

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

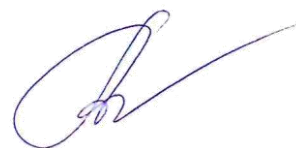
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО
ООО ЦКТ «Хенде»
Финансовый директор



Ю.В.Маркина
«15» февраля 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала
Финуниверситета



Д.А. Циринг
«15» февраля 2022 г.

Дубынина А.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: «Корпоративное управление»

Рекомендовано Ученым советом
Уральского филиала Финуниверситета
протокол № 39 от «15» февраля 2022 г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
протокол № 6 от 15 января 2022 г.

Челябинск, 2022

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	20
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:.....	20
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
Приложения.....	22

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Наименование вида практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Учебная практика организуется и проводится на основе заключенных договоров с организациями.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Образовательный стандарт высшего образования (далее - ОС ВО) ФГОБУ ВО "Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации" (ОС ВО утвержден Приказом № 2324/о от 26.12.2017 г.);

2. Календарный учебный график подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление»;

3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

4. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 "О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г №1383".

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Учебная практика проводится в сторонних организациях соответствующих профилю обучения.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

Задачами учебной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: требования различных социальных ситуаций; Уметь: принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей и требованиями социальных ситуаций
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знать: внутренние источники роста и развития собственной деятельности; Уметь: использовать личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.

		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Знать: принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности; Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности; Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: особенности отдельных культур; Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения; Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур; Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
ПKN-2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; Уметь: разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.
		2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.	Знать: приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях; Уметь: использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий
		3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их	Знать: порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия; Уметь: анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и

		последствия.	прогнозировать их последствия
		4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	Знать: современные интеллектуальные информационные технологии; Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями
ПKN-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.	Знать: роль и место человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации; Уметь: применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.
		2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования.	Знать: инструменты анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования; Уметь: применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры.
		3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	Знать: инструменты управления знаниями; Уметь: оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации
		4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки	Знать: основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков; Уметь: применять коммуникативные и лидерские навыки

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность программы магистратуры «Корпоративное управление и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление» проводится на 3 курсе (9 модуль) и составляет в структуре основной образовательной программе 3 зачетные единицы (2 недели).

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам учебной практики выставляется дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Уральского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1.	Инструктаж. Участие в организационном мероприятии, изучение системы управления в деятельности объекта практики	4

2.	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	14
3.	Изучение организационно-экономической характеристики организации-объекта практики	15
4.	Ознакомление с организационной структурой управления организации, квалификационными требованиями к должностям структурных подразделений	15
5.	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации	15
6.	Сбор и анализ организационно-экономической информации о деятельности организации	15
7.	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	15
8.	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	15
	Итого:	108

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх последних дней прохождения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, календарный план прохождения практики, согласованные с руководителями от объекта практики и кафедры «Экономика, финансы и управление».

Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. Календарный план составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми

студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения практики руководителем от объекта практики составляется характеристика, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 20-30 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы государственного (муниципального) управления в организации;

- 4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы. Отчет заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации. Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Уральского филиала Финансового университета, документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) задание на практику
- 2) календарный план прохождения практики
- 3) характеристика руководителя от объекта практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру. Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
УК-3. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности		
1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с дан-ной оценкой и требованиями.		
Знать: требования различных социальных ситуаций Уметь: принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей и требованиями социальных ситуаций	Знать: требования различных социальных ситуаций	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: требования различных социальных ситуаций Уметь: принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: требования различных социальных ситуаций Уметь: принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей и требованиями социальных ситуаций	Высокий уровень от 86 баллов
2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.		
Знать: внутренние источники роста и развития собственной деятельности Уметь: использовать определять личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	Знать: внутренние источники роста и развития собственной деятельности	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: внутренние источники роста и развития собственной деятельности Уметь: использовать личностный потенциал	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: внутренние источники роста и развития собственной деятельности Уметь: использовать определять личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	Высокий уровень от 86 баллов
3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.		
Знать: принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	Знать: принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности Уметь: определять приоритеты собственной деятельности	Продвинутый уровень от 70 баллов

	Знать: принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	Высокий уровень от 86 баллов
4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.		
Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности	Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности Уметь: определять методы повышения эффективности собственной деятельности	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности	Высокий уровень от 86 баллов
УК-4. Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур		
1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.		
Знать: особенности отдельных культур Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: особенности отдельных культур	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: особенности отдельных культур; Уметь: осуществлять межкультурное взаимодействие	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: методы сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений; Уметь: применять методы сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений	Высокий уровень от 86 баллов
2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурно-го самовыражения.		
Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения; Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	Высокий уровень от 86 баллов
3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию		
Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур; Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров	Высокий уровень от 86 баллов

	по взаимодействию	
ПКН-2. Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления		
1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей		
Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; Уметь: разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей Уметь: разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; Уметь: разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Высокий уровень от 86 баллов
2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий		
Знать: приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях; Уметь: использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	Знать: приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях; Уметь: использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях; Уметь: использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	Высокий уровень от 86 баллов
3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия		
Знать: порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия; Уметь: анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	Знать: порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия; Уметь: анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия; Уметь: анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	Высокий уровень от 86 баллов

	прогнозировать их последствия	
4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями		
Знать: современные интеллектуальные информационные технологии; Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	Знать: современные интеллектуальные информационные технологии	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: современные интеллектуальные информационные технологии; Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: современные интеллектуальные информационные технологии; Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
ПKN-8. Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки		
1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации		
Знать: принципы и приемы системного описания научной проблемы Уметь: аргументированно излагать свою точку	Знать: принципы и приемы системного описания научной проблемы	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: принципы и приемы системного описания научной проблемы Уметь: применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: принципы и приемы системного описания научной проблемы Уметь: применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования		
Знать: инструменты анализа организационной культуры и её совершенствования; Уметь: применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры	Знать: инструменты анализа организационной культуры и её совершенствования	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: инструменты анализа организационной культуры и её совершенствования; Уметь: применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: инструменты анализа организационной культуры и её совершенствования; Уметь: применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации		
Знать: инструменты управления знаниями Уметь: оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	Знать: инструменты управления знаниями	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: инструменты управления знаниями Уметь: оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: инструменты управления знаниями Уметь: оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки		

Знать: основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков Уметь: применять коммуникативные и лидерские навыки	Знать: основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков; Уметь: применять коммуникативные навыки	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков Уметь: применять коммуникативные и лидерские навыки	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
УК-3. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	<p>1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите современные механизмы защиты интересов общества от действий корпораций. 2. Перечислите варианты различных социальных ситуаций 3. Перечислите особенности различных социальных ситуаций 4.Опишите механизм принятия решений в ситуации нарушения прав личности <p>2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите источники роста собственной деятельности 2. Назовите источники развития собственной деятельности. 3.Продемонстрируйте на примерах объекта практики ваши успехи в решении проблем организации <p>3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности. 2. Назовите основные приоритеты вашей профессиональной деятельности. 3. Какими факторами обусловлены данные приоритеты? 4.Опишите приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью решаемых в ходе практики задач. <p>4.Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите методы повышения эффективности собственной деятельности. 2. Какие из них вы использовали? 3. Какие из методов принесли наибольший результат? 4.Продемонстрируйте использование одного из методов повышения эффективности собственной деятельности
УК-4. Способность к организации межличностных отношений и межкультурного	<p>1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

<p>взаимодействия, учитывая разнообразие культур</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите особенности отдельных культур, влияющих на функционирование объекта практики. 2. Какие культуры преобладают в объекте практики? 3. Какие из них оказывают существенное влияние на объект практики? 4. Продемонстрируйте признаки культуры производства в организации <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите нормы культурного самовыражения. 2. Какие имеют, на ваш взгляд, наибольшее влияние на профессиональные навыки работника? 3. Продемонстрируйте способность выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур. 2. Какие культуры они представляли? 3. Какими из методов вы пользовались? 4. Продемонстрируйте способность использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
<p>ПKN-4. Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления</p>	<p>1. Разрабатывает методы, техники и инструментальный для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите методы анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей. 2. Перечислите техники анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей 3. Перечислите инструментальный, применяемый для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей 4. Продемонстрируйте способность разрабатывать методы, техники и инструментальный для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей <p>2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите приемы диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях. 2. Перечислите порядок осуществления диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях 3. Перечислите инструменты диагностики изменения состояния

	<p>объектов управления на ранних стадиях</p> <p>4.Продemonстрируйте способность использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий</p> <p>3.Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия</p> <p>1.Назовите порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций.</p> <p>2. Каким образом в организации проводится оценка финансово-экономического состояния?</p> <p>3. Какие из методов прогнозирования используются?</p> <p>4.Продemonстрируйте способность анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия</p> <p>4.Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями</p> <p>1.Назовите современные информационные технологии, используемые в организации.</p> <p>2. Какие из них наиболее результативны?</p> <p>3. С какими проблемами сталкивается организация при использовании информационных технологий?</p> <p>4.Продemonстрируйте примеры использования интеллектуальных информационных технологий в организации</p>
<p>ПKN-8. Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки</p>	<p>1.Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации</p> <p>1.Перечислите стратегические задачи организации.</p> <p>2. Каковы роль и место человеческого капитала в управлении организацией?</p> <p>3. Приведите примеры показателей человеческого капитала</p> <p>4.Продemonстрируйте способность применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации</p> <p>2.Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования</p> <p>1.Перечислите инструменты анализа организационной культуры.</p> <p>2. Перечислите инструменты совершенствования организационной культуры</p> <p>3.Продemonстрируйте способность применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры</p> <p>3.Оперирует инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации</p> <p>1.Какие инструменты управления знаниями используются в организации?</p>

	<p>2. Какие результаты управления знаниями анализируются в организации?</p> <p>3. Продемонстрируйте результаты использования инструментов управления знаниями в ходе практики</p> <p>4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки</p> <p>1. Назовите способы формирования лидерских навыков.</p> <p>2. Какие коммуникативные навыки имели для вас наибольшее значение в ходе практики?</p> <p>3. Продемонстрируйте способность применять коммуникативные и лидерские навыки на примере результатов практики</p>
--	---

Шкала оценки сформированных компетенций

Код компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
УК-4			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ПКН-4			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ПКН-8			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

1. Предложите мероприятия по совершенствованию процессов управления в организации.
2. Предложите оптимальные модели организации инновационной деятельности организации.
3. Предложите мероприятия по совершенствованию операционного управления в организации
4. Вы разрабатываете проект вывода организации на новый рынок. Проанализировать внутреннее состояние организации и провести стратегическое планирование деятельности предприятия в горизонте 5-7 лет.
5. Опишите какие социально-экономические проблемы решает Стратегия.

6. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия
7. Разработайте программу развития компании.
8. Обоснуйте проект развития компании
9. Проведите оценку рисков организации. Сделайте выводы.
10. Разработайте программу управления рисками организации
11. Оцените эффективность корпоративного управления организации.
12. Предложите мероприятия по совершенствованию корпоративного управления организации.
13. Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).
14. Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии, и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.
15. Проанализируйте условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации.
16. Проанализируйте процессы планирования операционной деятельности предприятия, дайте рекомендации по их совершенствованию.
17. Оцените влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации оперативных и стратегических задач в деятельности организации.
18. Разработайте организационную структуру управления предприятием.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по учебной практике

1. Предложите мероприятия по совершенствованию процессов управления в организации.
2. Предложите оптимальные модели организации инновационной деятельности организации.
3. Предложите мероприятия по совершенствованию операционного управления в организации
4. Вы разрабатываете проект вывода организации на новый рынок. Проанализировать внутреннее состояние организации и провести стратегическое планирование деятельности предприятия в горизонте 5-7 лет.
5. Опишите какие социально–экономические проблемы решает Стратегия.
6. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия
7. Разработайте программу развития компании.
8. Обоснуйте проект развития компании
9. Проведите оценку рисков организации. Сделайте выводы.
10. Разработайте программу управления рисками организации
11. Оцените эффективность корпоративного управления организации.
12. Предложите мероприятия по совершенствованию корпоративного управления организации.
13. Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).

14. Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии, и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.
15. Проанализируйте условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации.
16. Проанализируйте процессы планирования операционной деятельности предприятия, дайте рекомендации по их совершенствованию.
17. Оцените влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации оперативных и стратегических задач в деятельности организации.
18. Разработайте организационную структуру управления предприятием.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья, четвертая (по состоянию на 5 апреля 2008 г.).— М.: Юрайт, 2008.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Действующая редакция.— М.: Экзамен, 2008.
3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон: Российская газета от 3 дек. 2002, № 229.— М.: Ось-89, 2003.
4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». — 9-е изд. — М.: Ось-89, 2007.
5. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ.— М.: Проспект, 2007.
6. Кодекс корпоративного поведения. Корпоративное поведение в России / Под общ.ред. И.В. Костикова - М.: Экономика, 2003.

Основная литература

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469602>
2. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/472874>
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/488973>

Дополнительная литература

4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489035>
5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики /

В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468465>

6. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/475730>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ассоциация распространителей финансово-экономической информации <http://www.bazis174.ru/finansy/associaciya-rasprostranitelej-finansovo-2/>
2. Информационный портал Bloomberg <http://www.bloomberg.com/>
3. ИНЭК-аналитик - программный комплекс: библиотека Финуниверситета
4. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru
5. Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Роскомстата www.gks.ru
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
8. Официальный сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» www.raexpert.ru
9. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг www.rbk.ru
10. Официальный сайт Комитета по МСФО www.iasc.org.uk
11. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК): библиотека Финуниверситета
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
14. Теория и практика финансового и управленческого учета www.gaap.ru
15. Финансовый менеджмент, журнал www.finman.r

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
2. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.
3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

4. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

5. Информационная система Bloomberg.

6. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ

7. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

г. Челябинск «__» _____ 20__ г. Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала Циринг Дианы Александровны, действующего на основании доверенности от 21.05.2021г. № 0060/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ,действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную (далее – практика) обучающегося __ курса группы __ направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы «Корпоративное управление»

фамилия, имя, отчество обучающегося

Срок практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить _____ руководителем _____ практики _____ от _____ Организации

Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Уральский филиал Финуниверситета

Уральский филиал федерального
государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего
образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»

Адрес: 454 084, г. Челябинск,
ул. Работниц, д. 58
тел. 8(351) 7912904

Контактное лицо от Филиала:
доцент кафедры
«Экономика, финансы и управление»
Согрина Н.С.
Телефон: 89227375920
Электронная почта: nssogrina@fa.ru

Директор Уральского филиала
Финуниверситета

Д.А. Циринг
М.П.

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия
М.П.

Заведующему кафедрой
«Экономика, финансы и управление»
Бархатову В.И.

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося **полностью**)

моб.тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **учебной** практики

обучающегося курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики.	
Основной этап		
1		
2		
3		
Заключительный этап		
1	Подготовка и предоставление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. **по** «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)Кафедра «Экономика, финансы и управление» _____
(направление, профиль)

Проходил(а) учебную практику

в период с «__» _____ по «__» _____ 202 г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)В период прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(должность руководителя практики от предприятия)_____
(подпись)_____
(ФИО)«__» _____ 2022 г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ДНЕВНИК
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-2022г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы(подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и первичный на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики.	

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение №7

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Челябинск 2022 г.