**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»**

**Факультета «Высшая школа управления»**

|  |
| --- |
| утверждаю  Проректор по учебной и методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева  30 ноября 2023 г. |

**Сергиенко Н.С.**

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность программы магистратуры

«Умные города: управление и цифровые технологии»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»*

*протокол № 36 от 23 ноября 2023 г.*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»*

*Факультета «Высшая школа управления»*

*протокол № 3 от 31 октября 2023 г.*

**Москва 2023**

**Оглавление**

[1. Наименование дисциплины 3](#_Toc82167299)

[2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине 3](#_Toc82167300)

[3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc82167301)

[4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся 4](#_Toc82167302)

[5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий 4](#_Toc82167303)

[5.1. Содержание дисциплины 4](#_Toc82167304)

[5.2. Учебно – тематический план 8](#_Toc82167305)

[5.3. Содержание семинаров, практических занятий 9](#_Toc82167306)

[6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12](#_Toc82167307)

[6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы 12](#_Toc82167308)

[6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2) 15](#_Toc82167309)

[7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 18](#_Toc82167310)

[8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 34](#_Toc82167311)

[9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 35](#_Toc82167312)

[10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 36](#_Toc82167313)

[11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 37](#_Toc82167314)

[12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. 37](#_Toc82167315)

# **1. Наименование дисциплины**

Финансовое обеспечение муниципальных учреждений

# **2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
| --- | --- | --- | --- |
| ПКН-6 | Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности | 1. Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности. | Знать: теоретические подходы к оценке эффективного и результативного, целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;  Уметь: проводить оценку эффективного и результативного государственного и муниципального управления на предмет рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов |
| 1. Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений. | Знать: теоретические основы по оценке состояния государственных и муниципальных ресурсов, определениях экономических последствий подготавливаемых и принятых решений;  Уметь: проводить экспертную оценку результативности и эффективности использования государственных и муниципальных финансов для реализации принятых государственных и муниципальных решений. |
| ПК-1 | Способность использовать методы и инструменты формирования и реализации проектов умного города на основе анализа стратегических целей городского развития и общего понимания особенностей функционирования города как сложной открытой системы | 1. Применяет методы и инструменты формирования и реализации проектов развития умного города на основе общего понимания особенностей функционирования города как сложной открытой системы. | Знать: теоретические основы механизма формирования и реализации проектов развития умного города на основе общего понимания особенностей функционирования города как сложной открытой системы.  Уметь: использовать методы и инструменты формирования и реализации проектов городского развития в умном городе на основе системного подхода |
| 2. Владеет навыками анализа стратегических целей городского развития. | Знать: основные направления стратегического развития городов и территорий  Уметь: проводить анализ формирования и реализации стратегических целей городского развития |

# **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам модуля направленности программы магистратуры.

# **4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы по дисциплине** | **Всего**  **(в з/е и часах)** | **Модуль 4**  **(в часах)** |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | 3 з.е. / 108 | 108 |
| ***Контактная работа - Аудиторные занятия*** | 30 | 30 |
| *Лекции* | 10 | 10 |
| *Семинары, практические занятия* | 20 | 20 |
| ***Самостоятельная работа*** | 78 | 78 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет |

# **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

## 5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Содержание, функции и особенности организации финансов муниципальных учреждений**

Звенья финансовой системы Российской Федерации. Учреждения, их роль в социально-экономическом развитии страны. Типы учреждений, их отличительные особенности. Понятие финансов учреждений.

Понятие учреждения, его признаки. Классификация учреждений. Место финансов учреждений в финансовой системе Российской Федерации.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждений. Функции учреждений. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов учреждениями.

Механизм финансирования и его особенности для казенных, бюджетных и автономных учреждениях. Степень финансовой самостоятельности муниципальных учреждений как фактор повышения эффективности использования муниципальных финансовых ресурсов.

Особенности взаимоотношений учреждений с налоговой и кредитной системой, государственными внебюджетными фондами. Роль казначейских органов в обслуживании учреждений.

**Тема 2. Понятие муниципальной услуги. Муниципальное задание, порядок его формирования, доведения, исполнения**

Формирование государственного муниципального задания.

Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг. Порядок оказания муниципальных услуг.

Стандарты качества и реестры муниципальных услуг, их значение в механизме финансирования муниципальных услуг. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам.

Нормативы затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, порядок их изменения под воздействием внешних и внутренних факторов и с учетом спроса потребителей на конкретный вид услуг.

Необходимость и методы формирования экономически обоснованных государственных (муниципальных) услуг. Порядок контроля исполнения муниципальных услуг.

**Тема 3. Организация финансирования деятельности муниципальных учреждений при выполнении муниципального задания**

Методы планирования расходов муниципальных учреждений при использовании "затратного" и "результативного " методов финансирования государственных (муниципальных) расходов.

Экономическое содержание финансовых ресурсов учреждений. Состав финансовых ресурсов. Принципы финансового обеспечения деятельности учреждений.

Методика бюджетного финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений предоставления бюджетных средств.

Порядок составления, утверждения и исполнения бюджетных смет казенных учреждений. Показатели, подлежащие отражению в бюджетных сметах. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы.

Порядок составления, утверждения и исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетными и автономными учреждениями. Взаимоотношения с учредителями по вопросам использования и содержания имущества. Субсидии: на выполнение муниципального задания; на содержание имущества; на инновационное развитие. Порядок формирования, доведения, использования.

Организация закупочной деятельности муниципальных учреждений. Порядок заключения муниципальных контрактов, ведения реестров закупок.

**Тема 4. Взаимодействие муниципальных учреждений с Федеральным казначейством по вопросам открытия лицевых счетов и организации финансового обеспечения**

Казначейское обслуживание учреждений, порядок оплаты платежных документов и выдачи наличных денежных средств. Лицевые счета по учету операций, осуществляемых учреждениями: порядок их открытия, ведения и закрытия.

Учет бюджетных обязательств/обязательств, денежных обязательств,

подлежащих исполнению, их принятие и подтверждение. Утверждение, доведение и изменение лимитов бюджетных обязательств, перечисление субсидий учреждениям. Санкционирование операций.

Обслуживание муниципальных учреждений в финансово-казначейских подразделениях местной администрации муниципального образования.

**Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений**

Система образования, типы и формы государственных (муниципальных) образовательных учреждений, порядок их регистрации, лицензирования, аккредитации. Состав и структура расходов бюджетов бюджетной системы РФ на общественное, профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение.

Особенности финансирования муниципальных учреждений: дошкольного, ачального общего, основного общего, среднего общего образования; профессиональной подготовки кадров.

Методика планирования бюджетных расходов на содержание образовательных учреждений на основе муниципального задания. Расширение видов используемых источников финансирования затрат государственных (образовательных) организаций.

Платные образовательные услуги, их регламентация и предоставление на основе спроса потребителей. Финансирование расходов за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Проблемы достижения результативности и повышения эффективности использования финансовых ресурсов образовательными учреждениями.

**Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры, искусства, средств массовой информации, физической культуры и спорта**

Основные виды учреждений культуры и искусства. Экономические методы регулирования государством финансовых отношений в сфере культуры и искусства. Разграничение бюджетного финансирования, государственных, муниципальных программ и доходов, полученных от оказания платных услуг. Роль государственных целевых программ, доходов, получаемых в форме благотворительной и спонсорской помощи в финансировании расходов учреждений в сфере культуры и искусства.

Методика планирования финансов учреждений культуры и искусства в условиях рыночных отношений. Расходы на заработную плату и материальное обеспечение деятельности учреждений.

Особенности финансирования расходов средств массовой информации на местном уровне. Роль и формы негосударственных источников финансирования расходов средств массовой информации.

Задачи муниципальных органов управления в вопросах развития и финансового обеспечения учреждений физической культуры и спорта. Порядок планирования и финансирования затрат на массовый и профессиональный спорт за счет средств бюджета и доходов от оказания платных услуг. Негосударственные источники финансирования. Особенности привлечения дополнительных доходов от рекламы,

эксплуатации спортивных сооружений, организации показа спортивных соревнований, спонсоров, их планирование и использование.

**Тема 7. Финансовое обеспечение учреждений социальной защиты**

**населения**

Значение и формы обеспечения социальной политики. Экономическое

содержание расходов на реализацию социальной политики, их назначение и

характеристика. Формы социальной поддержки населения и виды учреждений социальной защиты граждан. Роль федерального и региональных бюджетов в организации мероприятий по социальной защите населения.

Методика планирования и финансирования расходов на выплату пенсий, государственных социальных пособий, компенсаций, реализацию льгот. Расходы на содержание учреждений социальной защиты по организации стационарной и нестационарной помощи населению.

Формы стационарно и нестационарной социальной помощи населению, осуществляемой за счет средств бюджета, особенности организации и финансирования. Порядок привлечения средств в отрасль за счет внебюджетных источников.

**Тема 8. Расходы на содержание органов местного самоуправления**

Представительные и исполнительные органы власти местного самоуправления и их функции. Состав и структура расходов органов местного самоуправления, методика их планирования. Особенности функционирования и финансирования органов местного самоуправления. Система определения заработной платы и прочих выплат в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских

округов, городских и сельских поселений.

**Тема 9. Организация внутреннего финансового контроля за деятельностью муниципального учреждения**

Внешний и внутренний государственный финансовый деятельности муниципальных учреждений. Контрольные службы представительных органов муниципальных образований. Классификация финансовых нарушений, основные виды нарушений бюджетного законодательства, выявляемые контрольными органами. Классификация рисков. Финансовые риски. Качественные

и количественные характеристики рисков. Система управления рисками.

Разработка методов финансового анализа эффективности деятельности

учреждений в конкурентных рыночных условиях. Пути достижения наибольшей конкурентоспособности и расширение спектра услуг за счёт использования государственных источников финансирования.

Критерии оценки эффективности муниципальных учреждений (экономическая и социальная).

Назначение внутреннего контроля в системе муниципальных учреждений. Нормативное регулирование постановки системы внутреннего контроля. Виды и формы организации внутреннего контроля, его значение для достижения наибольшей результативности и повышения эффективности использования финансовых ресурсов учреждений на оказание муниципальных услуг.

## 5.2. Учебно – тематический план

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Трудоемкость в часах** | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| **Всего** | **Контактная работа\* - Аудиторная работа** | | | **Самостоятельная работа** |
| Общая, в т.ч.: | Лекции | Семинары, практические занятия |
| 1 | Тема 1. Содержание, функции и особенности организации финансов муниципальных учреждений | 13 | 4 | 2 | 2 | 9 | разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия |
| 2 | Тема 2. Понятие муниципальной услуги. Муниципальное задание, порядок его формирования, доведения, исполнения | 13 | 4 | 2 | 2 | 9 | разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, тесты |
| 3 | Тема 3. Организация финансирования деятельности муниципальных учреждений при выполнении муниципального задания | 15 | 6 | 2 | 4 | 9 | разбор конкретных ситуаций, решение задач |
| 4 | Тема 4. Взаимодействие муниципальных учреждений с Федеральным казначейством по вопросам открытия лицевых счетов и организации финансового обеспечения | 13 | 4 | 2 | 2 | 9 | разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, тесты |
| 5 | Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений | 12 | 3 | 1 | 2 | 9 | разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, тесты |
| 6 | Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры, искусства, средств массовой информации, физической культуры и спорта | 11 | 2 | - | 2 | 9 | разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, тесты |
| 7 | Тема 7. Финансовое обеспечение учреждений социальной защиты  населения | 11 | 2 | - | 2 | 9 | разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, тесты |
| 8 | Тема 8. Расходы на содержание органов местного самоуправления | 11 | 2 | - | 2 | 9 | разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, тесты |
| 9 | Тема 9. Организация внутреннего финансового контроля за деятельностью муниципального учреждения | 9 | 3 | 1 | 2 | 6 | разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, тесты |
|  | В целом по дисциплине | 108 | 30 | 10 | 20 | 78 | Согласно учебному плану: контрольная работа |
|  | Итого в % | 100 | 27 | 33 | 67 | 73 |  |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)** | **Формы проведения занятий** |
| Тема 1. Содержание, функции и особенности организации финансов муниципальных учреждений | 1. Учреждения, их роль в социально-экономическом развитии страны.  2. Типы учреждений, их отличительные особенности. Понятие финансов учреждений.  3. Понятие учреждения, его признаки. Классификация учреждений. Место финансов учреждений в финансовой системе Российской Федерации.  4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждений. Функции учреждений. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов учреждениями.  Источники: Раздел 8: 1-11, осн.: 1-2, доп. 3-6, Раздел 9 | Опрос, устные ответы,  решение тестов, дискуссия, обсуждение выполненного  творческого задания |
| Тема 2. Понятие муниципальной услуги. Муниципальное задание, порядок его формирования, доведения, исполнения | 1. Формирование государственного муниципального задания.  2. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг. Порядок оказания муниципальных услуг.  3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам.  Источники: Раздел 8: 1-11, осн.: 1-2, доп. 3-6, Раздел 9 | Опрос, устные ответы, рассмотрение практических ситуаций  решение тестов,  дискуссия, обсуждение аналитического отчета |
| Тема 3. Организация финансирования деятельности муниципальных учреждений при выполнении муниципального задания | 1. Методы планирования расходов муниципальных учреждений при использовании "затратного" и "результативного " методов финансирования государственных (муниципальных) расходов.  2. Экономическое содержание финансовых ресурсов учреждений. Состав финансовых ресурсов. Принципы финансового обеспечения деятельности учреждений.  3. Методика бюджетного финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений предоставления бюджетных средств.  4. Порядок составления, утверждения и исполнения бюджетных смет казенных учреждений. Показатели, подлежащие отражению в бюджетных сметах. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы.  5. Порядок составления, утверждения и исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетными и автономными учреждениями.  Источники: Раздел 8: 1-11, осн.: 1-2, доп. 3-6, Раздел 9 | Опрос, устные ответы, рассмотрение практических ситуаций  решение тестов,  обсуждение аналитического отчета |
| Тема 4. Взаимодействие муниципальных учреждений с Федеральным казначейством по вопросам открытия лицевых счетов и организации финансового обеспечения | 1. Казначейское обслуживание учреждений, порядок оплаты платежных документов и выдачи наличных денежных средств.  2. Лицевые счета по учету операций, осуществляемых учреждениями: порядок их открытия, ведения и закрытия.  3. Учет бюджетных обязательств/обязательств, денежных обязательств, подлежащих исполнению, их принятие и подтверждение.  4. Утверждение, доведение и изменение лимитов бюджетных обязательств, перечисление субсидий учреждениям.  5. Санкционирование операций.  Источники: Раздел 8: 1-11, осн.: 1-2, доп. 3-6, Раздел 9 | Опрос, устные ответы,  решение тестов, дискуссия, обсуждение результатов выполненного  творческого задания |
| Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений | 1. Система образования, типы и формы государственных (муниципальных) образовательных учреждений, порядок их регистрации, лицензирования, аккредитации.  2. Особенности финансирования муниципальных учреждений: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; профессиональной подготовки кадров.  3. Методика планирования бюджетных расходов на содержание образовательных учреждений на основе муниципального задания. Расширение видов используемых источников финансирования затрат государственных (образовательных) организаций.  4. Платные образовательные услуги, их регламентация и предоставление на основе спроса потребителей.  Источники: Раздел 8: 1-11, осн.: 1-2, доп. 3-6, Раздел 9 | Опрос, устные ответы,  решение тестов, дискуссия, обсуждение результатов выполненного  творческого задания |
| Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры, искусства, средств массовой информации, физической культуры и спорта | 1. Основные виды учреждений культуры и искусства.  2. Экономические методы регулирования государством финансовых отношений в сфере культуры и искусства.  3. Методика планирования финансов учреждений культуры и искусства в условиях рыночных отношений. Расходы на заработную плату и материальное обеспечение деятельности учреждений.  4. Особенности финансирования расходов средств массовой информации на местном уровне.  Источники: Раздел 8: 1-11, осн.: 1-2, доп. 3-6, Раздел 9 | Опрос, устные ответы,  решение тестов, дискуссия, обсуждение результатов выполненного  творческого задания |
| Тема 7. Финансовое обеспечение учреждений социальной защиты населения | 1. Значение и формы обеспечения социальной политики. Формы социальной поддержки населения и виды учреждений социальной защиты граждан.  2. Методика планирования и финансирования расходов на выплату пенсий, государственных социальных пособий, компенсаций, реализацию льгот.  3. Расходы на содержание учреждений социальной защиты по организации стационарной и нестационарной помощи населению.  Источники: Раздел 8: 1-11, осн.: 1-2, доп. 3-6, Раздел 9 | Опрос, устные ответы, тестирование |
| Тема 8. Расходы на содержание органов местного самоуправления | 1. Состав и структура расходов органов местного самоуправления, методика их планирования.  2. Особенности функционирования и финансирования органов местного самоуправления  Источники: Раздел 8: 1-11, осн.: 1-2, доп. 3-6, Раздел 9 | решение тестов, дискуссия, обсуждение результатов выполненного творческого задания |
| Тема 9. Организация внутреннего финансового контроля за деятельностью муниципального учреждения | 1. Внешний и внутренний государственный финансовый деятельности муниципальных учреждений.  2. Классификация финансовых нарушений, основные виды нарушений бюджетного законодательства, выявляемые контрольными органами. 3. Классификация рисков. Финансовые риски. Качественные и количественные характеристики рисков. Система управления рисками.  Источники: Раздел 8: 1-11, осн.: 1-2, доп. 3-6, Раздел 9 | Опрос, устные ответы,  решение тестов, дискуссия, обсуждение результатов выполненного  творческого задания |

# **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

## 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** |
| Тема 1. Содержание, функции и особенности организации финансов муниципальных учреждений | 1.Механизм финансирования и его особенности для казенных, бюджетных и автономных учреждениях.  2. Финансовая самостоятельность муниципальных учреждений как фактор повышения эффективности использования муниципальных финансовых ресурсов.  3. Особенности взаимоотношений учреждений с налоговой и кредитной системой, государственными внебюджетными фондами. | • изучение рекомендованной литературы;  • подготовка к дискуссии;  • работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления;  выполнение контрольной работы |
| Тема 2. Понятие муниципальной услуги. Муниципальное задание, порядок его формирования, доведения, исполнения | 1. Нормативы затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, порядок их изменения под воздействием внешних и внутренних факторов и с учетом спроса потребителей на конкретный вид услуг.  2. Необходимость и методы формирования экономически обоснованных муниципальных услуг.  3. Порядок контроля исполнения муниципальных услуг. | • изучение рекомендованной литературы;  • подготовка к дискуссии;  • работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления;  выполнение контрольной работы |
| Тема 3. Организация финансирования деятельности муниципальных учреждений при выполнении муниципального задания | 1. Взаимоотношения с учредителями по вопросам использования и содержания имущества.  2. Субсидии: на выполнение муниципального задания; на содержание имущества; на инновационное развитие. Порядок формирования, доведения, использования.  3.Организация закупочной деятельности муниципальных учреждений.  4. Порядок заключения муниципальных контрактов, ведения реестров закупок. | • изучение рекомендованной литературы;  • подготовка к дискуссии;  • работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления;  выполнение контрольной работы |
| Тема 4. Взаимодействие муниципальных учреждений с Федеральным казначейством по вопросам открытия лицевых счетов и организации финансового обеспечения | 1. Обслуживание муниципальных учреждений в финансово-казначейских подразделениях местной администрации муниципального образования  2. Зарубежный опыт обслуживания муниципальных учреждений в кредитно-финансовых учреждениях | • изучение рекомендованной литературы;  • подготовка к дискуссии;  • работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления;  выполнение контрольной работы |
| Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений | 1. Финансирование образовательных учреждений за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.  2. Проблемы достижения результативности и повышения эффективности использования финансовых ресурсов образовательными учреждениями. | • изучение рекомендованной литературы;  • подготовка к дискуссии;  • работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления;  выполнение контрольной работы |
| Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры, искусства, средств массовой информации, физической культуры и спорта | 1. Роль и формы негосударственных источников финансирования расходов средств массовой информации.  2. Задачи муниципальных органов управления в вопросах развития и финансового обеспечения учреждений физической культуры и спорта.  3. Порядок планирования и финансирования затрат на массовый и профессиональный спорт за счет средств бюджета и доходов от оказания платных услуг.  4. Негосударственные источники финансирования муниципальных учреждений физкультуры и спорта | • изучение рекомендованной литературы;  • подготовка к дискуссии;  • работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления;  выполнение контрольной работы |
| Тема 7. Финансовое обеспечение учреждений социальной защиты  населения | 1.Формы стационарно и нестационарной социальной помощи населению, осуществляемой за счет средств бюджетов, особенности организации и финансирования.  2. Порядок привлечения средств в отрасль за счет внебюджетных источников. | изучение рекомендованной литературы;  • подготовка к дискуссии;  • работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления;  выполнение контрольной работы |
| Тема 8. Расходы на содержание органов местного самоуправления | 1. Система определения заработной платы и прочих выплат в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских  округов, городских и сельских поселений. | изучение рекомендованной литературы;  • подготовка к дискуссии;  • работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления;  выполнение контрольной работы |
| Тема 9. Организация внутреннего финансового контроля за деятельностью муниципального учреждения | 1. Разработка методов финансового анализа эффективности деятельности  учреждений в конкурентных рыночных условиях.  2. Пути достижения наибольшей конкурентоспособности и расширение спектра услуг за счёт использования государственных источников финансирования.  3. Критерии оценки эффективности муниципальных учреждений (экономическая и социальная).  4. Назначение внутреннего контроля в системе муниципальных учреждений.  5. Виды и формы организации внутреннего контроля, его значение для достижения наибольшей результативности и повышения эффективности использования финансовых ресурсов учреждений на оказание муниципальных услуг. | изучение рекомендованной литературы;  • подготовка к дискуссии;  • работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления;  выполнение контрольной работы |

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

1. Состав и правовые основы содержания деятельности хозяйствующего субъекта муниципального сектора.

2. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3. Типы и виды учреждений. Особенности организации финансов муниципальных учреждений.

4. Программно-целевые методы планирования и финансирования деятельности муниципальных учреждений.

5. Организация исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на основе утвержденного муниципального задания муниципальным учреждениям.

6. Формы и методика планирования основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

7. Организация внутреннего финансового контроля в муниципальных учреждениях

8. Риск-ориентированный метод оценки эффективности финансового менеджмента в муниципальных учреждениях и его характеристика

9. Методология оценки эффективности предоставления муниципальных услуг

10.Факторы, оказывающие негативное влияние на усиление уровня риска муниципальных учреждений в современных условиях

11. Особенности финансового обеспечения муниципальных услуг в сфере ЖКХ

12. Особенности финансового обеспечения государственных услуг в сфере среднего образования

13. Особенности финансового обеспечения муниципальных услуг в сфере дошкольного образования

14. Особенности финансового обеспечения муниципальных услуг в сфере культуры и искусства

15. Особенности финансового обеспечения муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания

16. Особенности финансового обеспечения муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта

17. Организация размещения информации на Общероссийском сайте

18. Направления информатизации в системе финансового менеджмента муниципальных учреждений

19. Использование нормативов в формировании реестров и перечней товаров, работ, услуг при оказании муниципальных услуг

20. Закупочная деятельность муниципальных учреждений в условиях контрактной системы

*Примеры тестовых заданий по дисциплине*

1. Общие требования в Приказе Минфина РФ устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы для:
2. казенных учреждений;
3. бюджетных учреждений;
4. автономных учреждений
5. органов государственной власти (государственных органов),
6. органов местного самоуправления (муниципальных органов),
7. органов управления государственными внебюджетными фондами.
8. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений устанавливается:
   1. главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения,
   2. распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения,
   3. самим получателем средств местного бюджета.

3. Формирование, утверждение и ведение бюджетных смет казенных учреждений осуществляется:

a. главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения,

b. распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения,

c. муниципальными учреждениями.

1. Верно ли, что составление, утверждение и ведение бюджетной сметы казенного учреждения основано на Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденные приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. N 26н?
2. Да, верно;
3. Нет, неверно
4. Такой порядок не существует.
5. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии:
6. с требованиями законодательства Российской Федерации,
7. с Бюджетным кодексом РФ,
8. Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденные приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. N 26н.
9. Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:
10. данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
11. результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
12. данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.
13. данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий по внешнему финансовому контролю организации бюджетного учета и отчетности учреждения.
14. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных учреждений принимается в форме:
15. приказа органа местного самоуправления;
16. постановления Правительства РФ;
17. федерального закона;
18. служебной записки органа государственной власти.
19. Вправе ли Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей?
20. Да, вправе.
21. Нет, такое право не предоставлено ГРБС
22. Нет, это право РБС
23. Нет, это право ПБС.

9. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются:

a. в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период),

b. до формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период),

c. после формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

10. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным:

a. главным распорядителем средств бюджета,

b. Министром финансов РФ,

c. распорядителем бюджетных средств,

d. получателем бюджетных средств.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

# **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1.Звенья финансовой системы Российской Федерации. Место финансов учреждений в финансовой системе Российской Федерации.

2. Учреждения, их роль в социально-экономическом развитии страны.

3. Типы учреждений, их отличительные особенности.

4. Понятие «учреждение» и его признаки. Классификация учреждений.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждений. Функции учреждений. 5. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов учреждениями.

6.Механизм финансирования и его особенности для казенных, бюджетных и автономных учреждениях.

7.Особенности взаимоотношений учреждений с налоговой и кредитной системой, государственными внебюджетными фондами. Роль казначейских органов в обслуживании учреждений.

8. Формирование государственного муниципального задания. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг.

9. Стандарты качества и реестры муниципальных услуг, их значение в механизме финансирования муниципальных услуг. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам.

10. Нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, порядок их изменения под воздействием внешних и внутренних факторов и с учетом спроса потребителей на конкретный вид услуг.

11.Методы планирования расходов муниципальных учреждений при использовании "затратного" и "результативного " методов финансирования муниципальных расходов.

12. Экономическое содержание финансовых ресурсов учреждений. Состав финансовых ресурсов. Принципы финансового обеспечения деятельности учреждений.

13. Бюджетная смета: понятие, порядок составления, утверждения и исполнения.

14. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы.

15. План финансово-хозяйственной деятельности: порядок составления, утверждения и исполнения бюджетными и автономными учреждениями.

16. Взаимоотношения с учредителями по вопросам использования и содержания имущества.

17. Субсидии: на выполнение муниципального задания; на содержание имущества; на инновационное развитие. Порядок формирования, доведения, использования.

18 Особенности организации закупочной деятельности муниципальных учреждений. Порядок заключения муниципальных контрактов, ведения реестров закупок.

19. Казначейское обслуживание учреждений, порядок оплаты платежных документов и выдачи наличных денежных средств.

20. Лицевые счета по учету операций, осуществляемых учреждениями: порядок их открытия, ведения и закрытия.

21. Организация учета бюджетных обязательств/обязательств, денежных обязательств, подлежащих исполнению, их принятие и подтверждение. Утверждение, доведение и изменение лимитов бюджетных обязательств, перечисление субсидий учреждениям. Санкционирование операций.

22. Обслуживание муниципальных учреждений в финансово-казначейских подразделениях местной администрации муниципального образования.

23. Особенности финансирования муниципальных учреждений: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; профессиональной подготовки кадров.

24. Методика планирования бюджетных расходов на содержание образовательных учреждений на основе муниципального задания.

25. Методика планирования финансов учреждений культуры и искусства в условиях рыночных отношений. Расходы на заработную плату и материальное обеспечение деятельности учреждений.

26.Роль государственных целевых программ, доходов, получаемых в форме благотворительной и спонсорской помощи в финансировании расходов учреждений в сфере культуры и искусства.

27. Особенности финансирования расходов средств массовой информации на местном уровне. Роль и формы негосударственных источников финансирования расходов средств массовой информации.

28. Порядок планирования и финансирования затрат на массовый и профессиональный спорт за счет средств бюджета и доходов от оказания платных услуг. Негосударственные источники финансирования. Особенности привлечения дополнительных доходов от рекламы, эксплуатации спортивных сооружений, организации показа спортивных соревнований, спонсоров, их планирование и использование.

29. Финансовое обеспечение учреждений социальной защиты населения.

30. Расходы на содержание органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
| ПКН-6 Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности | 1. Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности. | Знать: теоретические подходы к оценке эффективного и результативного, целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;  Уметь: проводить оценку эффективного и результативного государственного и муниципального управления на предмет рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов | **Задание 1**. Используя результаты проведения проверки соблюдения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, а также законность и обоснованность внесения изменений в сметы, оцените результативность органа МСУ при решении вопросов финансового обеспечения деятельности ОМСУ  «Общий объем доходов 2019 года решением Совета от 17.12.2018 № 31/12-1-79 утвержден в сумме 3812,8 тыс. руб., общий объем расходов – 3812,8 тыс. руб.  В течение года вносились изменения в бюджет муниципального образования, окончательно бюджет утвержден решением Совета от 26.12.2019 № 45/12-7-127 с общим объемом доходов в сумме 5115,8 тыс. руб., расходов – 5346,8 тыс. руб.  Смета доходов на 2019 год соответствует общему объему доходов, смета расходов на 2019 год соответствует общему объему расходов.  К смете расходов приложены Расчеты расходов отдельно по каждому КФСР, КЦСР в разрезе КВР и КОСГУ.  В нарушение ч. 2 приказа Минфина России от 14.02.2018 N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ 26н):  - не утвержден порядок составления, утверждения и ведения смет;  - форма сметы не соответствует приложению № 1 Приказа 26н;  - смета расходов не утверждена главой Администрации, не подписана, отсутствует дата;  - расчеты расходов (плановых показателей сметы) не утверждены главой Администрации, отсутствует дата;  - при уменьшении/увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств показатели обоснований (расчетов) плановых сметных назначений не пересчитываются, соответственно не вносятся изменения в смету.  В смете расходов предусмотрены расходы, не подтвержденные договорами и расчетами (расшифровками):  1. Аппарат:  - заработная плата служащих, отнесенных к муниципальной службе по штатному расписанию – 268,3 тыс. руб., учтено 255,2 тыс. руб. Заработная плата служащих, не отнесенных к муниципальной службе, и рабочего персонала по штатному расписанию – 868,8 тыс. руб., учтено – 863,4 тыс. руб.;  - обслуживание пожарной сигнализации – 8,0 тыс. руб.;  - услуги Интернета – 30,0 тыс. руб.;  - приобретение программного обеспечения – 10,0 тыс. руб.;  - прочие работы, услуги – 23,6 тыс. руб.;  - приобретение канцтоваров, хозтоваров, запчастей – 19,8 тыс. руб.  Расходы на ГСМ рассчитаны без учета километража и нормы расхода.  2. ВУС:  - заработная плата по штатному расписанию – 46,0 тыс. руб., учтено – 45,5 тыс. руб.  Расходы на ГСМ рассчитаны без учета километража и нормы расхода.  3. Административные правонарушения (311, 325):  - не составлено штатное расписание.  4. Резервный фонд:  - мероприятия согласно Положения о резервном фонде. Расчет отсутствует.  5. Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера:  - мероприятия в области ГО и ЧС. Расчет отсутствует.  6. Жилищное хозяйство:  - работы по капитальному ремонту муниципального жилого фонда. Расчет отсутствует;  - приобретение стройматериалов. Расчет отсутствует.  7. Уличная дорожная сеть:  - содержание улично-дорожной сети. Расчет отсутствует.  8. Культура:  - подарки, призы на культурные мероприятия. Расчет отсутствует.  Смета расходов составлена в разрезе КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, неактуальных кодов цели 0270021100, 02700213000,00000000000, 00000223000, 00000000113, 00000000115.  В смете расходов:  1. Не учтены расходы на оказание услуг по обращению с ТКО – 4,3 тыс. руб. (договор с ООО «Ухтажилфонд»).  2. На расходы по договору с АО «Коми энергосбытовая компания» заложено 549,8 тыс. руб., договор заключен на сумму 548,3 тыс. руб.  3. На расходы по договору на холодную воду с ООО «Сыктывдинская тепловая компания» заложено 549,8 тыс. руб., договор заключен на сумму 1,9 тыс. руб.  4. На расходы по договору с ПАО «Ростелеком» заложено 31,6 тыс. руб., договора заключены на сумму 1,0 тыс. руб. и 30,0 тыс. руб.  5. Заложено на услуги Интернета 30,0 тыс. руб. Сумма в договоре с АО «РТКомм.РУ» отсутствует.  6. Не учтены расходы на обязательное страхование автотранспорта и техническое обслуживание.  **Задание 2.**  1. Рассчитать размер родительской платы за оказание муниципальной услуги, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания, исходя из следующих данных:  - норматив финансовых затрат на оказание услуги, утвержденный на данной территории – 100 тыс.руб. в год.  -доля нормативных затрат на оказание услуги, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания 0,8.  Задание 3. Составить прогноз потребности в муниципальных услугах в соответствующей отрасли на пятилетний период.  **Задание 3.**  Подготовить информационно-аналитическую записку по муниципальному бюджетному/автономному учреждению (на выбор  Студента из предложенного перечня), используя показатели, опубликованные на сайте bus.gov.ru,  в соответствии со следующими разделами:  1. Наименование бюджетного/автономного учреждения.  2. Реализуемые муниципальные услуги.  3. Муниципальное задание (натуральные единицы).  4. По ПФХД учреждения определить объем:  4.1 субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;  4.2 субсидий на иные цели («целевые субсидии»)  5. Анализ кассовых расходов в разрезе КВР за 3 года  6. Анализ плановых и фактических доходов и расходов учреждения.  Оценить риски при проведении процедур внутреннего финансового контроля в учреждении  **Задание 4.**  1. Провести мониторинг данных оценки качества услуг муниципальных учреждений образования города N на основе данных портала https://bus.gov.ru/  2. Сделать вывод по результатам мониторинга.  3. Составить перечень мероприятий, направленных на повышение качества муниципальных услуг.  4. Обосновать необходимость проведения мероприятий по повышению качества услуг |
| 2. Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений. | Знать: теоретические основы по оценке состояния государственных и муниципальных ресурсов, определениях экономических последствий подготавливаемых и принятых решений;  Уметь: проводить экспертную оценку результативности и эффективности использования государственных и муниципальных финансов для реализации принятых государственных и муниципальных решений. | **Задание 1.** Используя нормативные правовые акты, заполните таблицу сравнения отличительных особенностей типов учреждений.  2. Выявите оптимальный тип муниципального учреждения по данным финансового обеспечения (предложены преподавателем), исходя из критериев таблицы   | *Критерии сравнения* | *Тип муниципального учреждения* | | | | --- | --- | --- | --- | | *Казенное* | *Бюджетное* | *Автономное* | | Направления деятельности |  |  |  | | Сферы деятельности |  |  |  | | Механизм создания |  |  |  | | Реорганизация и ликвидация |  |  |  | | Субсидиарная  ответственность учредителя |  |  |  | | Ответственность  учреждения по своим  обязательствам перед  кредиторами |  |  |  | | Органы управления  Финансовый контроль и  контроль со стороны  учредителя |  |  |  | | Собственник имущества |  |  |  | | Владение имуществом |  |  |  | | Распоряжение имуществом |  |  |  | | Выделяемые виды  имущества |  |  |  | | Заключение контрактов и  других договоров ГПХ |  |  |  | | Применение положений  Федерального закона 44-ФЗ  и 223-ФЗ |  |  |  | | Публичность деятельности |  |  |  | | Право на совершение  крупных сделок |  |  |  | | Право внесения имущества в  капитал хозяйственных  обществ (Возможность  создания иных юридических  лиц) |  |  |  | | Открытие счетов |  |  |  | | Применение плана счетов |  |  |  | | Применение первичных  учетных документов и  регистров учета |  |  |  | | Источники финансирования |  |  |  | | Документальное основание о  планах деятельности |  |  |  | | Право на осуществление  приносящей доход  деятельности |  |  |  | | Направление доходов от  приносящей доход  деятельности |  |  |  | | Право распоряжения  доходами от  предпринимательской  деятельности |  |  |  | |
| ПК-1 Способность использовать методы и инструменты формирования и реализации проектов умного города на основе анализа стратегических целей городского развития и общего понимания особенностей функционирования города как сложной открытой системы | 1. Применяет методы и инструменты формирования и реализации проектов развития умного города на основе общего понимания особенностей функционирования города как сложной открытой системы. | Знать: теоретические основы механизма формирования и реализации проектов развития умного города на основе общего понимания особенностей функционирования города как сложной открытой системы.  Уметь: использовать методы и инструменты формирования и реализации проектов городского развития в умном городе на основе системного подхода | **Задание 2.**  Сравнить показатели оценки деятельности одинаковых по типу учреждений в муниципальном образовании и их показатели финансового обеспечения. Сделать выводы. Предложить мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений.  **Задание 3.**  Сравнить показатели оценки деятельности одинаковых по типу учреждений в муниципальном образовании и их показатели финансового обеспечения. Сделать выводы. Предложить мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений. |
| 2. Владеет навыками анализа стратегических целей городского развития. | Знать: основные направления стратегического развития городов и территорий  Уметь: проводить анализ формирования и реализации стратегических целей городского развития | **Задание 1.** Изучить муниципальную программу развития образования. Сопоставить результаты реализации с объемами муниципальных услуг муниципальных учреждений данной отрасли. Сделать выводы и предложения.  **Задание 2.** В муниципальном детском дошкольном учреждении одним из показателей качества муниципальной услуги является уровень обеспеченности площадями на 1 ребенка. Определите наиболее эффективный показатель качества указанной услуги исходя из следующих данных:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учреждения | Норматив  площади на  одного ребенка  кв. м | Фактическая  площадь  кв. м. | Численность  воспитанников | | Учреждение А | 5 | 800 | 220 | | Учреждение Б | 5 | 400 | 110 | | Учреждение В | 5 | 650 | 160 |   Уровень обеспеченности площадями определяется по формуле: фактическая площадь / (норматив площади \* численность воспитанников)  Рассчитать:  1.Фактическую обеспеченность площадью на одного ребенка по каждому детскому саду  2.Уровень обеспеченности площадями на одного ребенка по каждому детскому саду: показатель качества в %  3.Обобщить данные и сделать вывод  4. Сформулировать перечень мероприятий по снижению риска и соответственно для повышения качества предоставляемой услуги |

# **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. — М., 1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. — М., 1995.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. — М., 1998.

4. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ// Консультант Плюс

5. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ // Консультант Плюс.

6. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Консультант Плюс.

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Консультант Плюс.

9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ // Консультант Плюс.

10. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ // Консультант Плюс.

11. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ // Консультант Плюс.

Основная литература

1. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 236 с.: ил. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531357 (дата обращения: 23.10.2023). — Текст : электронный.

2. Прокофьев, С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. - Электронная версия: 19 аудиофайлов Mp3 (общая продолжительность звучания 11 ч. 49 мин.) (654 Мб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/book/84272058exmo11338. - Текст: электронный; То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489690 (дата обращения: 23.10.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Изотова, Г.С. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под ред. С.Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 313 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511907 (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

4. Финансы: учебник / под ред. Е.В. Маркиной. — Москва: Кнорус, 2014, 2015, 2017. — 424 с. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. — ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/936343 (дата обращения:04.10.2023). - Текст : электронный.

5. Серяева, М. Г. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие / М.Г. Серяева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 159 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1836394 (дата обращения: 23.10.2023). – Текст : электронный.

6. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник для вузов / М.А. Абрамова, Л.С. Александрова, Н.Е. Анненская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Абрамовой, Л.И. Гончаренко, Е.В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021 — 509 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511073 (дата обращения: 23.10.2023). — Текст : электронный.

# **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
2. http://www.gov.ru –официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации
5. http://www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
6. http://www.tresor.economie.gouv.fr/ - сайт Агентства Франс Трезор - Агентства Казначейства Франции.
7. www.deutsche-finanzagentur.de/- сайт Финансового агентства ФРГ
8. www.imf.org - сайт Международного валютного фонд
9. http://www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
10. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
11. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
12. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
13. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
15. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
16. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

# **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Методические рекомендации по подготовке контрольной работы**

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению контрольных работ:

четкость и последовательность изложения материала;

наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);

правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;

использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы – не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

# **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -http://www.skrin.ru/

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

не используются

# **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническая база, которой располагает Финансовый университет:

* аудиторный фонд,
* медиаоборудование,
* компьютерный класс с интернет-доступом,
* программное обеспечение,
* базы данных,
* справочно-информационные системы,
* библиотечный фонд и др.