

ПОЛОЖЕНИЕ
о Челябинском региональном методическом центре
по финансовой грамотности
системы общего и среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Региональный методический центр (далее - РМЦ, Региональный центр) создается в соответствии с требованиями Контракта № FEFLP/QCBS-2.5 от 31.03.2016 г. на оказание услуг по направлению «Содействие в создании кадрового потенциала учителей, методистов, администраторов образовательных организаций в области финансовой грамотности, а также эффективной инфраструктуры по поддержке их деятельности по распространению финансовой грамотности» (далее - Контракт) и дополнительными соглашениями к нему, заключенными между Некоммерческим фондом реструктуризации предприятий и развития финансовых институтов действующим от лица Министерства финансов Российской Федерации и Консорциумом исполнителей (далее - Консультант, Консультанты) в составе организаций: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС) и Фонд «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее - «Институт Гайдара»).

1.2. РМЦ является составной частью Федеральной методической сети по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования в Челябинской области.

1.3. В соответствии с условиями Контракта выполнение функций Регионального центра возложено на Челябинский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Челябинский филиал Финуниверситета).

1.4. Координацию деятельности РМЦ осуществляет директор Федерального методического центра по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования, руководитель Проекта.

1.5. Настоящее Положение определяет организационные и правовые основы деятельности Регионального центра.

1.6. Региональный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Контрактом, договором с НИУ ВШЭ о создании Челябинского РМЦ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.7. Региональный центр не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиков сборов.

1.8. Основной целью деятельности РМЦ является создание в регионе условий для развития кадрового потенциала учителей, методистов, преподавателей учреждений среднего профессионального образования, воспитателей детских домов и школ- интернатов, администраторов образовательных организаций и иных специалистов (далее- Педагогов), способных эффективно использовать в своей профессиональной деятельности разработанные и одобренные в рамках Контракта учебные программы и материалы, направленные на формирование компетенций в сфере финансовой грамотности различных целевых и возрастных групп учащихся учреждений общего и среднего профессионального образования, детских домов и школ- интернатов (учебно- методические комплекты по финансовой грамотности, (далее - УМК ФГ), а также эффективной инфраструктуры для поддержки деятельности Педагогов по распространению финансовой грамотности.

1.9. Ликвидация РМЦ осуществляется по решению Министерства финансов Российской Федерации и при согласовании с Министерством образования и науки Челябинской области.

2. Основные задачи и функции РМЦ

2.1. Для достижения цели, указанной в п. 1.8. настоящего Положения.

Региональный методический центр решает следующие задачи:

2.1.1. Формирование кадрового состава преподавателей и методистов, а также иных сотрудников Регионального методического центра;

2.1.2. Организация и проведение массового обучения Педагогов по программам финансовой грамотности в Челябинской области;

2.1.3. Создание системы оказания консультационной и методической поддержки методистов и преподавателей системы повышения квалификации, ведущих подготовку Педагогов;

2.1.4. Осуществление мониторинга и оценка эффективности хода реализации процесса повышения квалификации Педагогов;

2.1.5. Формирование среды для информационного взаимодействия и обмена передовым опытом методистами, преподавателями и Педагогами по вопросам развития финансовой грамотности школьников и учащихся среднего профессионального образования;

2.1.6. Создание системы информирования педагогической общественности о ходе и результатах повышения квалификации Педагогов в Челябинской области.

2.2. Региональный методический центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Привлечение к сотрудничеству в области развития финансовой грамотности общеобразовательных организаций и учреждений среднего профессионального образования, включая детские дома, органы исполнительной власти Челябинской области, главной задачей которых должно стать массовое распространение знаний по финансовой грамотности среди Педагогов;

2.2.2. Отбор организаций/образовательных учреждений, которые будут выполнять функции учебных площадок для повышения квалификации Педагогов, по согласованию с Министерством образования и науки Челябинской области;

2.2.3. Подбор и подготовка преподавателей и методистов, которые будут проводить мероприятия по повышению квалификации по программам финансовой, в том числе направление преподавателей и методистов Челябинского РМЦ на установочные семинары;

2.2.4. Согласование планов и графиков обучения Педагогов в Министерстве образования и науки Челябинской области;

2.2.5. Проведение работ по формированию групп Педагогов на обучение по программам повышения квалификации, организация и проведение обучения;

2.1.6. Проведение регулярных семинаров для преподавателей РМЦ в области финансовой грамотности по вопросам работы с информационно-методической базой Контракта, мониторингу и другим актуальным вопросам (не менее 2 мероприятий в год);

2.1.7. Мониторинг деятельности подготовленных преподавателей РМЦ в области финансовой грамотности, включая посещение мероприятий, проводимых обученными Педагогами, и оформление соответствующего отчета;

2.1.8. Оказание консультационной поддержки методистам и преподавателям, осуществляющим повышение квалификации, и Педагогам, прошедшим повышение квалификации и начавшим внедрять учебно-методические комплекты по финансовой грамотности, осуществляемой по телефону, электронной почте, с использованием онлайн сервисов мгновенных сообщений (Skype, ICQ и др.), а также в форме личных встреч на территории РМЦ;

2.1.9. оформление ежемесячных, промежуточных и общего отчетов о проведенных мероприятиях по обучению Педагогов в Челябинской области;

2.1.10. организация, обобщение и анализ обратной связи с обученными Педагогами, сбор предложений и пожеланий Педагогов по доработке и/или корректировке программ повышения квалификации и обеспечивающих их реализацию учебно- методических и информационных материалов и образовательных ресурсов.

3. Порядок финансирования и имущественного обеспечения РМЦ

3.1. Консультантом до Регионального центра доводится сумма вознаграждения, которая перечисляется РМЦ по факту качественного оказания услуг.

3.2. Денежные средства, доводимые до РМЦ могут быть использованы им на:

- вознаграждение преподавателей и методистов РМЦ за фактически проведенные занятия (учебные часы);
- организационно-техническое обеспечение обучения;
- оплату часов консультаций, которые оказываются Педагогам на местах;

- оплату командировочных расходов преподавателей и методистов РМЦ для участия в мероприятиях федерального уровня, организуемых Консультантом на базе Федерального методического центра;
- вознаграждение Персонала, осуществляющего организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение Проекта в Челябинской области, в том числе, разработку информационных и методических материалов, поддержку сайта РМЦ и/или системы дистанционного обучения, мониторинг хода исполнения контракта и занесение соответствующей информации в базу данных, подготовку аналитических материалов по реализации Проекта в регионе.

4. Права и обязанности Регионального центра

4.1. Региональный центр вправе:

4.1.1. обращаться в региональные органы власти, государственные организации и учреждения для получения информации и документов, связанных с выполнением возложенных на него настоящим Положением задач;

4.1.2. давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. осуществлять взаимодействие с Консультантами и получать от них сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

4.2. Региональный методический центр обязан:

4.2.1. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательными актами Российской Федерации, уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Контрактом, договором с НИУ ВШЭ о создании Челябинского РМЦ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами;

4.2.2. обеспечивать предоставление достоверной информации и отчетности по установленной форме.

5. Ответственность

5.1. Региональный центр несет коллективную ответственность за:

5.1.1. качество и своевременность выполнения возложенных на него задач, а также за полную реализацию прав, предоставленных РМЦ;

5.1.2. правильность, полноту и качество проведения мероприятий направленных на создание в Челябинской области кадрового потенциала Педагогов, а также эффективной инфраструктуры по поддержке деятельности Педагогов по распространению финансовой грамотности;

5.1.3. соблюдение Кодекса профессиональной этики для преподавателей и методистов Регионального центра и других специалистов, задействованных в работе Федеральной сети в рамках реализации Проекта.