

ПРОТОКОЛ

анкетирования представителей работодателей, участвующих в реализации образовательной программы

Цифровая трансформация управления бизнесом

В период с 01 ноября по 30 ноября 2022 года проводилось анкетирование работодателей.

1. Анкетирование было проведено среди 26 работодателей:

АО «Российский Сельскохозяйственный Банк» Челябинский
региональный филиал
ПАО Промсвязьбанк
ООО Чурилово
Банк ВТБ ПАО
ОАО «Челябинский механический завод»
ОКУ Центр занятости населения г. Челябинска
Министерство экономического развития Челябинской области
УФНС России по Челябинской области
ООО «Дворецкий»
Администрация Калининского района г. Челябинска
Некоммерческое партнерство «Региональная Гильдия Риэлторов
«Южный Урал»
ИФНС по Калининскому району г. Челябинска
Федеральная служба гос. статистики по Челябинской области
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям г.
Челябинска
ООО ППФ Страхование жизни
Министерство информационных технологий, связи и цифрового
развития Челябинской области
Министерство социальных отношений Челябинской области
АО «Северный морской путь» (АО «СМП Банк»)
АО «Автомобильный завод «УРАЛ»
Администрация г. Челябинска
Министерство Образования и Науки Челябинской области
ООО Юридическая компания «Авуар»
Инновационный бизнес-инкубатор
ООО «Ютек»
ПАО Банк Зенит

2. Указанные работодатели осуществляют трудоустройство и предоставление баз прохождения практик (учебной, производственной, преддипломной) по направлению подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика.

3. По результатам опроса был оценен по пятибалльной шкале уровень сформированности компетенций (выпускника) студента Уральского филиала Финуниверситета где: 0-низкий уровень развития, 3 - средний уровень развития, 5 - высокий уровень развития) и дополнительный вариант ответа «не было возможности оценить»

№	Формулировка навыка, компетенции	4-5 высокий	2-3 средний	0-1 низкий
1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	79,67	19,51	0,81
2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	75,61	23,58	0,81
3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре	76,42	20,33	3,25

	государственных (муниципальных) активов			
4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	80,49	14,63	4,88
5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	76,42	18,7	4,88
6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	85,37	13,82	0,81

7	Уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	78,05	17,89	4,07
8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	80,49	13,82	5,69
9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	74,8	22,76	2,44
10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	76,42	17,89	5,69
11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	75,61	18,7	5,69
12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	83,74	14,63	1,63
13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием	80,49	17,89	1,63

	современных инновационных технологий			
14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	84,55	14,63	0,81
15	Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	84,55	14,63	0,81
16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	74,8	20,33	4,88
17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	76,42	18,7	4,88

4. Уральский филиал Финуниверситета при Правительстве РФ стремится дать своим студентам образование, которое будет востребовано ведущими компаниями на рынке труда. В анкетировании были предусмотрены вопросы по рекомендациям работодателей по повышению качества подготовки студентов. Рекомендации были нацелены на:

1. Внедрение в образовательный процесс модулей, нацеленных на приобретение практических навыков работы в программных продуктах, используемых работодателями.

2. Привлечение студентов к конкурсам и олимпиадам, организованным работодателями.

3. Организация в учебном процессе проектной деятельности для студентов.

И.о. директора



Кетова И.А.