

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Уральский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете филиала

Протокол от 18.06.2024 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



И.А. Кравченко

(подпись)

"18" июня 2024 г.



# ПРОГРАММА

повышения квалификации

Бухгалтерский учет  
56 часов

Челябинск, 2024

## Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны знать:

- бюджетную классификацию Российской Федерации;
- принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации;
- основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- особенности налогообложения, расчета страховых взносов во внебюджетные фонды;
- методические основы применения профессионального стандарта «Бухгалтер».

*При разработке программы использованы:*

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Письмо Министерства образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Освоение программы позволит слушателям осуществлять **профессиональную деятельность** в области бухгалтерского учета.

*Основная цель вида профессиональной деятельности* – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

*Освоение программы позволяет выполнять трудовые функции:*

- ведение бухгалтерского учета;
- составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта;
- оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**По итогам освоения программы слушатели должны:**  
**знать:**

- законодательство о бухгалтерском учете;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;

- нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- положения, стандарты и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения;
- кодексы этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления;
- порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок;
- формы и порядок финансовых расчетов;
- условия налогообложения юридических и физических лиц;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий;
- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности;
- современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- методические документы по финансовому анализу;

**уметь:**

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

**владеть:**

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;
- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- методами финансового анализа.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
на Ученом совете Уральского  
филиала  
Протокол 18.06.2024 № 14

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Уральского филиала  
 И.А. Кравченко  
18 июня 2024 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы повышения квалификации  
«Бухгалтерский учет»

|                                                   |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Требования к уровню образования слушателей</b> | Лица, имеющие среднее специальное или высшее образование                                                   |
| <b>Категория слушателей</b>                       | Лица, имеющие среднее специальное или высшее образование в сфере бухгалтерского учета, экономики, финансов |
| <b>Срок обучения</b>                              | 56 часов, 2 недели                                                                                         |
| <b>Форма обучения</b>                             | Очная; очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий                                 |
| <b>Режим занятий</b>                              | 6-8 часов в день                                                                                           |

| №№<br>п/п | Наименование разделов                                                                                                   | Всего часов<br>трудоемкости | В том числе        |        |                              |                             | Форма<br>контроля |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|
|           |                                                                                                                         |                             | Контактные занятия |        |                              | Самостоятель-<br>ная работа |                   |
|           |                                                                                                                         |                             | Всего,<br>часов    | Из них |                              |                             |                   |
|           |                                                                                                                         |                             |                    | лекции | практи-<br>ческие<br>занятия |                             |                   |
| 1         | 2                                                                                                                       | 3                           | 4                  | 5      | 6                            | 7                           | 8                 |
| 1.        | Раздел 1. Организация бухгалтерского учета.                                                                             | 8                           | 6                  | 3      | 3                            | 2                           |                   |
| 2.        | Раздел 2. Единый план счетов бухгалтерского учета и особенности корреспондентских счетов для различных типов учреждений | 10                          | 8                  | 4      | 4                            | 2                           |                   |

|    |                                                                                                |           |           |           |           |           |                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| 3. | <b>Раздел 3.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность                                         | 10        | 8         | 4         | 4         | 2         |                      |
| 4. | <b>Раздел 4.</b> Особенности налогообложения и расчета страховых взносов во внебюджетные фонды | 10        | 8         | 4         | 4         | 2         |                      |
| 5. | <b>Раздел 5.</b> Бухгалтерский учет на ПК (программа «1С: Бухгалтерия 8»)                      | 16        | 10        | 4         | 6         | 6         |                      |
| 6. | <b>Всего</b>                                                                                   | <b>54</b> | <b>40</b> | <b>19</b> | <b>21</b> | <b>14</b> |                      |
| 7. | Итоговая аттестация                                                                            | 2         | 2         |           | 2         |           | Зачет (тестирование) |
| 8. | <b>Общая трудоемкость программы</b>                                                            | <b>56</b> | <b>42</b> | <b>19</b> | <b>23</b> | <b>14</b> |                      |

Сведения о разработчиках программы:

– преподаватели кафедры «Экономика, финансы и управление» (заведующий Угрюмова Наталья Викторовна, к.э.н., доцент);

– специалисты Центра развития карьеры Уральского филиала Финансового университета (директор Гумницкая Елена Викторовна, Ганеева Любовь Геннадьевна, специалист по учебно-методической работе)

В реализации программы участвуют преподаватели Уральского филиала Финансового университета, ведущие специалисты-практики в сфере организации бухгалтерского учета.

Директор  
Центра развития карьеры

Е.В. Гумницкая

"18" июня 2024 г.

## **Рабочая программа учебного курса «Бухгалтерский учет», 56 часов.**

### **Раздел 1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета.**

Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ, законодательные акты РФ.

Законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, устанавливающие единые правовые и методологические нормы организации и ведения бухгалтерского учета в России.

Положения по бухгалтерскому учету (российские стандарты).

Основные задачи учета в финансовых органах по исполнению бюджета и в государственных и муниципальных учреждениях. Отчетность об исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Виды отчетности, периодичность представления отчетности. Анализ отчетов. Состав отчетности. Основы казначейской системы исполнения региональных и местных бюджетов. Учетная политика государственного и муниципального учреждения. Права и обязанности главного бухгалтера государственного и муниципального учреждения. Порядок применения Плана счетов государственного и муниципального учреждения.

Тема 2. Методические рекомендации, инструкции, письма Министерства финансов РФ и отраслевых министерств. Рабочие документы учреждения, принимаемые в целях регулирования бухгалтерского (бюджетного) учета (учетная политика, внутренние положения и порядки, связанные с ведением хозяйственной деятельности).

### **Раздел 2. Единый план счетов бухгалтерского учета, введенный в действие Приказом Минфина РФ от 01.12.10г. №157н (в редакции Приказа Минфина от 06.08.15г. №124н) и особенности корреспонденций счетов для различных типов учреждений (Приказы Минфина РФ от 06.12.10г. №162н, от 16.12.10г. №174н с учетом последних изменений к ним).**

Тема 1. План счетов бухгалтерского учета и особенности его применения бюджетными учреждениями, основные требования и правила ведения бухгалтерского учета, особенности применения бюджетной классификации текущего финансового года.

Новые бухгалтерские счета в плане счетов бюджетного учета.

Тема 2. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета (Приказ Минфина от 30.03.15г. №52н), порядок организации внутреннего финансового контроля.

Формы финансового контроля и их характеристика. Подготовка отчёта об исполнении бюджета, его рассмотрение, порядок отклонения. Особенности подготовки, рассмотрения и утверждения отчёта об исполнении федерального бюджета РФ.

Виды нарушений бюджетного законодательства и меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства. Полномочия органов власти в области применения мер принуждения.

Тема 3. Учет нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, учет затрат на оказание услуг).

Учет основных средств:

- оценка основных средств, приобретенных за счет средств бюджета, за счет деятельности, приносящей доход;
- учет дооборудования, реконструкции и модернизации и ремонта объектов основных средств, переоценка основных средств;
- учет амортизации объектов основных средств;
- учет выбытия объектов основных средств.

Учет нематериальных активов:

- оценка нематериальных активов, приобретенных за счет средств бюджета, за счет деятельности, приносящей доход;
- учет амортизации объектов нематериальных активов;
- учет выбытия объектов нематериальных активов.

Учет материальных запасов:

- оценка материальных запасов, приобретенных за счет средств бюджета, за счет деятельности, приносящей доход;
- учет поступления и выбытия материальных запасов,
- особенности учета отдельных видов материальных запасов.

Тема 4. Учет финансовых активов, особенности учета дебиторской задолженности, в том числе просроченной, и кассовых операций.

Учет денежных средств учреждений на банковских счетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Тема 5. Учет обязательств учреждения, в т.ч. по оплате труда работников бюджетной сферы, по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, особенности использования взаимозачетных операций.

Учет расчетов:

- учет расчетов по оплате труда;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками услуг;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками нефинансовых активов;
- учет расчетов по платежам в бюджет;
- учет прочих расчетов с кредиторами.

Тема 6. Правила формирования и учет финансового результата, особенности применения счетов доходов и расходов будущих периодов, счета для учета резервов предстоящих расходов, порядок заключения счетов, подлежащих закрытию в конце каждого финансового года.

Учет финансового результата основной деятельности учреждения.

Тема 7. Санкционирование расходов учреждения (требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, требования к плану ФХД,

отражение в бухгалтерском учете плановых назначений, принимаемых и принятых обязательств, отложенных обязательств и операций по их корректировке).

Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года. Учет бюджетных ассигнований.

### **Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений.**

Тема 1. Основные требования и правила формирования отчетности, установленные в Инструкциях Минфина России от 25.03.11г. №33н. (в ред. Пр. МФ РФ от 17.12.15г. №199н), от 28.12.2010г. № 191н (в ред. Пр. МФ РФ от 31.12.15г. №229н).

Основные нормативные документы по формированию отчетности бюджетного учреждения в Российской Федерации. Виды и формы отчетности. Порядок составления отдельных разделов Пояснительной записки к годовой и квартальной отчетности бюджетных учреждений.

Тема 2. Особенности проведения и учет результатов инвентаризации перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 3. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок их составления, пояснительная записка.

Тема 4. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения, его задачи и методы.

### **Раздел 4. Особенности налогообложения, расчета страховых взносов во внебюджетные фонды.**

Тема 1. Особенности налогообложения бюджетных учреждений (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, транспортный налог, налог на имущество организаций).

Налог на добавленную стоимость. Налоговый учет и отчетность. Изменения, внесенные в главу 21 НК РФ. Учетная политика в целях налогообложения. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Декларация по НДС, порядок ее заполнения.

Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций. Особенности налогового учета бюджетными учреждениями. Налоговая декларация по налогу на прибыль.

Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц. Изменения, внесенные в главу 23 НК РФ. Обязанности налоговых агентов. Особенности определения налоговой базы. Доходы, не подлежащие налогообложению. Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Особенности исчисления налога налоговыми агентами.

Налоговый учет при определении налоговой базы по налогу на имущество организаций. Объект налогообложения и налоговая база по налогу. Льготы по налогу. Особенности определения налоговой базы по имуществу обособленных

подразделений, в рамках простого товарищества. Налогообложение имущества, переданного в доверительное управление. Расчет суммы налога и авансовых платежей. Налоговая декларация.

Транспортный налог. Особенности налогового учета и отчетности. Объект налогообложения и налоговая база по налогу. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога и авансовых платежей, применение поправочного коэффициента. Налоговая отчетность.

Земельный налог. Порядок исчисления и уплаты. Объект налогообложения и налоговая база по налогу. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Льготы по налогу. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация.

Налоговая отчетность учреждения по видам налогов. Сроки и порядок представления. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Штрафные санкции.

Тема 2. Обязательные страховые взносы – изменения в законодательстве текущего года. Изменения в расчете пособий.

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.

Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

## **Раздел 5. Профессиональные стандарты как основа компетентностного подхода к организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях**

Тема 1. Нормативная база применения профессиональных стандартов.

Требования трудового законодательства. Критерии профессионального стандарта «Бухгалтер». Порядок оценки квалификаций. Внедрение стандартов работодателями.

Тема 2. Подготовка к процедуре оценки квалификации.

Решение практических заданий.

### **Формы и методы обучения**

При изучении программы предполагается использовать три формы взаимодействия преподавателя и слушателя.

1. Пассивные методы
2. Активные методы
3. Интерактивные методы

### **Авторы учебного курса**

Программа разработана коллективом преподавателей кафедры «Экономика и финансы».

Оформление программы: специалист по учебно-методической работе Курсов дополнительного профессионального образования Рудина Е.Г.

### **Список литературы**

### *Основная литература*

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (действующая редакция) и часть 2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (действующая редакция).
6. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» от 21.12.2012 г. № 171н.
7. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению) от 01.12.2010 г. № 157н.
8. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06.12.2010 г. № 162н.
9. Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» от 25.03.2011 г. № 33н.
10. Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» от 28.12.2010 г. № 191н.
11. Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» от 15.12.2010 г. № 173н.
12. «Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утверждено Банком России от 12.10.2011 г. № 373-П.

### *Дополнительная литература*

1. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник /ВЗФЭИ. -4-е изд.; перераб и доп.-М.: Рид Групп, 2011
2. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012.
3. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2011.
4. Совместное письмо Министерства финансов Российской Федерации от 24.12.2013 №02-07-007/57102 и Федерального казначейства от 24.12.2013 № 42-7.4-05/2.1-854 « Об особенностях составления и представления годовой отчетности финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственными внебюджетными фондами за 2013 год »
5. Приказ Федерального казначейства от 20 сентября 2013 г. № 21н «О сроках представления годовой отчетности об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, годовой отчетности об исполнении консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, за 2013 год, месячной и квартальной отчетности в 2014 году»
6. Письмо Федерального казначейства от 02.08.2013 № 42-7.4-05/2.2-470 "О порядке применения классификации операций сектора государственного управления при кассовом обслуживании бюджетных и автономных учреждений
7. Журнал «Финансовый контроль»
8. Журнал «Главный бухгалтер».

#### *Интернет-ресурсы*

<http://www.budgetrf.ru> - Бюджетная система РФ

<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ

<http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство

<http://www.consultant.ru> - официальный сайт компании "Консультант Плюс"

<http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал

## **Организационно - педагогические условия реализации программы**

### 1. Материально-технические условия.

Челябинский филиал Финуниверситета располагает современной учебной базой, библиотекой, столовой.

### 2. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Привлекать для преподавания дисциплин, предусмотренных программой обучения, на договорной основе высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, а также преподавателей российских образовательных учреждений.

### 3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Обеспечить обучающихся учебно-методическими материалами (в т.ч. текстами нормативных правовых актов, которые будут использоваться в процессе

обучения), необходимыми для учебного процесса. Слушатели в период обучения имеют возможность самостоятельно работать со справочной правовой системой «Консультант Плюс», в сети «Интернет» в компьютерных классах учебного корпуса и в читальном зале.

#### 4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Организовать учебный процесс и обеспечить необходимые условия для освоения слушателями образовательной программы, в т. ч. обеспечив наглядность подачи учебного материала с использованием презентаций и иных технических средств;

Обеспечить реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства к повышению квалификации и учебными планами образовательной программы;

Провести итоговую аттестацию, и выдать сотрудникам, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документ соответствующего образца о повышении квалификации.

#### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Данная информация сжато представлена в учебном плане программы. Более наглядную картину дает конкретное расписание занятий. Реализация данной программы повышения квалификации планируется два раза в течение учебного года, срок обучения 4 дня, в т.ч.3 дня -очно: по 8 часов в день с перерывом на обед.

#### **Описание системы оценки качества освоения программы**

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ. Итоговая аттестация слушателей по данной программе повышения квалификации проводится *в виде зачета в форме тестирования.*

*Требования.* Итоговый зачет должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание тем, установленных соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

*Критерии и параметры оценки результатов итоговой аттестации.*

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПО, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой работы, итоговой аттестационной (квалификационной)

работы;

Отметка «удовлетворительно» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему: частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПО; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившим погрешности в итоговой аттестационной (квалификационной) работе.

Отметку «хорошо» или «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПО, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «отлично» или «зачтено» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПО, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания образования.

#### *Перечень тестовых заданий к итоговой аттестации*

1. Единый план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению для всех государственных (муниципальных) учреждений утвержден:

- А) Приказом Минфина России от 01.12.2010г. №157н;
- Б) Приказом Минфина России от 06.12.2010г. №162н;
- В) Приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н;
- Г) Приказом Минфина России от 23.12.2010г. №183н;
- Д) Правильного ответа нет

2. Обязательные общие требования к учету нефинансовых, финансовых активов, обязательств, операций, их изменяющих, и полученных финансовых результатов для казенных учреждений установлены:

- А) Приказом Минфина России от 01.12.2010г. №157н;
- Б) Приказом Минфина России от 06.12.2010г. №162н;
- В) Приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н;
- Г) Приказом Минфина России от 23.12.2010г. №183н;
- Д) Правильного ответа нет.

3. Субъектами бухгалтерского учета в целях Инструкции №157н признаются:

А) Учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, финансовые органы, органы, осуществляющие кассовое обслуживание; бюджетные и автономные учреждения;

Б) Учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, финансовые органы, органы, осуществляющие кассовое обслуживание;

В) Бюджетные и автономные учреждения;

Г) Правильного ответа нет.

4. Содержание государственных (муниципальных) учреждений по бюджетной смете осталось:

А) Только для бюджетных учреждений;

Б) Только для казенных и бюджетных учреждений;

В) Только для казенных учреждений;

Д) Правильного ответа нет

**5. Какие коды видов финансового обеспечения при формировании счета бюджетного учета могут применяться у казенных учреждений:**

- А) 1,2,3,9;
- Б) 2,3,4,5,6;
- В) 1,3,4
- Г) Правильного ответа нет

**6. КОСГУ включается в счет бухгалтерского учета:**

- А) Только у казенных учреждений;
- Б) Только у казенных и бюджетных учреждений;
- В) У всех типов государственных (муниципальных) учреждений;
- Г) Правильного ответа нет.

**7. Легковой автомобиль, приобретенный казенным учреждением, принимается к учету записью:**

- А) Д-т 1.101.35.310 К-т 1.302.31.730
- Б) Д-т 1.101.35.310 К-т 1.106.31.310
- В) Д-т 1.106.35.310 К-т 1.302.31.730
- Г) Правильного ответа нет

**8. Безвозмездное получение нежилого помещения от государственных учреждений, подведомственных одному главному распорядителю, оформляется записью:**

- А) Д-т 1.101.12.310 К-т 1.401.10.151
- Б) Д-т 1.106.11.310 К-т 1.304.04.310
- В) Д-т 1.106.12.310 К-т 1.401.10.180
- Г) Правильного ответа нет

**9. Основные средства, бывшие в эксплуатации, поступившие от учреждения другого уровня бюджета отражаются по:**

- А) Первоначальной стоимости;
- Б) Остаточной стоимости;
- В) Первоначальной стоимости и сумме ранее начисленной амортизации.
- Г) Правильного ответа нет

**10. Какая из ниже приведенных записей применяется при передаче в эксплуатацию объекта основных средств (иное движимое имущество) стоимостью 2000 рублей:**

- А) Д-т 1.401.20.271 К-т 1.101.30.410 одновременно Д-т 21
- Б) Д-т 1.401.20.271 К-т 1.104.00.410
- В) Д-т 1.401.20.172 К-т 1.101.30.410
- Г) Правильного ответа нет

**11. Оборудование, требующее монтажа, учитывается на счете:**

- А) 0.101.00.310
- Б) 0.102.00.320
- В) 0.106.00.310
- Г) Правильного ответа нет.

**12. Что обозначает запись Д-т 1 206 31 560 К-т 1 304 05 310**

- А) Перечислен аванс поставщику за объект основных средств
- Б) Выдан аванс подотчетному лицу за объект основных средств
- В) Перечислены в доход бюджета средства от реализации основных средств
- Г) Правильного ответа нет

**13. При инвентаризации выявлена недостача объекта основных средств. Виновное лицо признало факт хищения. По какой стоимости будет списан данный объект основных средств с баланса:**

- А) Балансовой стоимости
- Б) Остаточной стоимости**
- В) Оценочной стоимости
- Г) Правильного ответа нет

**14. В соответствии с каким нормативным актом осуществляется учет нематериальных активов в казенном учреждении:**

- А) ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»
- Б) Инструкция №162н**
- В) Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Г) Правильного ответа нет

**15. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в:**

- А) Инвентарных карточках учета нефинансовых активов**
- Б) Инвентарных карточках учета нематериальных активов
- В) Инвентарных карточках учета материальных ценностей
- Г) Правильного ответа нет

**16. Какой из ниже приведенных записей начисляется амортизация на объект нематериальных активов стоимостью 10000 рублей:**

- А) Д-т 1.401.20.271 К-т 1.102.30.420
- Б) Д-т 1.401.20.271 К-т 1.104.39.420**
- В) Д-т 1.106.34.320 К-т 1.104.38.420

**17. Какой записью оформляется покупка мягкого инвентаря**

- А) Д-т 0.105.00.310 К-т 0.302.34.730
- Б) Д-т 0.105.00.340 К-т 0.302.34.730**
- В) Д-т 0.104.00.340 К-т 0.302.34.730

**18. Аналитический учет произведенных активов ведут в:**

- А) Инвентарных карточках учета нефинансовых активов**
- Б) Инвентарных карточках учета нематериальных активов
- В) Инвентарных карточках учета произведенных активов
- Г) Правильного ответа нет

**19. Какой метод используется при начислении амортизации по произведенным активам:**

- А) Линейный
- Б) Нелинейный
- В) Амортизация не начисляется**
- Г) Правильного ответа нет

**20. При заключении договоров (контрактов) на поставку объекта основных средств получатель средств бюджета:**

- А) Вправе предусмотреть авансовый платеж в размере до 30%**
- Б) Вправе предусмотреть авансовый платеж в размере 100%
- В) Авансовые платежи не имеет право осуществлять
- Г) Правильного ответа нет

**21. Какой бухгалтерской записью оформляется начисление заработной платы штатным сотрудникам казенного учреждения:**

- А) Д-т 1.201.34.510 К-т 1.302.11.730
- Б) Д-т 1.401.20.211 К-т 1.302.11.730**

В) Д-т 1.302.11.830      К-т 1.201.11.610

Г) Правильного ответа нет

**22. Согласно Бюджетному кодексу получателем бюджетных средств может быть:**

А) коммерческая организация;

**Б) казенное учреждение;**

В) автономное учреждение;

Г) орган государственной власти и орган местного самоуправления;

**Д) орган управления государственным внебюджетным фондом**

**23. Максимальный размер удержаний из заработной платы в соответствии с законодательством:**

А) 20%

Б) 50%

**В) 70%**

**24. Согласно Налоговому кодексу плательщиками транспортного налога являются:**

А) лица, владеющие транспортными средствами

Б) лица, арендующие транспортные средства

**В) лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.**

**25. Налоговая база в отношении легковых автомобилей для исчисления транспортного налога определяется как:**

А) валовая вместимость в регистровых тоннах

**Б) мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах**

В) единица транспортного средства.

**26. Объектом обложения налогом на имущество организаций являются:**

А) денежные средства на счетах;

Б) долгосрочные кредиты банка;

**В) остаточная стоимость основных средств.**

**27. Налоговая база по налогу на имущество организаций устанавливается как:**

А) кадастровая стоимость имущества, устанавливаемая на календарный год

Б) среднегодовая стоимость имущества, определяемая исходя из его первоначальной стоимости

**В) среднегодовая стоимость имущества, определяемая исходя из его остаточной стоимости.**

**28. Виды финансового контроля:**

А) внутренний и внешний;

Б) ревизия, проверка, анализ;

**В) предварительный, последующий.**

**29. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств согласно Бюджетному кодексу:**

А) устранить выявленные нарушения;

Б) применить меры к виновным лицам;

**В) изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, наложение административного штрафа на должностное лицо, юридическое лицо, согласно КОАП РФ; при наличии состава преступления – уголовные наказания согласно УК РФ**

**30. Периодичность составления и представления Справки по консолидированным расчетам (код формы 0503125) финансовым органом вышестоящему финансовому органу:**

- А) месячная
- Б) квартальная
- В) годовая

**31. Отчет о движении денежных средств (код формы 0503123) составляется:**

- А) Главным администратором доходов бюджета
- Б) Главным распорядителем бюджетных средств
- В) Финансовым органом
- Г) Казенным учреждением

**32. В составе отчетности об исполнении консолидированного бюджета финансовый орган представляет баланс по коду формы:**

- А) 0503130
- Б) 0503120
- В) 0503320

**33. Квартальная бюджетная отчетность составляется на**

- А) 1 февраля
- Б) 1 апреля
- В) 1 января

**34. Бюджетная отчетность составляется в:**

- А) тыс. рублей
- Б) рублях
- В) в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой

**35. Может ли быть в балансе 0503130 отрицательный остаток по счету 020600000 «Расчеты по выданным авансам»:**

- А) Да
- Б) Нет

**36. Может ли быть в балансе 0503130 сальдо по счету 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» в пассиве**

- А) Да
- Б) Нет

**Лист информации о разработке и актуализации  
программы повышения квалификации  
«Бухгалтерский учет»,  
56 часов**

| №<br>п/п | Разработка/<br>актуализация<br>программы | Дата и номер<br>протокола<br>рассмотрения<br>ДПП на Ученом<br>совете филиала | Дата и номер<br>протокола<br>рассмотрения<br>ДПП на<br>Экспертном<br>совете по<br>качеству ДО<br>(при наличии) | Дата и<br>номер<br>протокола<br>утверждения<br>ДПП на<br>Ученом<br>совете<br>институтов<br>и школ ДПО | Подпись<br>руководителя<br>структурного<br>подразделения,<br>реализующего<br>программу<br>ДПО |
|----------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                        | 3                                                                            | 4                                                                                                              | 5                                                                                                     | 6                                                                                             |
| 1        | Разработка                               | Протокол<br>№ <u>14</u><br>от <u>18.06.</u> 2024г.                           |                                                                                                                |                                                                                                       |            |
| 2        | Актуализация                             | Протокол<br>№ ____<br>от ____ 20__ г.                                        |                                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                               |
| 3        | Актуализация                             | Протокол<br>№ ____<br>от ____ 20__ г.                                        |                                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                               |
| 4        | Актуализация                             | Протокол<br>№ ____<br>от ____ 20__ г.                                        |                                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                               |