



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Челябинский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 28 » декабря 2016 г.


№ 84/0

**Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурса на
замещение должностей научных работников**

В соответствии с Порядком замещения должностей научных работников
в Финансовом университете, утверждённого приказом ректора от 14.03.2016
года № 0465/о, п р и к а з ы в а ю :

Утвердить положение о комиссии по проведению конкурса на
замещение должностей научных работников Челябинского филиала
Финуниверситета согласно приложению.

Директор

 А.А. Якушев



Федеральное государственное учреждение
«Федеральный центр по контролю и
надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека»
Федеральный инспекторский отдел
Федерального государственного учреждения

И П И А Э

21/12

2016 г.

Приказом по назначению на должность
заместителя директора по УМР

назначена К.А. Савченкова
с 21 декабря 2016 г.

Приказ подготовил:

Заместитель директора по УМР

К.А. Савченкова

«21» декабре 2016 г.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

И.А. Кетова

«21» декабре 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников
Челябинского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формирование, состав и порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Челябинского филиала Финуниверситета (далее – комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, а также Положением о Челябинском филиале Финуниверситета (далее – Филиал), Порядком замещения должностей научных работников Финансового университета, иными локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является проведение в Филиале конкурса на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в Филиале, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав комиссии. Обязанности членов комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного

работника создается комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются директор Филиала, являющийся ее председателем, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии), представитель некоммерческой организации, являющейся получателем и (или) заинтересованным в результатах научной деятельности Филиала, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав комиссии утверждаются приказом директора Филиала. Все изменения в состав комиссии вносятся и утверждаются директором Филиала.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, технического секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В отсутствие председателя комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Обязанности членов комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Порядка замещения должностей научных работников Финансового университета;
- утверждает график проведения конкурса, включающий список должностей объявляемых на конкурс в следующем учебном году;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- объявляет о принятых комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком замещения должностей научных работников Финансового университета и настоящим Положением.
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:

- формирует график проведения конкурса на основании сведений отдела кадров Филиала и направляет его председателю комиссии для

согласования;

- предоставляет согласованный график проведения конкурса в отдел кадров филиала;
- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до работников, претендующих на замещение должности научного сотрудника;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии в отдел кадров Филиала для заключения (продления) трудового договора;
- координирует работу технического секретаря.

Технический секретарь комиссии:

- передает информацию об объявлении конкурса на вакантную должность научного работника в отдел кадров Филиала;
- принимает заявления с сайта финансового университета, поступающие на рассмотрение комиссии;
- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссий;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком замещения должностей научных работников Финансового университета и настоящим Положением.

Члены комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Порядку замещения должностей научных работников Финансового университета.

Протокол заседания комиссии ведется ответственным секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке. Право голоса имеют все члены комиссии, за исключением технического секретаря.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее списочного состава, обладающие правом голоса при принятии решения комиссией.

3.3. В ходе проведения конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. При проведении конкурса на замещение должности научного работника, включенного в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, по итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Каждый член комиссии заполняет бюллетень для голосования (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 4.9 Порядка замещения должностей научных работников Финансового университета с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 4.5 и 5.1. Порядка (максимальное количество баллов – 5);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.17 Порядка замещения должностей научных работников Финансового университета (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

Решение комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Член комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по

кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 2 к настоящему Положению), скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в филиале.

3.6. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, директор Филиала (или лицо, уполномоченное им) объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.9. Выписка из протокола заседания комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

4. Заключительные положения

4.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление по форме согласно приложению 3, переданное в комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании комиссии.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

4.2. Работник Филиала, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

Бюллетень для голосования на заседании комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Челябинского филиала Финуниверситета «___» _____ 201__ г. по рассмотрению конкурсного дела

_____ (Ф.И.О. претендента)

Показатель	Балл
Всего баллов:	

Член Конкурсной комиссии _____ /

/

Протокол заседания комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Челябинского филиала Финуниверситета

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь (фамилия, имя, отчество) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

_____ (должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены постоянно действующей комиссии:

Секретарь комиссии

**Форма заявления о снятии
кандидатуры претендента с конкурса**

Председателю комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников
Челябинского филиала Финуниверситета

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____
(наименование должности, при наличии)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать мое заявление об участии в конкурсе на замещение должности
_____, объявленном на сайте Финансового
университета _____ (дата объявления).

подпись

дата