содержание НИР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы НИР[[1]](#footnote-1) | Содержание НИР | Отчетность по НИР[[2]](#footnote-2) |
| Работа в рамках научно-исследовательского семинара по образовательной программе | См. программу НИС | См. программу НИС |
| Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе | Выбор и утверждение темы научного исследования | Утвержденная тема научного исследования |
| Формирование и ведение индивидуального плана работы студента магистратуры в личном кабинете на информационном образовательном портале (ИОП) Финуниверситета | Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) студента магистратуры на ИОП Финуниверситета | ИПР студента магистратуры на ИОП Финуниверситета |
| Подготовка и публикация научных статей | Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство | Копия статьи и сведения о выходных данных |
| Аналитический обзор по проблематике научного-исследовательского семинара | Подготовка аналитического обзора | Аналитический обзор |
| Написание эссе | Подбор и изучение научной литературы по направлению научного исследования, подготовка эссе | Эссе |
| Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах НИР Университета, других вузов | Подготовка тезисов, докладов, презентаций, оформление заявок на участие | Диплом победителя, сертификат участника, публикации тезисов |
| Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом | Научный обзор литературы, обоснование актуальности темы ВКР, оценка проработанности темы исследования в научной литературе, формулировка цели, задач исследования, сбор и обработка фактического материала, в т.ч. в ходе прохождения практики | Представление глав работы руководителю |
| Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о НИР, оформленных в установленном порядке | Выполнение этапов работы над ВКР, представление отчетов о НИР | Утвержденный индивидуальный план, утвержденное направление исследования и темы ВКР,  Отчет о НИР за соответствующие модули, представление глав ВКР,  представление ВКР с отзывом и внешней рецензией |
| Подготовка портфолио с результатами НИР за первый и второй годы обучения | Анализ НИР, выполненных за первый и второй годы обучения | Портфолио, согласован с руководителем |
| Работа в рамках научно-исследовательского семинара по образовательной программе | См. программу НИС | См. программу НИС |
| Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе | Выбор и утверждение темы научного исследования | Утвержденная тема научного исследования |
| Формирование и ведение индивидуального плана работы студента магистратуры в личном кабинете на информационном образовательном портале (ИОП) Финуниверситета | Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) студента магистратуры на ИОП Финуниверситета | ИПР студента магистратуры на ИОП Финуниверситета |
| Подготовка и публикация научных статей | Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство | Копия статьи и сведения о выходных данных |
| Аналитический обзор по проблематике научного-исследовательского семинара | Подготовка аналитического обзора | Аналитический обзор |
| Написание эссе | Подбор и изучение научной литературы по направлению научного исследования, подготовка эссе | Эссе |
| Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах НИР Университета, других вузов | Подготовка тезисов, докладов, презентаций, оформление заявок на участие | Диплом победителя, сертификат участника, публикации тезисов |
| Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом | Научный обзор литературы, обоснование актуальности темы ВКР, оценка проработанности темы исследования в научной литературе, формулировка цели, задач исследования, сбор и обработка фактического материала, в т.ч. в ходе прохождения практики | Представление глав работы руководителю |
| Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о НИР, оформленных в установленном порядке | Выполнение этапов работы над ВКР, представление отчетов о НИР | Утвержденный индивидуальный план, утвержденное направление исследования и темы ВКР,  Отчет о НИР за соответствующие модули, представление глав ВКР,  представление ВКР с отзывом и внешней рецензией |
| Подготовка портфолио с результатами НИР за первый и второй годы обучения | Анализ НИР, выполненных за первый и второй годы обучения | Портфолио, согласован с руководителем |

# **5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР**

**Тематика эссе**

1. Анализ кадрового состава государственного / муниципального органа и пути повышения профессионализма сотрудников (государственных / муниципальных служащих.

2. Регулирование установления и предоставления государственных гарантий для государственных и муниципальных служащих.

3. Формирование кадровой политики в органах государственного и муниципального управления в условиях административной реформы.

4. Совершенствование системы оплаты труда на государственной гражданской службе.

5. Обеспечение социально-психологической привлекательности государственной гражданской службы.

6. Затратный и результативный подходы к оценке эффективности системы управления кадрами.

7. Регулирование продвижения по службе и кадровый резерв государственной гражданской службы.

8. Оценка эффективности системы управления кадрами государственного органа.

9. Организация управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих.

10. Основы модернизации управления кадрами на государственной и муниципальной службе (на основе зарубежного опыта).

11. Современные подходы к регламентации деятельности государственных и муниципальных служащих (на основе зарубежного опыта).

12. Модернизация управления кадрами в условиях реформирования государственной и муниципальной службы.

13. Современные технологии аттестации государственных гражданских служащих.

14. Управление конфликтами на государственной гражданской службе.

15. Разработка и внедрение комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

16. Клиентоцентричный подход в управлении умным городом.

17. Технологии формирования имиджа государственного служащего.

18. Нравственно-ценностные основы государственной кадровой политики.

19. Современные технологии оценки профессиональной компетентности кадров государственной гражданской службы.

20. Применение технологий искусственного интеллекта в управлении умным городом.

21. Теория и механизмы современного государственного управления.

22. Управление в социальной сфере.

23. Государственное управление в контексте устойчивого развития.

24. Принципы и функции государственного управления в деятельности федеральных и региональных органов власти.

25. Разработка и реализация обоснованных управленческих решений в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий.

26. Особенности управления в государственном секторе экономики.

27. Управление государственной собственностью.

28. Государственный финансовый менеджмент.

29. Внедрение цифровых технологий в управлении городом.

30. Государственный контроль и аудит.

31. Совершенствование управления в государственном секторе экономики.

32. Влияние цифровых технологий на социально-экономическое развитие умного города.

33. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов.

34. Профессиональные компетенции в государственном управлении.

35. Административная реформа: федеральный и региональный уровни.

36. Модернизация государственной службы Российской Федерации.

37. Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.

38. Электронный документооборот и межведомственное взаимодействие.

39. Прогнозирование развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).

40. Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

# **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения НИР**

***Нормативные правовые акты***

* 1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: http://www.constitution.ru/.
  2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
  3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_163557/.
  4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», http://base.garant.ru/70684666/.
  5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета. 2009. 13 февраля.
  6. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 // Российская газета. 2012 г. 9 мая.
  7. О направлениях региональной государственной политики в Российской Федерации Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 601.
  8. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204
  9. О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года №658 // Консультант Плюс.
  10. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_90601/.

***Основная литература***

1. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2022. — 696 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519235 (дата обращения: 23.03.2023). — Текст : электронный.

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / А.В. Беляев, М.М. Бутакова, В.И. Беляев [и др.]; под ред. В.И. Беляева. — 2-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — (Магистратура). - ЭБС BOOK.ru. — URL:https://book.ru/book/946968 (дата обращения: 23.03.2023). — Текст : электронный.

***Дополнительная литература***

3. Ильина, И.Н. Экономика городского хозяйства: учебное пособие / И.Н. Ильина. - Москва: Кнорус, 2016. - 246 с. - Текст : непосредственный. - (Бакалавриат). - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/938303 (дата обращения: 23.03.2023). — Текст : электронный.

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510937 (дата обращения: 23.03.2023). — Текст : электронный.

# **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР**

1. www.gks (сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Росстат РФ)
2. www.gossluzhba.gov.ru (Федеральный портал управленческих кадров)
3. www.ilo.ru (Официальный сайт Международной организации труда)
4. www.gov.ru (Сервер органов государственной власти Российской Федерации)
5. Российский журнал менеджмента https://www.rjm.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. Справочная правовая система «Гарант»
8. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
11. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
12. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
13. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
14. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
15. Электронная библиотека http://grebennikon.ru
16. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
17. Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>
18. Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/

# **8. Методические указания для обучающихся по выполнению НИР**

Обучающиеся в магистратуре на протяжении всего периода обучения занимаются научно-исследовательской работой. Научно-исследовательская работа проводится в форме написания выпускной квалификационной работы, работы на научно-исследовательском семинаре, публикации научных результатов, выступления на конференциях и конкурсах.

Выполнение НИР студент должен начать с изучения учебного плана программы магистратуры, программ НИР и НИС, которые размещены на информационно-образовательном портале, а также составление индивидуального плана работы совместно с руководителем, который назначается на первом семестре. Выбор темы научного исследования осуществляется обучающимися на информационно-образовательном портале.

Студентам необходимо познакомиться с информационными ресурсами библиотечного комплекса Финансового университета, режимом и условиями его работы, получить пароль удаленного доступа к имеющимся ресурсам. Конкретные источники для каждого студента рекомендуются его научным руководителем, дополнительная литература по теме исследований может быть рекомендована преподавателем научно-исследовательского семинара.

Основное количество часов в соответствии с учебным планом образовательной программы в рамках НИР предусмотрено на самостоятельную работу студентов. Большая часть этого времени приходится на подготовку выпускной квалификационной работы. Основные требования к написанию и защите выпускной квалификационной работе содержатся в Положении о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утв. приказом Финуниверситета от 18.10.2021 г. № 2203/о. Руководитель осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта в течение всего периода обучения.

Результаты научных исследований должны быть апробированы и представлены общественности, поэтому в рамках НИР предусмотрена обязательная публикация научных статей и участие в конференциях. Студенту следует проконсультироваться с руководителем о выборе журнала для публикации, подготовить научную статью, получить одобрение и отзыв руководителя, подготовить другие сопровождающие документы и представить их в издательство. Очное участие в конференциях, конкурсах позволяет отточить ораторское мастерство и искусство научной полемики, но студенты могут выбрать и заочную форму участия, предлагаемые многими научными центрами и вузами.

Все виды и этапы научно-исследовательской работы, а также формы контроля должны быть отражены в индивидуальном плане работе магистранта, отметка о выполнении проставляется руководителем ВКР. Индивидуальный план позволяет прописать траекторию обучения и осуществлять оперативный контроль за своевременностью выполнения заданий. Текущий контроль выполнения НИР осуществляется путем проставления баллов в индивидуальном плане за выполнение заданий руководителя и преподавателя научно-исследовательского семинара. Промежуточной формой контроля для магистранта является зачет.

*Общие требования к оформлению научных работ*

Любая научная работа имеет свой язык и свой стиль. Язык является средством подачи научной информации, поэтому изложение должно вестись грамотным научным языком, с использованием специальных научных терминов. Научный термин является выражением сущности данного явления, в то время как профессионализмы (слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде) – это не обозначения научных понятий, а просто условные наименования, используемые в среде узких специалистов, своего рода жаргон, в основе которого лежит бытовое представление о научном понятии. К стилистическим особенностям научного текста следует отнести и безличность повествования.

Кроме того, обязательным условием объективности изложения материала является указание источника получения информации. В тексте это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний (по сообщению, по мнению, по данным и т.п.), а также правильно оформленных ссылок на первоисточник.

Автор должен точно, ясно и кратко излагать материал, поскольку именно эти качества определяют культуру научной речи.

Логика изложения научного материала предполагает последовательное, доказательное отражение хода научного поиска и полученных результатов. Для научного текста в целом должны быть характерны смысловая законченность, целостность и связность.

Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе содержатся ГОСТ 7.32-2017. Работа должны должна содержать:

1) титульный лист,

3) содержание работы с обязательным указанием страниц,

4) введение,

5) основная часть (с разбивкой по главам и параграфам),

6) заключение,

7) список использованных источников;

8) приложения (если таковые имеются).

Робота печатается на стандартном листе бумаги формата А4, 210297 мм, шрифт Times New Roman (размер 14), выравнивание - по ширине, расстояние между строками – 1,5 интервала, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

*Оформление содержания*. В содержании должны быть указаны все разделы работы с постраничной разбивкой.

*Оформление заголовков*. В заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков (глав, параграфов) знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков.

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

*Использование в работе иллюстраций и таблиц*. Иллюстративный материал обычно располагают на отдельных листах с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними. В том случае, если работа содержит несколько иллюстраций, применяется сквозная нумерация, то есть через всю работу. В зависимости от объема и логики изложения материала, иллюстрации могут быть помещены в тексте работы, либо сведены в отдельные приложения.

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка.

|  |
| --- |
| Рисунок |

Источник:

Рисунок 1 - Название рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Внизу таблицы должен быть указан источник данных, приведенных в таблице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблица 1

Название

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Источник: составлено автором на основе [номер источника из списка источников].

*Оформление ссылок*. В случае использования в работе статистических данных, цитат, положений и идей других авторов, необходимо делать ссылки на первоисточник информации.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса и даты обращения. Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Автор несет полную ответственность за точность цитат, фамилий, имён собственных, цифровых данных, а также за достоверность изложенных фактов, событий. Проверяемость (верифицируемость) представленных данных подтверждается корректным отсылочным аппаратом, включая указание источников таблиц, рисунков, схем с точным указанием страниц.

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР**

Для выполнения научно-исследовательской работы необходимы компьютеры с доступом к сети Интернет, наличие читального зала, медиатека с доступом к библиотечным фондам с научной литературой по проблемам государственного и муниципального управления, урбанистики, проблемам развития городов и городских агломераций, реализации городских программ, территориальному планированию, доступом к электронным ресурсам на русском и английском языке – базам данных, электронная библиотека открытых данных.

Кроме того, представление результатов НИР, являющееся конечной фазой научных исследований, предполагает соответствующее и презентационное оборудование. Список такого оборудования:

* Персональный компьютер, соединенный с внутриуниверситетской сетью интернета;
* Проектор;
* Экран.

Программные, технические и электронные средства представления результатов разрабатываются автором НИР

Презентация материалов НИР перед большой аудиторией предполагает использование микрофонов.

1. Перечень форм НИР для программ магистратуры устанавливается департаментом/ кафедрой. [↑](#footnote-ref-1)
2. Департамент/кафедра предусматрива**е**т вид отчетности по результатам выполнения форм НИР [↑](#footnote-ref-2)