

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

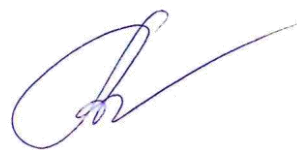
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО
ООО ЦКТ «Хенде»
Финансовый директор



Ю.В.Маркина
«15» февраля 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала
Финуниверситета



Д.А. Циринг
«15» февраля 2022 г.

Дубынина А.В.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: «Корпоративное управление»

Рекомендовано Ученым советом
Уральского филиала Финуниверситета
протокол № 39 от «15» февраля 2022 г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
протокол № 6 от 15 января 2022 г.

Челябинск, 2022

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	23
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Приложения	25

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид производственной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях при-обретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

В рамках производственной практики устанавливаются следующие *типы практик*:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

Практика проводится в следующих *формах*:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета;

- выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета.

Производственная практика организуется и проводится на основе заключенных договоров с организациями.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Образовательный стандарт высшего образования (далее - ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утвержден Приказом № 2324/о от 26.12.2017 г.);

2. Календарный учебный графики подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление»;

3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

4. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 "О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г №1383".

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Производственная практика проводится в сторонних организациях соответствующих профилю обучения.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

Задачами производственной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождении производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Код	Наименование	Индикаторы достижения	Результаты обучения (владения,
-----	--------------	-----------------------	--------------------------------

компете нции	компетенции	компетенции	умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Знать: современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; Уметь: применять современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.
		2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Знать: способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; Уметь: определять способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.
		3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Знать: способы мониторинга практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.; Уметь: организовать мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон..
ДКН-3	Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии	1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.	Знать: современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании; Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.
		2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.	Знать: способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии; Уметь: определять способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.
		3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Знать: принципы социальной ответственности; Уметь: организовать встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.
ДКН-4	Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью	1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.	Знать: современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; Уметь: применять современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.

		2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	Знать: способы эффективного управления акционерной собственностью; Уметь: обеспечивать способы эффективного управления акционерной собственностью
		3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	Знать: особенности мониторинга практики управления корпоративной собственностью; Уметь: организовать мониторинг практики управления корпоративной собственностью.
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределённости.	Знать: методы расчетов эффективности и обоснования управленческих решений; Уметь: проводить расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределённости.
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; Уметь: применять инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации; Уметь: разрабатывать систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Знать: технологию принятия и реализации управленческих решений в условиях риска и не-определённости; Уметь: реализовывать способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Знать: методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки; Уметь: разрабатывать методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.

ПKN-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1.Использовать методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов; Уметь: использовать методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес- процессами и их ре-инжиниринга.	Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга; Уметь: демонстрировать владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.
		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	Знать: систему управления материальными и финансовыми потоками; Уметь: реализовывать способность управления материальными и финансовыми потоками.
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.	Знать: методы управления корпоративными рисками; Уметь: выявлять риски, существующие в деятельности организации, и управлять ими.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность программы магистратуры «Корпоративное управление» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление» проводится на 3 курсе (9 модуль) и составляет в структуре основной образовательной программе 15 зачетных единиц (10 недель).

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам производственной практики выставляется дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Челябинского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1.Подготовительный	1.1. Инструктаж по общим вопросам	4
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов)	
	1.3 Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов)	20
2.Организация	2.1. Исследование организации, как объекта	65

финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации	управления	
	2.2 Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	80
	2.3. Выявление проблем в области управления организацией	65
	2.4. Подготовка материалов для ВКР	84
3. Подготовка отчета по практике	3.1. Исследовать систему управления организацией, особое внимание, обратив на следующие составляющие: - макро- и микросреда организации; - конкурентная среда организации; - организационно-распорядительные и экономические условия принимаемых управленческих решений; - организационно-правовые меры ответственности за принимаемые управленческие решения; - технологии разработки и принятия управленческих решений; - параметры, влияющие на полноту проявления ответственности при разработке и принятии управленческого решения; - методы формирования рабочей группы, создания команды; - модели мотивации персонала и системы стимулирования.	142
	3.2. Разработка мероприятий по повышению эффективности системы управления организацией	80
Итого		540 ч.

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх последних дней прохождения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, календарный план прохождения практики, согласованные с руководителями от объекта практики и кафедры «Экономика, финансы и управление».

Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. Календарный план составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения практики руководителем от объекта практики составляется характеристика, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 20-30 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы государственного (муниципального) управления в организации;

- 4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы. Отчет заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации. Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Уральского филиала Финансового университета, документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) задание на практику

- 2) календарный план прохождения практики
- 3) характеристика руководителя от объекта практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру. Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ДКН-2 Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон		
1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.		
Знать: современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; Уметь: применять современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Знать: современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон;	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; Уметь: применять современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; Уметь: применять современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Высокий уровень от 86 баллов
2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон		
Знать: способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; Уметь: определять способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Знать: способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон;	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; Уметь: определять способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; Уметь: определять способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Высокий уровень от 86 баллов
3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.		
Знать: способы мониторинга практики эффективной деятельности	Знать: способы мониторинга практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Пороговый уровень от 50 баллов

корпоративного управления.		
Знать: принципы социальной ответственности; Уметь: организовать встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Знать: принципы социальной ответственности	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: принципы социальной ответственности; Уметь: организовать встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: принципы социальной ответственности; Уметь: организовать встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
ДКН-4 Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью		
1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров		
Знать: современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; Уметь: применять современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров	Знать: современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; Уметь: применять современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; Уметь: применять современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью		
Знать: способы эффективного управления акционерной собственностью; Уметь: обеспечивать способы эффективного управления акционерной собственностью	Знать: способы эффективного управления акционерной собственностью	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: способы эффективного управления акционерной собственностью; Уметь: обеспечивать способы эффективного управления акционерной собственностью	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: способы эффективного управления акционерной собственностью; Уметь: обеспечивать способы эффективного управления акционерной собственностью	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью		
Знать: особенности мониторинга практики управления корпоративной собственностью; Уметь: организовать мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	Знать: особенности мониторинга практики управления корпоративной собственностью	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: особенности мониторинга практики управления корпоративной собственностью; Уметь: организовать мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: особенности мониторинга практики управления корпоративной собственностью; Уметь: организовать мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
ПКН-3. Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости		
1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределённости		
Знать: методы расчетов эффективности и обоснования	Знать: методы расчетов эффективности и обоснования управленческих решений	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: методы расчетов эффективности и обоснования	<i>Продвинутый</i>

управленческих решений; Уметь: проводить расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности	управленческих решений; Уметь: проводить расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности Знать: методы расчетов эффективности и обоснования управленческих решений; Уметь: проводить расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности	<i>уровень от 70 баллов</i>
2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности		
Знать: инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; Уметь: применять инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; Уметь: применять инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; Уметь: применять инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.		
Знать: систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации; Уметь: разрабатывать систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	Знать: систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации; Уметь: разрабатывать систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации; Уметь: разрабатывать систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.		
Знать: технологию принятия и реализации управленческих решений в условиях риска и неопределенности; Уметь: реализовывать способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на	Знать: технологию принятия и реализации управленческих решений в условиях риска и неопределенности;	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: технологию принятия и реализации управленческих решений в условиях риска и неопределенности; Уметь: реализовывать способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>

снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	
	Знать: технологию принятия и реализации управленческих решений в условиях риска и неопределенности; Уметь: реализовывать способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Высокий уровень от 86 баллов
5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.		
Знать: методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки; Уметь: разрабатывать методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Знать: методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки; Уметь: разрабатывать методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки; Уметь: разрабатывать методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Высокий уровень от 86 баллов
ПКН-4 Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем		
1.Использовать методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов		
Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов; Уметь: использовать методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов; Уметь: использовать методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов; Уметь: использовать методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Высокий уровень от 86 баллов
2. Демонстрирует владение методами управления бизнес- процессами и их ре-инжиниринга		
Знать: методы управления бизнес- процессами и их реинжиниринга; Уметь: демонстрировать владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	Знать: методы управления бизнес- процессами и их реинжиниринга	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: методы управления бизнес- процессами и их реинжиниринга; Уметь: демонстрировать владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: методы управления бизнес- процессами и их реинжиниринга; Уметь: демонстрировать владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	Высокий уровень от 86 баллов

3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками		
Знать: систему управления материальными и финансовыми потоками; Уметь: реализовывать способность управления материальными и финансовыми потоками	Знать: систему управления материальными и финансовыми потоками	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: систему управления материальными и финансовыми потоками; Уметь: реализовывать способность управления материальными и финансовыми потоками	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: систему управления материальными и финансовыми потоками; Уметь: реализовывать способность управления материальными и финансовыми потоками	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими		
Знать: методы управления корпоративными рисками; Уметь: выявлять риски, существующие в деятельности организации, и управлять ими	Знать: методы управления корпоративными рисками	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: методы управления корпоративными рисками; Уметь: выявлять риски, существующие в деятельности организации, и управлять ими	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: методы управления корпоративными рисками; Уметь: выявлять риски, существующие в деятельности организации, и управлять ими	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
ДКН-2. Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	<p>1.Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите современные механизмы защиты прав ак-ционеров 2. Назовите современные механизмы защиты прав других заинтересованных сторон 3. Перечислите варианты нарушений прав акционеров и других заинтересованных сторон 4.Опишите механизм защиты прав акционеров и других за-интересованных сторон 5. Продемонстрируйте возможности его применения <p>2.Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Назовите способы повышения эффективности за-щиты прав акционеров 2. Назовите способы повышения эффективности за-щиты прав других заинтересованных сторон 3. Перечислите варианты нарушений прав акционеров и других заинтересованных сторон 4.Опишите способы повышения эффективности прав акцио-неров и других заинтересованных сторон 5.Продемонстрируйте возможности их применения <p>3.Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите принципы эффективной деятельности компании в защите прав акционеров 2. Назовите принципы эффективной деятельности компании в защите прав

	<p>других заинтересованных сторон</p> <p>3. Приведите примеры эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон</p> <p>4. Опишите цели защиты прав акционеров и порядок осуществления мониторинга практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон</p>
<p>ДКН-3. Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии)</p>	<p>1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании</p> <p>1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании</p> <p>2. Какие из них являются приоритетными для объекта практики?</p> <p>3. Насколько объект практики соответствует критериям социально ответственной компании?</p> <p>4. Продемонстрируйте способность применять современные методы анализа социального капитала компании и возможностей реализации принципов социальной ответственности в ее деятельности</p> <p>2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии</p> <p>1. Перечислите способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса.</p> <p>2. Какие имеют, на ваш взгляд, наибольшее значение при разработке корпоративной стратегии?</p> <p>Продемонстрируйте способность определять способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии</p> <p>3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления</p> <p>1. Перечислите принципы социальной ответственности</p> <p>2. Какими из них пользуются работники объекта практики?</p> <p>3. Продемонстрируйте способность организовать встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления</p>
<p>ДКН-4. Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью</p>	<p>1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров</p> <p>1. Перечислите современные методы управления корпоративной собственностью.</p> <p>2. Какие из них используются в интересах акционеров?</p> <p>3. Продемонстрируйте способность применять современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров</p> <p>2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью</p> <p>1. Перечислите способы эффективного управления акционерной собственностью.</p> <p>2. Какие из них используются объектом практики?</p> <p>3. Продемонстрируйте способность обеспечивать способы эффективного управления акционерной собственностью</p>

	<p>3.Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью</p> <p>1.Назовите порядок осуществления мониторинга практики управления корпоративной собственностью.</p> <p>2. Каким образом в организации проводится данный мониторинг?</p> <p>3.Продemonстрируйте способность организовать мониторинг практики управления корпоративной собственностью</p>
<p>ПKN-3. Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределенности</p>	<p>1.Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности</p> <p>1.Перечислите управленческие решения, связанные с осуществлением финансовых инвестиций, с учетом факторов риска.</p> <p>2. Перечислите управленческие решения, связанные с осуществлением реальных инвестиций, с учетом факторов риска</p> <p>3. Перечислите управленческие решения, связанные с осуществлением финансовых инвестиций в условиях неопределенности.</p> <p>4. Перечислите управленческие решения, связанные с осуществлением реальных инвестиций в условиях неопределенности</p> <p>5. Приведите примеры подобных решений</p> <p>6.Продemonстрируйте способность проводить расчеты эффективности и обосновывать управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности</p> <p>2.Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности</p> <p>1.Перечислите инструменты количественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности</p> <p>2. Перечислите инструменты качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности</p> <p>3.Продemonстрируйте способность применять инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности</p> <p>3.Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации</p> <p>1.Назовите негативные факторы развития бизнеса организации.</p> <p>2. Каков порядок выявления негативных факторов развития бизнеса организации?</p> <p>3.Продemonстрируйте способность разрабатывать систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации</p> <p>4.Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией</p> <p>1. Каков порядок принятия управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией?</p> <p>2. Каков порядок реализации управленческих решений, направленных на</p>

	<p>снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта?</p> <p>3.Продemonстрируйте способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией</p> <p>5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки</p> <p>1.Назовите современные методы эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p> <p>2. Назовите современные методики оценки эффективности реализации экономических проектов.</p> <p>3. Какие из них наиболее часто используются в организации?</p> <p>4.Назовите современные методы эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p> <p>5. Назовите современные методики оценки эффективности реализации экономических проектов.</p> <p>6. Какие из них наиболее часто используются в организации?</p>
<p>ПKN-4. Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем</p>	<p>1.Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов</p> <p>1. Перечислите методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера.</p> <p>2. Перечислите методы проектного менеджмента для управления портфелем проектов.</p> <p>3.Продemonстрируйте способность использовать методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов</p> <p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга</p> <p>1. Перечислите методы управления бизнес-процессами</p> <p>2. Перечислите методы реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>3.Продemonстрируйте владение методами управления биз-нес-процессами и их реинжиниринга</p> <p>3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками</p> <p>1. Каков порядок управления материальными и фи-нансовыми потоками</p> <p>2. Какие методы при этом используются?</p> <p>3. Какие из них наиболее востребованы в организа-ции?</p> <p>4.Продemonстрируйте способность управления материаль-ными и финансовыми потоками</p> <p>4.Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими</p> <p>1. Назовите риски, существующие в деятельности организации</p> <p>2. Какие из них наиболее вероятны?</p> <p>3.Продemonстрируйте способность управлять рисками, существующими в деятельности организации</p>

Шкала оценки сформированных компетенций

Код компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ДКН-2			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ДКН-3			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ДКН-4			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ПКН-3			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ПКН-4			
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

1. Предложите мероприятия по совершенствованию процессов управления в организации.
2. Предложите оптимальные модели организации инновационной деятельности организации.
3. Предложите мероприятия по совершенствованию операционного управления в организации
4. Вы разрабатываете проект вывода организации на новый рынок. Проанализировать внутреннее состояние организации и провести стратегическое планирование деятельности предприятия в горизонте 5-7 лет.
5. Опишите какие социально–экономические проблемы решает Стратегия.
6. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия
7. Разработайте программу развития компании.
8. Обоснуйте проект развития компании
9. Проведите оценку рисков организации. Сделайте выводы.
10. Разработайте программу управления рисками организации
11. Оцените эффективность корпоративного управления организации.

12. Предложите мероприятия по совершенствованию корпоративного управления организации.

13. Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).

14. Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии, и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.

15. Проанализируйте условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации.

16. Проанализируйте процессы планирования операционной деятельности предприятия, дайте рекомендации по их совершенствованию.

17. Оцените влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации оперативных и стратегических задач в деятельности организации.

18. Разработайте организационную структуру управления предприятием.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по учебной практике

1. Предложите мероприятия по совершенствованию процессов управления в организации.

2. Предложите оптимальные модели организации инновационной деятельности организации.

3. Предложите мероприятия по совершенствованию операционного управления в организации

4. Вы разрабатываете проект вывода организации на новый рынок. Проанализировать внутреннее состояние организации и провести стратегическое планирование деятельности предприятия в горизонте 5-7 лет.

5. Опишите какие социально-экономические проблемы решает Стратегия.

6. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия

7. Разработайте программу развития компании.

8. Обоснуйте проект развития компании

9. Проведите оценку рисков организации. Сделайте выводы.

10. Разработайте программу управления рисками организации

11. Оцените эффективность корпоративного управления организации.

12. Предложите мероприятия по совершенствованию корпоративного управления организации.

13. Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).

14. Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии, и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.

15. Проанализируйте условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации.

16. Проанализируйте процессы планирования операционной деятельности предприятия, дайте рекомендации по их совершенствованию.

17. Оцените влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации оперативных и стратегических задач в деятельности организации.

18. Разработайте организационную структуру управления предприятием.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья, четвертая (по состоянию на 5 апреля 2008 г.).— М.: Юрайт, 2008.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Действующая редакция.— М.: Экзамен, 2008.

3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон: Российская газета от 3 дек. 2002, № 229.— М.: Ось-89, 2003.

4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». — 9-е изд. — М.: Ось-89, 2007.

5. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ.— М.: Проспект, 2007.

6. Кодекс корпоративного поведения. Корпоративное поведение в России / Под общ. ред. И.В. Костикова - М.: Экономика, 2003.

Основная литература

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469602>

2. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/472874>

3. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/488973>

Дополнительная литература

4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489035>

5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468465>

6. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/475730>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ассоциация распространителей финансово-экономической информации
<http://www.bazis174.ru/finansy/associaciya-rasprostranitelej-finansovo-2/>
2. Информационный портал Bloomberg <http://www.bloomberg.com/>
3. ИНЭК-аналитик - программный комплекс: библиотека Финуниверситета
4. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru
5. Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Роскомстата www.gks.ru
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
8. Официальный сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» www.raexpert.ru
9. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг www.rbk.ru
10. Официальный сайт Комитета по МСФО www.iasc.org.uk
11. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК):
библиотека Финуниверситета
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
14. Теория и практика финансового и управленческого учета www.gaap.ru
15. Финансовый менеджмент, журнал www.finman.r

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
2. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.
3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
4. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
5. Информационная система Bloomberg.
6. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ
7. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

г. Челябинск «__» _____ 20__ г. Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала Циринг Дианы Александровны, действующего на основании доверенности от 21.05.2021г. № 0060/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ,действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную (далее – практика) обучающегося __ курса группы __ направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы «Корпоративное управление»

фамилия, имя, отчество обучающегося

Срок практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить _____ руководителем _____ практики _____ от _____ Организации

Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Уральский филиал Финуниверситета

Организация

Уральский филиал федерального
государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего
образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»

Наименование организации

Адрес: 454 084, г. Челябинск,
ул. Работниц, д. 58
тел. 8(351) 7912904

Адрес

Контактное лицо от Филиала:
доцент кафедры
«Экономика, финансы и управление»
Согрина Н.С.
Телефон: 89227375920
Электронная почта: nssogrina@fa.ru

Контактное лицо от Организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Директор Уральского филиала
Финуниверситета

Должность

Д.А. Циринг
М.П.

И.О. Фамилия
М.П.

Заведующему кафедрой
«Экономика, финансы и управление»
Бархатову В.И.

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося **полностью**)
моб.тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **производственной** практики

обучающегося курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики.	
Основной этап		
1		
2		
3		
Заключительный этап		
1	Подготовка и предоставление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. **по** «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика, финансы и управление» _____
(направление, профиль)

Проходил(а) **производственной** практику

в период с «__» _____ по «__» _____ 202 г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(должность руководителя практики от предприятия)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 2022 г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ДНЕВНИК

по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-2022г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы(подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и первичный на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики.	

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение №7

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ОТЧЕТ
по производственной практике

Тип практики:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: **38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность программы магистратуры: **Корпоративное управление**

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание) (И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Челябинск 2022 г.