**Федеральное государственное образовательное бюджетное**

**учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»**

**Факультета «Высшая школа управления»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебной и  методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева  30 ноября 2023 г. |

**Рождественская И.А.**

**УПРАВЛЕНИЕ ИМИДЖЕМ ГОРОДА**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность программы магистратуры

«Умные города: управление и цифровые технологии»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»*

*протокол № 36 от 23 ноября 2023 г.*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»*

*Факультета «Высшая школа управления»*

*протокол № 3 от 31 октября 2023 г.*

**Москва 2023**

**Оглавление**

[**1. Наименование дисциплины** 3](#_Toc149584899)

[**2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине** 3](#_Toc149584900)

[**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы** 4](#_Toc149584901)

[**4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся** 4](#_Toc149584902)

[**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий** 4](#_Toc149584903)

[**5.1. Содержание дисциплины** 4](#_Toc149584904)

[**5.2. Учебно – тематический план** 6](#_Toc149584905)

[5.3. Содержание семинаров, практических занятий 7](#_Toc149584906)

[**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** 8](#_Toc149584907)

[**6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы** 8](#_Toc149584908)

[**6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)** 9](#_Toc149584909)

[**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине** 11](#_Toc149584910)

[**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** 15](#_Toc149584911)

[**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** 17](#_Toc149584912)

[**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** 17](#_Toc149584913)

[**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).** 18](#_Toc149584914)

[**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.** 18](#_Toc149584915)

# **1. Наименование дисциплины**

«Управление имиджем города»

# **2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
| ПКН-3 | Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами | 1.Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций. | Знать: концептуальные подходы и правовую основу организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций.  Уметь: обеспечить рациональную организацию в практической деятельности процесса внутренних и межведомственных коммуникаций. |
| 2. Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Знать: нормативно-правовую базу и особенности процесса организации внутренних и межведомственных взаимодействий органов государственной власти и МСУ с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.  Уметь: организовать в рамках своих профессиональных полномочий процесс внутренних и межведомственных коммуникаций органов государственной власти и МСУ с гражданами, коммерческими структурами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |
| ПК-6 | Способность формировать цифровые решения в развитии города, обеспечивающие устойчивое развитие с учетом различных факторов (ESG – факторов развития территориального развития, Интернет вещей в городском развитии, платформенные решения для городского развития) | 1.Формирует цифровые решения в развитии города, направленные на обеспечение их устойчивого развития. | Знать: основные цифровые технологии и решения в управлении устойчивым развитием города  Уметь: обосновать отбор цифровых решений для применения в управленческой деятельности для обеспечения устойчивого развития города. |
| 2.Владеет навыками анализа и учета ESG – факторов развития территориального развития, Интернета вещей в городском развитии, платформенных решения для городского развития. | Знать: содержание, особенности анализа и учета ESG- принципов в управлении устойчивым развитием территории  Уметь: анализировать, учитывать и применять в профессиональной управленческой деятельности ESG-принципы, Интернет вещей и платформенные решения для развития «Умного» города. |

# **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры.

# **4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы по дисциплине** | **Всего**  **(в з/е и часах)** | **Модуль 5**  **(в часах)** |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | ***3 з.е., 108*** | ***108*** |
| ***Контактная работа - Аудиторные занятия*** | ***24*** | ***24*** |
| *Лекции* | *8* | *8* |
| *Семинары, практические занятия* | *16* | *16* |
| ***Самостоятельная работа*** | ***84*** | ***84*** |
| Вид текущего контроля | *эссе* | *эссе* |
| Вид промежуточной аттестации | *зачет* | *зачет* |

# **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

## **5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие и сущность имиджа территории. Имидж как историко- культурный феномен. Технологии построения имиджа.**

Имидж в структуре коммуникативного пространства. Общие характеристики имиджа территории, муниципальных образований, городских образований. Имидж как элемент маркетинга территории. Имидж организации, имидж руководителя, имидж органа управления и имидж территориального образования – общее и особенное. Виды информации и каналы ее распространения. Современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в создании имиджа. Основные принципы и этапы формирования имиджа. Приемы создания имидж эффекта (использование фасилитации, аттракции и др.).

Общие характеристики имиджа территории, муниципальных образований, городских образований Имидж лидера на политическом и неполитическом фоне. Проблемы управления массовым сознанием и поведением в работе имиджмейкера. Приемы создания имидж эффекта (использование фасилитации, аттракции и др.). Роль средств массовой информации в создании эффективного имиджа.

Особенности формирования и управления имиджем отдельной территории и городов в зарубежных странах. Лучшие практики формирования и управления имиджем городов, возможности их диссеминации и адаптации к российским условиям.

**Тема 2. Профессиональный имидж и деловая репутация органов управления городом.**

Профессиональный имидж как важная составная часть имиджа органа управления. Взаимосвязь имиджа территории, города и деловой репутации органа управления. Роль деловой риторики в создании профессионального имиджа чиновника.

Система характеристик имиджа муниципального служащего. Особенности формирования имиджа муниципального служащего в средствах массовой информации. Организация связей с общественностью (PR), Службы по связям с общественностью.

Средства массовой информации, как средство формирования имиджа органов власти в общественном сознании. Технологические аспекты взаимодействия органов власти со средствами массовой информации.

**Тема 3. Имидж органов власти: основные компоненты, технологии и методы его продвижения**

Основные компоненты имиджа органов власти. Роль имиджа муниципального органа, должностного лица, муниципального служащего в современных условиях управления городом. Имидж главы города в структуре имиджа города. Внешний и внутренний имидж руководителя.

Характер деятельности и коммуникации главы города, представительного органа города, руководства местной администрации и иных органов с общественностью, руководителями городских предприятий, учреждений и организаций и др., расположенных на территории города. Коммуникации с населением как фактор, влияющий на формирования имиджа города.

Методы исследования и этапы формирования имиджа главы города, представительного органа и местной администрации. Алгоритм совершенствования имиджа руководителя. Мероприятия по снижению имиджевых рисков.

**Тема 4. Эффективность территориального менеджмента как составляющая управления имиджем города.**

Уровень социально-экономическое развития территории как результирующий показатель эффективности территориального управления городом и составляющая имиджа города. Имидж города как впечатление от долгосрочного проявления достигнутого результата территориального развития. Внешние и внутренние факторы, влияющие на имидж города. Потенциал и практическая ценность имиджа города.

Стратегические цели имиджа города. Факторы, влияющие на имидж города: история города, его визитная карточка, городская психология, природный фактор, перспективность и др. Связь между стратегией развития города и имиджевой стратегией. Устойчивый позитивный имидж города как фактор, способствующий его развитию. Подходы к управлению процессом формирования и оценке эффективности территориального имиджа города. Показатели, отражающие экономическое и социальное благополучие жителей территории, показатели, отражающие финансы территории и уровень развития градообразующей и градообслуживающей сферы на территории города.

## **5.2. Учебно – тематический план**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Трудоемкость в часах** | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| **Всего** | **Контактная работа\* - Аудиторная работа** | | | **Самостоятельная работа** |
| Общая, в т.ч.: | Лекции | Семинары, практические занятия |
| 1. | Тема 1. Понятие и сущность имиджа территории. Имидж как историко- культурный феномен. Технологии построения имиджа | 26 | 6 | 2 | 4 | 20 | Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач. |
| 2. | Тема 2. Профессиональный имидж и деловая репутация органов управления городом | 26 | 6 | 2 | 4 | 20 | Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение ситуационных задач. |
| 3. | Тема 3. Имидж органов власти: основные компоненты, технологии и методы его продвижения | 30 | 6 | 2 | 4 | 24 | Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач. |
| 4. | Тема 4. Эффективность территориального менеджмента как составляющая управления имиджем города | 26 | 6 | 2 | 4 | 20 | Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических и ситуационных задач. |
|  | В целом по дисциплине | 108 | 24 | 8 | 16 | 84 | Согласно учебному плану: эссе |
|  | Итого в % | 100 | 22 | 33 | 67 | 78 |  |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)** | **Формы проведения занятий** |
| Тема 1. Понятие и сущность имиджа территории. Имидж как историко- культурный феномен. Технологии построения имиджа | 1.Современные коммуникационные технологии, используемые в создании имиджа территории.  2.Роль имиджа в формировании позитивного представления о городском образовании.  3.Основные принципы и этапы формирования имиджа территории и городских образований.  4.Виды имиджа: положительный и отрицательный, личностный и профессиональный и др.  5. Особенности использования технологии создания имиджа для крупных и малых городов.  Рекомендуемая литература: Раздел 8.1: [1-10]; 8.2: [1-3], 8.3: [4-6]. Раздел 9. | Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач. |
| Тема 2. Профессиональный имидж и деловая репутация органов управления городом | 1.Основные компоненты имиджа органов власти.  2.Взаимосвязь имиджа территории, города и деловой репутации органа управления.  3.Особенности формирования имиджа муниципального служащего в средствах массовой информации.  4.Организация связей с общественностью (PR).  5.Современные службы по связям с общественностью.  6. Цифровые технологии связи с общественностью.  Рекомендуемая литература: Раздел 8.1: [1-10]; 8.2: [1-3], 8.3: [4-6]. Раздел 9. | Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач. |
| Тема 3. Имидж органов власти: основные компоненты, технологии и методы его продвижения | 1.Имидж главы города в структуре имиджа города.  2. Внешний и внутренний имидж руководителя.  3.Содержание и характер деятельности и коммуникации главы города, представительного органа города, руководства местной администрации с общественностью.  4.Коммуникации с населением как фактор, влияющий на формирования имиджа города.  5. Лучшие технологии и практики продвижения имиджа российских городов.  6. Лучшие технологии и практики продвижения имиджа зарубежных городов.  Рекомендуемая литература: Раздел 8.1: [1-10]; 8.2: [1-3], 8.3: [4-6]. Раздел 9. | Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических и ситуационных задач. |
| Тема 4. Эффективность территориального менеджмента как составляющая управления имиджем города | 1.Уровень социально-экономическое развития территории как показатель эффективности управления имиджем города.  2.Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность имиджевой политики города.  3.Стратегические цели и задачи формирования имиджа города.  4.Подходы к управлению процессом формирования имиджа города.  5. Качественные и количественные показатели эффективности имиджевой политики города.  Рекомендуемая литература: Раздел 8.1: [1-10]; 8.2: [1-3], 8.3: [4-6] . Раздел 9. | Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических и ситуационных задач |

# **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

## **6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** |
| Тема 1. Понятие и сущность имиджа территории. Имидж как историко- культурный феномен. Технологии построения имиджа | 1. Предпосылки и факторы создания положительного имиджа города.  2. Основные группы интересов, участвующие в создании имидж-эффекта.  3. Базовые элементы формирования имиджевой стратегии города.  4.Потенциал и практическая ценность имиджа города для устойчивого развития.  5. Особенности формирования и управления имиджем территории и городов. | Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию. |
| Тема 2. Профессиональный имидж и деловая репутация органов управления городом | 1.Технологические аспекты взаимодействия органов власти со средствами массовой информации.  2. Социологические опросы об имидже муниципального служащего.  3. Нормативно-правовые аспекты защиты деловой репутации городских властей.  4.Мероприятия по снижению имиджевых рисков городских образований. | Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию. Сбор и анализ материалов для подготовки эссе. |
| Тема 3. Имидж органов власти: основные компоненты, технологии и методы его продвижения | 1.Методы исследования имиджа главы города, представительного органа и местной администрации.  2.Этапы формирования имиджа представительного органа города и его лидера.  3. Алгоритм совершенствования имиджа руководителя города.  4. Современные технологии продвижения имиджа органов городского управления. | Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию. Подготовка эссе. |
| Тема 4. Эффективность территориального менеджмента как составляющая управления имиджем города | 1. Устойчивый позитивный имидж города как фактор его развития и росту конкурентоспособности.  2. Связь между стратегией развития города и имиджевой стратегией.  3. Сравнительные оценки эффективности реализации имиджевых стратегий городов России.  4. Опыт и лучшие зарубежные практики разработки имиджа городов. | Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка эссе. |

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)**

Примерные темы эссе

1. Имидж как важнейший ресурс в продвижении территории и повышения ее инвестиционной привлекательности.

2. Потенциал и практическая ценность использования имиджа города в стратегическом управлении городом.

3. Основные методические подходы к исследованию имиджа крупнейших, крупных и малых городов.

4. Виды и принципы формирования имиджа городских образований.

5. Основные элементы и носители имиджа крупнейших городов.

6. Современные механизмы и технологии конструирования имиджа городов.

7. Влияние маркетинговой политики на формирование имиджа территории и городов.

8. Характеристика и оценка рисков, оказывающих влияние на формирование имидж крупных и малых городов.

9. Традиционные модели формирования имиджа российских городов.

10. Основные элементы стратегии разработки и продвижения положительного имиджа города.

11. Современная модели формирования имиджа глобальных городов.

12. Методы и формы продвижения положительного образа городов органами управления.

13. Основные целевые аудитории территориального маркетинга и продвижения позитивного имиджа городского образования.

14. Роль городских властей в формировании позитивного образа города.

15. Роль спонсорства и благотворительности в укреплении имиджа города.

16. Сравнительный анализ и стратегий формирования имиджа городов в развивающихся странах.

17. Сравнительный анализ и оценка стратегий формирования имиджа городов в развитых странах.

18. Особенности современных подходов к управлению процессом формирования имиджа города.

19. Факторы и риски, оказывающие влияние на имидж и привлекательность городов в современном мире.

20. Роль цифровых технологий в разработке и продвижении имиджа города на глобальных рынках.

Практико-ориентированные задания

*Ситуационная задача 1.*

На основании анализа и оценки состояния социально-экономического развития города Сочи (официальный сайт города Сочи https://sochi.com/) составить матрицу SWOT-анализа и сделать вывод о приоритетных направления деятельности городских властей по укреплению и развитию имиджа города Сочи в рамках реализации стратегии социально-экономического развития города.

*Ситуационная задача 2.*

Дать характеристику и оценить ключевые факторы, влияющие на формирование и продвижение имиджа города N (по выбору студента) в табличной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование фактора | Характеристика фактора | Оценка фактора |
| Фактор аттрактивности |  |  |
| Экономические факторы |  |  |
| Факторы безопасности |  |  |
| Экологические факторы |  |  |
| Технологические факторы |  |  |
| Политические факторы |  |  |
| Организационно-управленческие |  |  |

Сделать выводы, какие факторы положительно и отрицательно влияют на имидж данной территории. Определить уникальные преимущества территории и возможности их использования в продвижении имиджа города.

*Ситуационная задача 3.*

Составьте классификацию ресурсов привлекательности города N (по выбору студента), указав в таблице не менее трех позиций в каждом виде.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Природные | Финансовые | Институциональные | Инвестиционные | Трудовые | Культурно-исторические |
| 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. | 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. | 3. | 3. | 3. |

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Государственное и муниципальное управление».

# **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
| Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3) | 1.Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций. | Знать: концептуальные подходы и правовую основу организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций.  Уметь: обеспечить рациональную организацию в практической деятельности процесса внутренних и межведомственных коммуникаций. | Задание 1. В России в соответствии с принятой нормативно-правовой базой установлены различные формы информационного взаимодействия органов власти с населением в предоставлении государственных услуг, доступности информации, обеспечении обратной связи с населением, .  Вопросы: 1) Какие конкретные виды форм информационного взаимодействия органов власти с населением можно выделить? 2) Какие законодательные акты регулируют предоставление государственных и муниципальных услуг, степень и открытости информации? |
| 2. Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Знать: нормативно-правовую базу и особенности процесса организации внутренних и межведомственных взаимодействий органов государственной власти и МСУ с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации  Уметь: организовать в рамках своих профессиональных полномочий процесс внутренних и межведомственных коммуникаций органов государственной власти и МСУ с гражданами, коммерческими структурами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Задание 2.  В решении задач эффективного доступа граждан к получению государственных и муниципальных услуг особое место принадлежит институту многофункциональных центров (МФЦ).  Вопросы: 1) Какие функции и услуги предоставляет МФЦ нселению:2) Каковы права и обязанности МФЦ  в организации процесса предоставления государственных услуг населению? |
| Способность формировать цифровые решения в развитии города, обеспечивающие устойчивое развитие с учетом различных факторов (ESG – факторов развития территориального развития, Интернет вещей в городском развитии, платформенные решения для городского развития) (ПК-6) | 1.Формирует цифровые решения в развитии города, направленные на обеспечение их устойчивого развития. | Знать: основные цифровые технологии и решения в управлении устойчивым развитием города.  Уметь: обосновать отбор цифровых решений для применения в управленческой деятельности для обеспечения устойчивого развития города. | Задание 1.  В России в рамках национального проекта «Жилье и комфортная городская среда» Минстрой России реализует ведомственный проект цифровизации городского хозяйства «Умный город». Утвержденный в 2022 г. по 18 разделам стандарт «Умного города» является набором технологических решений для цифровизации городской среды.  Вопросы: 1) Каковы ключевые принципы реализации проекта «Умный город»? 2) Назовите основные разделы стандарта «Умный город» и укажите их влияние на устойчивое развитие города. |
| 2.Владеет навыками анализа и учета ESG – факторов развития территориального развития, Интернета вещей в городском развитии, платформенных решения для городского развития. | Знать: содержание, особенности анализа и учета ESG- принципов в управлении устойчивым развитием территории  Уметь: анализировать, учитывать и применять в профессиональной управленческой деятельности ESG-принципы, Интернет вещей и платформенные решения для развития «Умного» города. | Задание 2.  В продвижение ESG-повестки в России наряду с бизнесом все активнее включаются российские регионы и города, ориентирующиеся в своей работе на принципы устойчивого развития, развитие зеленой экономики.  Вопросы. 1) Каково содержание и значение использования ESG-принципов в управлении стратегическим развитием территориями?  2) Какие задачи решает формирование ESG-рейтингов регионов для их устойчивого развития? |

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Политический имидж: понятие и требования, предъявляемые к нему.

2. Имидж политической власти, его отличительные особенности.

3. Алгоритм совершенствования имиджа руководителя.

4. Понятие имиджа и репутации органов власти. Роль философии в создании имиджа в общественном мнении.

5. Понятие, функции и основные компоненты корпоративного имиджа.

6. Связь внутреннего имиджа с корпоративной культурой. Компоненты фирменного стиля.

7. Методы создания корпоративных ПР-обращений.

8. Стратегии формирования благоприятного имиджа в глазах общественности.

9. Технологии, методы создания и продвижения имиджа органов власти.

10. Этапы формирования имиджа органа публичной власти и его лидера.

11. Методы исследования имиджа лидера и представительного органа города.

12. Позиционирование как основная стратегия построения имиджа. Мифы и символы в имиджелогии.

13. Виды информации и каналы ее распространения, существенные для построения имиджа.

14. Роль, функции и задачи служб по связям с общественностью в органах власти.

15. Основные принципы и этапы формирования имиджа.

16. Современные технологии создания имиджа.

17. Внешние и внутренние факторы, влияющие на имидж города. Потенциал и практическая ценность имиджа города.

18. Стратегические цели имиджа города и факторы, влияющие на него.

19. Концепция формирования имиджа города.

20. Устойчивый позитивный имидж города, как фактор, способствующий его развитию.

21. Формирование деловой репутации, ее оценка контактными группами.

22. Профессиональный имидж как важная составная часть имиджа органа управления. Образ чиновника в российском обществе.

23. Практическая ценность деловой репутации главы города и муниципальных служащих.

24. Понятие «корпоративная культура», ее элементы. Основные характеристики корпоративной социальной ответственности.

25. Виды корпоративной культуры. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры в муниципальных органах.

26. Качество корпоративного управления как условие создания положительной репутации местной администрации (исполнительно-распорядительного органа).

27. Факторы и риски, оказывающие влияние на имидж городских органов и на управление городом в целом.

28. Особенности современных подходов к управлению процессом формирования деловой репутации и корпоративного имиджа.

29. Роль средств массовой информации в создании эффективного имиджа.

30. Службы по связям с общественностью. Технологии связи с общественностью.

31. Технологические аспекты взаимодействия органов власти со средствами массовой информации. Социологические опросы об имидже муниципального служащего.

32. Имидж главы города, его роль в структуре имиджа города.

33. Внешний и внутренний имидж руководителя.

34. Стратегические значение и задачи управления имиджем.

35. Связь между стратегией развития города и имиджевой стратегией.

36. Этапы формирования имиджа представительного органа города и его лидера.

37. Коммуникации с населением как фактор формирования имиджа города.

38. Основные компоненты имиджа органов власти. Роль имиджа города в современных условиях.

39. Внешние и внутренние факторы, влияющие на имидж города.

40. Потенциал и практическая ценность имиджа города в управлении его устойчивым развитием.

41. Проектный подход в управлении процессом формирования имиджа города.

# 

# **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**8.1. Нормативные акты**

1. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (последняя редакция)

2. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

3. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"

5. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 23.04.2018)

6. Распоряжение Минприроды РФ от 30.12.2009 N 75-р "О добровольной экологической сертификации объектов недвижимости с учетом международного опыта применения "зеленых" стандартов"

7. Методические рекомендации по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы, утвержденные приказом Минстроя России от 6 апреля 2017 г. № 691/пр,

8. Методические рекомендации для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Минстроя России от 13 апреля 2017 г. № 711/пр,

9. "ГОСТ 32422-2013. Межгосударственный стандарт. Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления городским пассажирским транспортом. Требования к архитектуре и функциям" (введен в действие Приказом Росстандарта от 15.04.2014 N 349-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

10. Федеральный закон "О ратификации Европейской хартии местного самоуправления" от 11.04.1998 N 55-ФЗ (последняя редакция)"

**8.2. Основная литература**

1. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518098 (дата обращения: 23.10.2023). — Текст : электронный.

2. Маркетинг территорий : учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530801 (дата обращения: 24.10.2023). — Текст : электронный.

3. Государственное управление региональным развитием: учебник для вузов / Л.В. Адамская, Р.Е. Артюхин, Н.А. Барменкова [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева [и др.]; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. — Москва: Юрайт, 2022 — 332 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. - Электронная версия : 12 аудиофайлов Mp3 (общая продолжительность звучания 11 ч. 47 мин.) (633 Мб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финунивеситета. - URL:http://elib.fa.ru/book/35111848exmo11395. — Текст: электронный; То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519875 (дата обращения: 24.10.2023). - Текст : электронный.

**8.3. Дополнительная литература**

4. Маркетинг территорий : учеб. и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — Москва : Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/511043 (дата обращения: 24.10.2023). — Текст : электронный.

5. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учеб. и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/511012 (дата обращения: 24.10.2023). — Текст : электронный.

6. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510237 (дата обращения: 24.10.2023). — Текст : электронный.

# **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронный ресурсы БИК:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
4. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
10. Справочная правовая система «ГАРАНТ»

# **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Эссе отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных тем дисциплины в форме развернутых ответов по вопросам раскрытия понятий, решения ситуационных, практических задач и др.

Цель выполнения эссе, содержащей комплект заданий - овладение студентами навыками решения ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий эссе должно охватывать основной материал соответствующих тем дисциплины. Эссе разрабатываются по многовариантной системе. Варианты эссе должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка эссе осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующему модулю.

Требования к выполнению эссе:

- четкость и последовательность изложения материала;

- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);

- наличие авторской позиции в оценке исследуемой проблематике и обосновании практических подходов к решению выявленных проблем;

- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

- самостоятельность выполнения.

Объем эссе - 4-5 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

# **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

не используются

# **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническая база Финуниверситета. Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.