Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**(Финансовый университет)**

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Уральского филиала    \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Кетова  «19» 09.2023 г. |

Ю.В. Подповетная

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе»

*Очная форма обучения*

Рекомендовано Ученым советом филиала

(протокол № 39 от 05.02.2023г.)

Одобрено заседанием кафедры «Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин» (протокол № 06 от 05.02.2023г.)

Челябинск 2023

Содержание

[1.Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения…………………………………………………………………... 3](#_TOC_250008)

[2.Цели и задачи практики…………………………………………………... 3](#_TOC_250007)

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении

практики……………………………………………………………………… 4

1. [Место практики в структуре образовательной программы…………….. 9](#_TOC_250006)
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в

неделях либо в академических часах……………………………………….. 9

[6.Содержание практики……………………………………………………... 9](#_TOC_250005)

1. [Формы отчетности по практике…………………………………………... 10](#_TOC_250004)
2. [Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации учащихся по практике………………………………………………………. 12](#_TOC_250003)
3. [Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…………………………………… 16](#_TOC_250002)
4. Перечень информационных технологий, используемых при

проведении практики, включая перечень необходимого программного

обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……………………………………………………………… 18

1. [Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики………………………………………………………... 18](#_TOC_250001)

[Приложения………………………………………………………………….. 19](#_TOC_250000)

* 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: «ознакомительная практика

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Финансовым университетом с организациями и ведомствами.

Учебная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ- интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Учебная практика может проводиться также в структурных подразделениях Уральского филиала Финуниверситета.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы практики, а также руководителя от Уральского филиала Финуниверситета.

* 1. Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», и используемых в процессе прохождения практики для разработки на последующих этапах, в том числе в период производственной: технологической (проектно- технологической) и производственной преддипломной практик, концептуального подхода к решению практической задачи, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры цифрового предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Задачами учебной практики являются:

* анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес-процессов, информационной системы с целью выявления проблем информационной поддержки бизнес- процессов;
* овладение навыками и методами работы в области проведения аналитических исследований с целью анализа отдельных секторов ИТ-рынка, обеспечивающих разработку (внедрение) ИТ-решений, которые помогут усовершенствовать ИТ-поддержку бизнес-процессов;
* обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;
* подготовка обоснованного заключения об уровне зрелости выбранного сектора ИТ-рынка и подготовка сравнительного анализа программного обеспечения в контексте выбранной проблематики исследования;
* подготовка отчетных материалов для защиты и обсуждения результатов учебной практики.
  1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компе- тенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции** |
| ПКН-1 | Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных | 1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.  2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.  3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных. | **Знать**: анализ рынка систем сбора, накопления и хранения  **Уметь**: Внедрять системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных. |
|  |  |
| ПКН-2 | Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации (ПКН-2) | 1. 1. Анализирует информационные потоки организации.   2. Создают модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации | **Знать**: информационные потоки организации  **Уметь**:  Создавать модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации |
| УК-10 | Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения  поставленных задач | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. | **Знать**:  способы описания и принципы систематизации данных и информации.  **Уметь**:  собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию и данные с использованием специализированного программного обеспечения. |
| 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности. | **Знать**:  методологические основы анализа, синтеза, индукции и дедукции.  **Уметь:**  выявлять закономерности в происходящем и возможную вариабельность решений поставленных задач, с учетом специфики цифровой компании. |
| 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных  «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение  классификационных групп. | **Знать**:  принципы категоризации и классификации.  **Уметь**:  систематизировать и группировать исследуемые однородные  «объекты», выявляя общие свойства элементов выделенных групп. |
| 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других  участников деятельности. | **Знать:**  принципы аргументации суждений и оценки.  **Уметь:**  отличать фактическую объективную информацию и сведения от субъективных. |
| 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания | **Знать:**  методологические основы системного описания и представления суждений и информации.  **Уметь:**  логично и аргументированно представлять свою точку зрения. |
| УК-11 | Способность к постановке целей и задач исследований, выбору  оптимальных путей | 1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной  формулировки проблемы | **Знать:**  методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления.  **Уметь:** |
|  | и методов достижения. | к целостному структурированному  описанию проблемной ситуации. | описывать проблемную ситуацию целостно и структурированно. |
| 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. | **Знать:**  теоретические основы управления по целям.  **Уметь:**  обосновывать системное представление целей и задач стратегического, операционного и тактического управления в цифровых компаниях. |
| 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. | **Знать:**  принципы и методы системного анализа.  **Уметь:**  системно анализировать текущую ситуацию, формулировать  критерии выбора решения проблем. |
| 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки  «последствия последствий»(«причины причин») и контурные связи. | **Знать:**  методы и инструменты сравнительного анализа. **Уметь:**  критически оценивать выбор и возможные альтернативы с учетом особенностей организации деятельности компаний, функционирующих в соответствии с цифровыми  бизнес-моделями. |
| 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и  подготовке аналитических отчетов. | **Знать:**  методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза.  **Уметь:**  применять на практике методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза при подготовке аналитических  отчетов. |
|  |  | 6. Логично,  последовательно и | **Знать:**  принципы убедительного и |
| убедительно излагает в | логичного изложения материала в |
| отчете цели, задачи, | отчетных документах. |
| теорию и методологию  исследования, | **Уметь:**  логично, последовательно и |
| результаты и выводы. | убедительно представлять в |
|  | отчете цели, задачи, применяемые |
|  | теоретические материалы и |
|  | методологические приемы, а |
|  | также полученные результаты и  выводы. |

* 1. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика: ознакомительная практика» является обязательным разделом образовательной программы «Цифровая трансформация управления бизнесом» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Относится к блоку 2

«Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Учебная практика». Данная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

* 1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала учебной практики в соответствии с графиком проведения учебного процесса Уральского филиала Финуниверситета, закрепления обучающихся за базами практики определяются приказами директора Уральского филиала Финуниверситета.

* 1. Содержание практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Виды работ  (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) | Количество часов |
| 1. Организационно- | Участие в организационном мероприятии и инструктаже по | 8 |
| управленческая | технике безопасности, изучение основных видов |  |
| деятельность | деятельности и условий их осуществления в организации - |  |
|  | базы практики (контактная и самостоятельная работа). |  |
|  | Изучение нормативно-правовых актов, учредительных и | 16 |
|  | других документов, регламентирующих деятельность |  |
|  | организации – базы практики (самостоятельная работа). |  |
|  | Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для | 16 |
|  | получения дополнительной информации по |  |
|  | информационному обеспечению изучаемых бизнес-  процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа). |  |
| 2. Научно- исследовательская деятельность | Исследование теоретических аспектов изучаемой  предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (самостоятельная работа). | 56 |
| Изучение практического опыта, особенностей, подходом и методов реализации и совершенствования исследуемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса  организации) (контактная и самостоятельная работа). | 48 |
| Анализ рынка используемых информационных систем и/или информационно-коммуникационных технологий для совершенствования исследуемого вида деятельности,  бизнес-процесса (контактная и самостоятельная работа). | 48 |
| Подготовка и защита отчета по результатам прохождения  учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа). | 24 |
| ИТОГО | | 216 часов |

Перед прохождением учебной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

* + 1. Индивидуальное задание для прохождения учебной практики (Приложение 5);
    2. Рабочий график (план) прохождения учебной практики (Приложение 4);
    3. Направление на практику, полученное в Учебно-методическом отделе

(Приложение 3).

* 1. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета по практике в электронном виде.

На защиту отчета по практике обучающийся должен предоставить следующие документы:

* индивидуальное задание по учебной практике (см. приложение );
* рабочий график (план) проведения учебной практики (см. приложение);
* дневник по практике (см. приложение);
* отзыв о прохождении учебной практики обучающегося Финансового университета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (см. приложение);
* отчет по учебной практике (титульный лист отчета приведен в приложении). Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект отчетных документов.

Дата защиты устанавливается департаментом бизнес-информатики в соответствии с учебным планом.

Защита обучающимся отчета о практике является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме очного индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед комиссией,

сформированной из состава преподавателей кафедры «Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин». Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета: полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки комиссия учитывает:

* + 1. Содержание и оформление отчетных документов по практике.
    2. Содержание и оформление отчета по практике.
    3. Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике.
    4. Оценки, рекомендуемые руководителями практики от департамента и базы практики.

Требования к структуре и содержанию отчета. Отчет по практике содержит следующие обязательные элементы:

1. титульный лист (см. приложение);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть, состоящая из 2-3 параграфов. Она должна содержать:
   * обоснование комплекса задач, требующих решения в ходе учебной

практики;

* + аналитический обзор теоретических положений и информационных

ресурсов для обоснования и выбора инструментальных средств и технологий совершенствования выбранного процесса / вида деятельности.

1. заключение;
2. список использованных источников, включая электронные (не менее 15, актуализированные не раннее 2020 года);
3. приложения (объем приложений не ограничивается).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи учебной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи.

Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

В общей части первый параграф содержит развернутую характеристику решаемых проблем в контексте информационного обеспечения.

Второй параграф носит аналитический характер и предусматривает изучение потенциала рынка программного обсечения / ИТ-услуг с целью выбора оптимального решения для внедрения / разработки ИТ-поддержи бизнес-процесса / вида деятельности организации: анализ выбранного сектора ИТ-рынка, оценка уровня зрелости технологий/систем, выбор и обоснование критериев сравнения программного обеспечения, сбор и получение исходных данных для обобщения и выработки рекомендаций и предложений.

Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

При написании отчѐта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1-1,5.

* 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации учащихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной практики, содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных  (ПКН -1) | *1. Проводит обследование предприятия.*  Задание  Приведите используемые подходы и инструменты для анализа и описания отраслевой специфики деятельности конкретной организации. Обоснуйте целесообразность применения цифровых инструментов, выбранных Вами для исследования деятельности базы практики. |
| *2. Проводит анализ рынка и под требования, предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений.* |
| Задание  Перечислите используемые методы анализа ИТ-рынка, выбранные критерии для оценки и опишите полученные результаты. Укажите используемые источники. |
| Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации (ПКН-2) | *1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов* |
| *применения информационных технологий в бизнесе и* |
| *государственном управлении.* |
| Задание 1 |
| Укажите Интернет-ресурсы, содержащие достоверную информацию |
| по исследуемому вопросу. Приведите факторы, подтверждающие ее |
| достоверность. |
| Задание 2 |
| Укажите источники информации, содержащие наиболее актуальные |
| сведения о проблемах реализации бизнес-процессов исследуемой |
|  | предметной области. |
| Способность | *1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и* |
| осуществлять поиск, | *информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и* |
| критически | *интерпретации.* |
| анализировать, | Задание |
| обобщать и | Схематично представьте структуру данных и информации, |
| систематизировать | необходимых для решения поставленной задачи. Перечислите |
| информацию, | используемые методы и ИТ-инструменты ее сбора и обработки. |
| использовать | Насколько данные методы и инструменты рекомендуются к |
| системный подход для | применению в компании, функционирующей по цифровой бизнес- |
| решения поставленных задач (УК-10) | модели.  *2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.*  Задание  Дайте обоснование текущего ландшафта ИС в исследуемой организации. Поясните, насколько данных ландшафт ИС характерен для цифровой компании. Приведите варианты решения сложившейся проблемы. |
| *3. Формулирует признак классификации, выделяет* |
| *соответствующие ему группы однородных «объектов»,* |
| *идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает* |
| *полноту результатов классификации, показывает прикладное* |
| *назначение классификационных групп.* |
| Задание  Перечислите критерии классификации процессов в исследуемой |
| организации. Укажите какими общими свойствами обладают |
| процессы каждого выделенного класса. Обоснуйте целесообразность |
| применения данных критериев для анализа архитектуры процессов |
| цифровой компании. |
| *4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные* |
| *суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций,* |
| *оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.* |
| Задание |
| Приведите аргументы в пользу сформированного видения текущей ситуации в исследуемом сегмента ИТ-рынка. Укажите факты, |
| позволяющие считать данное видение объективным. |
| *5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения* |
| *посредством и на основе системного описания.* |
| Задание |
| Схематично представьте логику Вашего рассуждения при |
| исследовании предметной области. Приведите аргументы для |
| подтверждения актуальности представленной информации. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов достижения (УК-11) | *1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.*  Задание  Приведите источники информации, на которые Вы опирались при описании проблемной ситуации. |
|  | 1. *Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.*   Задание  Схематично представьте структуру целей и задач объекта исследования так, чтобы было понятно обоснование поставленной задачи управления. Обоснуйте выбор программного продукта для формализации данной информации.   1. *Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.*   Задание  Приведите критерии, которые учитывались при выборе методов и инструментов анализа текущей ситуации в исследуемой компании. Обоснуйте выбор именно этих критериев.   1. *Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки*   *«последствия последствий» («причины причин») и контурные связи*  Задание  Перечислите альтернативные подходы, которые были проанализированы в ходе выбора пути решения проблемы. Укажите причины, по которым данные подходы хуже предложенного варианта.   1. *Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов*   Задание  Укажите, какие процедуры (целеполагание, декомпозиция, агрегирование, анализ, синтез) были выполнены в ходе решения поставленных задач и подготовки отчета. Приведите конкретный пример применения. |
|  | *6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы* Задание |
|  | Разработайте презентацию, демонстрирующую взаимосвязь между целями и задачами учебной практики, теоретическими исследованиями и достигнутыми результатами. |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения:**

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Операционная система Astra Linux Common Edition 10;

2) Офисный пакт LibreOffice;

3) Антивирусная защита ESET NOD32.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению практики**

Студентам при подготовке к письменной работе следует использовать методические рекомендации по дисциплине.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;

2) Astra Linux Common Edition, Windows;

3) LibreOffice, Microsoft Office.

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией);

2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используется.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

 Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;

2) Astra Linux Common Edition, Windows;

3) LibreOffice, Microsoft Office.

Приложения

**Приложение 1**

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(Фамилия И.О.)

студента учебной группы

(номер группы)

уровень образования

\_

(бакалавриат)

(ФИО студента полностью)

моб. тел.:

e-mail: \_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения

практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы практики:

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и согла шений,

размещенному на сайте Фина нсового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru/) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке:

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками:

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата) (подпись)

Приложение 2

**Форма договора**

**Договор №**

**о практической подготовке обучающегося**

**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Челябинск «\_ »\_ \_ 20 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Уральского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Матчинова В.А., действующего на основании доверенности № , с одной стороны, и

, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

, действующего на основании \_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
   2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную практику:ознакомительную практику (далее – практика) обучающегося 4 курса

учебной группы . Срок практики, включая защиту отчетов по практике, с « \_» по « » 20 года.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Уральский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обязан:
      1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.
      2. назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми

методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

* + 1. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;
  1. Организация обязана:
     1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;
     2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;
     3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;
     4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся,

выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

* + 1. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
    2. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
    3. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;
    4. предоставить обучающемуся и руководителю практики от департамента/кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
    5. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от департамента/кафедры;
  1. Финансовый университет имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;
     2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью;

* 1. Организация имеет право:
     1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
   2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.
2. **Заключительные положения**
   1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
   3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
3. **Юридические адреса и подписи сторон**

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Юридический адрес: 125993, г. Москва, Ленинский проспект, д.49 ГСП - 3

Адрес филиала:

тел.

факс

ИНН

КПП

БИК

Отделение Р/с

Получатель: УФК по Калужской области (Уральский филиал Финуниверситета л/с 20376Щ08490)

Директор

**Организация**

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации: Должность

ФИО

Телефон: Электронная почта

Должность

МП

И.О. Фамилия МП

Приложение 3

На бланке Уральского филиала Финуниверситета

Направление

на учебную практику

от « » 20 г.

Выдано студенту (ке)

(Ф.И.О. студента, форма обучения)

курса

Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», направления подготовки 38.03.05 «Бизнес- информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», «профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» в том, что он (она) направляется на учебную практику в

(адрес места прохождения практики и название организации или учреждения)

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от Уральского филиала Финуниверситета

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

М.П.

Начальник учебно-методического отдела

(должность, Ф.И.О.)

( Ф.И.О.) (подпись)

Отметка о прибытии и убытии на практику

Дата прибытия на место практики « » 20 г.

**(Подпись, печать организации)**

Дата убытия с места практики « » 20 г.

**(Подпись, печать организации)**

***ОБРАЗЕЦ рабочего графика (плана)***

Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

**Уральский филиал**

Кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
| **Организационно-подготовительный этап:** | | |
| 1 | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики |  |
| **Основной этап:** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Заключительный этап:** | | |
| 1 | Подготовка и представление отчетной документации по практике |  |
| 2 | Защита отчета по практике |  |

Руководитель практики от кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

***ОБРАЗЕЦ индивидуального задания***

Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

**Уральский филиал**

Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
| 1 | 2 |
|  | **Содержание индивидуального задания:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Планируемые результаты практики:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

***ОБРАЗЕЦ дневника***

Приложение 6

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

**Уральский филиал**

Кафедра

**ДНЕВНИК**

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки) (образовательная программа бакалавриата)*

**Челябинск – 20**

Место прохождения практики

Срок практики

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/ отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы (подпись руководителя  практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения  практики; изучение нормативного обеспечения базы практики |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Подготовка и подписание  отчетных документов |  |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

Приложение 7

***ОБРАЗЕЦ отзыва***

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся

*(Ф.И.О.)*

проходил

*( вид практики)*

в период

в

\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил

\_

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.) от организации)*

« » 20 г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

***ОБРАЗЕЦ титульного листа отчета***

Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

**Уральский филиал**

Кафедра

**ОТЧЕТ**

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки) (образовательная программа бакалавриата)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись)*

М.П.

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(оценка) (подпись)*

**Челябинск – 20**