Аннотация дисциплин программы профессиональной переподготовки

**«Специалист по управлению персоналом»**

256 **часов**

**Дисциплина 1. Теория и методология управления персоналом организации**

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о теоретических и методологических основах управления персоналом организации.

Теории управления персоналом. Методология управления персоналом организации. Трудовой потенциал и интеллектуальный капитал.

**Дисциплина 2. Основы управления социальными системами**

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и методах управления социальными системами, выявление социально-психологических основ деятельности руководителя.

Социальная природа управления. Организационное лидерство. Основы деятельности руководителя.

**Дисциплина 3. Кадровая политика организации**

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и методах формирования и реализации кадровой политики организации.

Сущность и содержание кадровой политики организации. Формирование кадровой политики. Реализация кадровой политики.

**Дисциплина 4. Планирование в сфере управления персоналом**

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и способах кадрового планирования в организации.

Основы кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом. Трудовые показатели в системе кадрового планирования.

**Дисциплина 5. Найм персонала**

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и способах привлечения персонала организации.

Основы найма персонала. Оценка используемых систем найма персонала. Пути совершенствования системы найма.

**Дисциплина 6. Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала**

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и способах деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала в организации.

Формирование системы оценки персонала в управлении. Способы оценки персонала и должности. Адаптация и высвобождение персонала.

**Дисциплина 7. Управление развитием персонала**

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и способах деловой управления развитием персонала в организации.

Основы развития персонала организации. Кадровый резерв и управление талантами. Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием.