

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уральский филиал

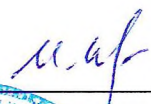
ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете филиала

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Протокол от 17.09.2024 № 15

 И.А. Кравченко



17.09.2024 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Основы противодействия коррупции при осуществлении
государственных и муниципальных закупок»**

Челябинск, 2024

Общая характеристика программы повышения квалификации «Основы противодействия коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок»

Цель реализации программы: сформировать знания о коррупции как социально-правовом явлении, рассмотреть основные антикоррупционные меры, применяемые при осуществлении государственных (муниципальных) закупок. Совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

В результате освоения Программы должны быть усовершенствованы и (или) получены следующие профессиональные компетенции, учитывающие положения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению;
- способность и готовность соблюдать меры по предупреждению коррупции;
- способность и готовность принимать и применять меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции, а также по пресечению коррупционных и иных правонарушений.

В результате освоения программы слушатель должен знать:

- понятие, признаки и виды коррупции;
- историю противодействия коррупции в историю противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении;
- основы международно-правового регулирования противодействия коррупции;
- антикоррупционные требования к служебному поведению муниципальных служащих;
- технологии и методы выявления и противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении;
- меру юридической ответственности служащего в сфере противодействия коррупции;
- содержание деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

- проводить анализ, оценку причин и условий коррупции в системе государственного и муниципального управления с точки зрения исторического развития общества;

- критически оценивать информацию и осуществлять юридическую квалификацию коррупционных правонарушений;
- проводить юридическую квалификацию личной заинтересованности конфликта интересов на муниципальной службе;
- вырабатывать организационные решения по противодействию коррупции в государственном и муниципальном управлении;
- определять вид и меру юридической ответственности за коррупционные правонарушения;
- осуществлять защиту прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства при проявлении коррупции;
- вырабатывать предложения, направленные на повышение эффективности антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.

В результате освоения программы слушатель должен владеть:

- навыком оценки причин и условий коррупции в системе государственного и муниципального управления с точки зрения исторического развития общества;
- навыком постановки исследовательских проблем и системного проектирования путей решения этих проблем в сфере противодействия коррупции;
- навыком юридической квалификации конфликта интересов на муниципальной службе;
- навыком правильного заполнения основных разделов справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- навыком юридической квалификации коррупционных правонарушений;
- навыком взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- навыком анализа и выработки предложений, направленных на повышение эффективности деятельности органов власти и организаций

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Уральский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уральского фили-
ала

Протокол от 17.09.2024 № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала

И.А. Кравченко

17 сентября 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Основы противодействия коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	повышение квалификации работников бюджетных организаций, государственных и муниципальных служащих
Срок обучения	3 дня
Форма обучения	очная
Режим занятий	6 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и модулей	Объем работы (час.)			Форма контроля
		всего часов	в том числе:		
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Понятие коррупции. Нормативно-правовое обеспечение. Система ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2	1	1	
2.	Коррупционные риски в рамках закупочного процесса и методы противодействия коррупции:	6	4	2	
2.1.	Антикоррупционные механизмы при подготовке закупочной документации в части описания объекта закупки, формирования НМЦК, разработки проекта контракта.	1	1	—	

1	2	3	4	5	6
2.2.	Антикоррупционные механизмы при формировании закупочных комиссий	1	1	–	
2.3.	Антикоррупционные механизмы при заключении контракта, в том числе с единственным поставщиком	1	–	1	
2.4.	Антикоррупционные механизмы при исполнении контракта	1	–	1	
2.5.	Обзор наиболее распространённых коррупционных видов и предметов закупок, рекомендации по противодействию коррупции (строительные и ремонтные работы, поставка оборудования, продуктов питания, услуги по уборке и охране помещений)	2	2	–	
3.	Конфликт интересов при осуществлении закупок: предотвращение, выявление, урегулирование	2	1	1	
4.	Меры ответственности за совершение коррупционных нарушений.	2	1	1	
5.	Антикоррупционный комплаенс и закупки: методика составления реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.	4	2	2	
	Итоговая аттестация	2	–	2	Зачет (тестирование)
	Общая трудоемкость программы	18	9	9	

Сведения о разработчиках программы:

- преподаватели кафедры «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины» (заведующий кафедрой Кетова Ирина Александровна, к.т.н., доцент);
- специалисты Центра развития карьеры Уральского филиала Финансового университета (директор Гумницкая Елена Викторовна, Ганеева Любовь Геннадьевна, специалист по учебно-методической работе)

В реализации программы принимают участие и специалисты органов государственного управления, преподаватели Уральского филиала Финансового университета, приглашенные ведущие эксперты, специалисты-практики в сфере организации закупочной деятельности.

Директор
Центра развития карьеры

Е.В. Гумницкая

"14" сентября 2024 г.

Содержание программы повышения квалификации

«Основы противодействия коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок»

Тема 1. Понятие коррупции. Нормативно-правовое обеспечение. Система ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Понятие коррупции в российском законодательстве: системообразующие элементы коррупции. Определение сущности и характерных черт коррупции как социально-правового явления. Содержание и реализация Основные концепции к определению понятия коррупция. Система противодействия коррупции в Российской Федерации. Признаки коррупционных правонарушений на государственной и муниципальной службе. Роль антикоррупционных технологий на государственной и муниципальной службе в создании правового государства. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование.

Тема 2. Коррупционные риски в рамках закупочного процесса и методы противодействия коррупции

Антикоррупционные механизмы при подготовке закупочной документации в части описания объекта закупки, формирования НМЦК, разработки проекта контракта. Антикоррупционные механизмы при формировании закупочных комиссий. Антикоррупционные механизмы при заключении контракта, в том числе с единственным поставщиком. Обзор наиболее распространённых коррупционных видов и предметов закупок, рекомендации по противодействию коррупции (строительные и ремонтные работы, поставка оборудования, продуктов питания, услуги по уборке и охране помещений). Расстановка мнимых приоритетов по объекту закупки, объемам, срокам удовлетворения потребности. Лоббирование инвестиций в «нужную» сферу бизнеса. Определение круга и места расположения потребителей, объема потребления. Определение объема необходимых средств, направляемых на закупку товаров, работ, услуг. Обоснование заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Соблюдение заказчиком правил нормирования в сфере закупок.

Тема 3. Конфликт интересов при осуществлении закупок: предотвращение, выявление, урегулирование.

Понятие конфликта интересов, правовая природа. Квалифицирующие признаки конфликта интересов при осуществлении закупок. Меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в сфере закупок. Ответственность участников конфликта интересов, возникшего при осуществлении закупок.

Тема 4. Меры ответственности за совершение коррупционных нарушений.

Понятие, виды и основания юридической ответственности. Соотношение понятий коррупции и коррупционного правонарушения в законодательстве Российской Федерации. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

Тема 5. Антикоррупционный комплаенс и закупки: методика составления реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

Понятие и общая характеристика антикоррупционного комплаенса. Роль антикоррупционного комплаенса в противодействии коррупции. Причины внедрения антикоррупционного комплаенса. Выявление признаков недобросовестности объявленного закупщиком тендера. Пресечение мошеннической активности членов тендерного комитета. Выявление скрываемой криминальной аффилированности и конфликта интересов.

Список литературы

Основная:

1. Поляков М. М. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.- 128 с. - <http://znanium.com/catalog/product/1002153>

2. Пименов, Н.А. Обеспечение противодействия коррупции : учебник / Пименов Н.А. - Москва : КноРус, 2018. - 290 с. - (для бакалавров). - <https://www.book.ru/book/927979>

3. Кондратьев Ю.А. Противодействие коррупции: предупреждение коррупционных правонарушений (курс лекций): учебное пособие. Министерство юстиции Российской Федерации, ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2022.

4. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 243 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - <https://ez.el.fa.ru:2172/book/korruptsiogennye-factory-v-zakonodatelstve-ob-otvetstvennosti-za-finansovo-ekonomicheskie-pravonarusheniya-442028>

5. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. - 3-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 427 с. - (Бакалавр и специалист). - <https://ez.el.fa.ru:2172/book/protivodeystvie-korrupcii-433430>

Дополнительная:

1. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: науч.-метод. пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.] ; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 156 с. - <http://znanium.com/catalog/product/988532>

2. Ноздрачев А. Ф. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: Научно-практическое пособие / Отв. ред. Ноздрачев А.Ф. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с. - <http://znanium.com/catalog/product/549750>

3. Поляков М. М. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - <http://znanium.com/catalog/product/1002153>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю <https://fstec.ru/>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
3. Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru
4. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России
5. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
7. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Реализация программы осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ДОТ) и электронного обучения (ЭО).

Слушатели программы должны быть обеспечены персональным компьютером с доступом в сеть Интернет, оснащенным аудиоколонками и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы.

Для работы в СДО слушатели должны иметь следующее необходимое оборудование и программное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук, с операционной системой не ниже Windows 7, объемом свободного пространства на жестком диске не менее 10 Гигабайт, объемом оперативной памяти не менее 4 Гигабайт;
- пакет офисных программ отечественного производства.

2. Перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

При проведении занятий с применением ЭО и ДОТ проведение вебинаров для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения (СДО), система видеоконференцсвязи (link.ru)	Вебинар	Персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.
Система электронного обучения (ЭО), осуществляемая на платформе электронного обучения «Дополнительное образование Финансового университета» (https://edu.fa.ru)	Итоговая аттестация	Персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, оснащенный аудиоколонками и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов

3. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями:

- лекция (видеолекция) с мультимедийным сопровождением;
- лекция-вебинар с использованием современных технических средств обучения;
- практические занятия и самостоятельная работа с использованием современных технических средств обучения;
- тестирование, применяемое в качестве метода оценки знаний, умений и навыков слушателей.

Обучение проводится с использованием ДОТ и ЭО, осуществляемого посредством удаленного доступа к системе дистанционного обучения (СДО) Финансового университета – платформе электронного обучения «Дополнительное образование Финансового университета» (<https://edu.fa.ru>).

В целях получения доступа к возможности электронного обучения слушатели регистрируются на платформе электронного обучения ДПО Финансового университета «edu.fa.ru» в соответствии с предоставленными логинами и паролями и инструкцией о работе в СДО.

Слушатели получают на адреса электронной почты уведомления о факте регистрации в СДО, а также ссылки для подключения к вебинарам, проводимым в режиме видеоконференции.

Лекционные занятия осуществляются в форме вебинаров, продолжительность каждого вебинара – не менее двух учебных часов по основным темам программы.

Технология вебинаров обеспечивает дистанционное взаимодействие слушателей с преподавателями в режиме реального времени.

Обеспечивается видеозапись всех вебинаров.

Видеозаписи вебинаров и тексты лекций размещаются на платформе электронного обучения ДПО Финуниверситета «edu.fa.ru» и доступны для скачивания слушателями в течение всего периода обучения по программе. Также на платформе электронного обучения ДПО Финуниверситета «edu.fa.ru» представлены в соответствии с Учебным планом программы учебные материалы и практические задания, сгруппированные по модулям, для самостоятельного освоения слушателями учебного материала.

Итоговая аттестация проводится на платформе электронного обучения ДПО Финуниверситета «edu.fa.ru».

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные сотрудники Уральского филиала Финансового университета, а также приглашенные ведущие специалисты-практики в сфере организации бухгалтерского учета и управления персоналом.

Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы входят:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

1. **Текущий контроль успеваемости** проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей, оказания им индивидуальной помощи в освоении материала и выполнении учебных заданий. Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе проведения практических занятий в форме устного опроса, обмена опытом работы, выступлений слушателей по узловым вопросам программы, путем выполнения практических занятий.

2. **Форма итоговой аттестации** – зачет в форме тестирования.

Примеры тестовых заданий

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»

- всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале

- при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;

- если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- Да, имеет право;

- Нет, не имеет права;

- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- Нет, не имеет;

- Да, имеет право;

- Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;

- Да может, но тайно;

- Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;

- Имеет, только с согласия специальной комиссии;

- Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- по истечении 3-х лет;

- при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;

-по окончания срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

тест_10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- Да, обязан;
- Нет, не обязан;
- Обязан, но только если замещает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- за получение взятки в крупных размерах;
- наличие личной заинтересованности;
- во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- получение любого подарка;
- использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим, предоставленных в любой форме даже анонимные;

- все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;

- обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- Обязан;

- Не обязан

- Может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- тайным голосованием;

- открытым голосованием;

- единолично председателем комиссии.

19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- избрание на выборную должность в органе местного самоуправления;

- публичные высказывания;

- участие в управлении некоммерческой организацией.

20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- обо всех случаях совершенных коррупционных действий;

- только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;

- о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

21. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;

- понижение в должности либо же снижении чина, классности;

- отмене выплаты премии.

22. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

- всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;

- на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;

- на супругу и детей.

23. Государственному служащему не запрещено:

- занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;

- быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;

- быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.

24. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий, не может занимать государственные должности впоследствии:

- только по решению суда;
- на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

25. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

26. Конфликт интересов на государственной гражданской службе — это:

- ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

- ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным

- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

27. Непринятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

- применение мер дисциплинарной ответственности
- отстранение государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей на время проведения служебной проверки
- увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы
- все перечисленное выше

28. Что не относится к ограничениям, связанным с государственной гражданской службой?

- близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

- выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства

- вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправитель-

ственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации
- все перечисленное выше

Порядок проведения итоговой аттестации: тестирование проводится с личного компьютера, 29 тестовых вопросов, которые соответствуют темам, рассмотренным в рамках всей учебной программы, количество попыток – 2.

Для получения зачета необходимо правильно ответить не менее чем на 18 тестовых вопросов.

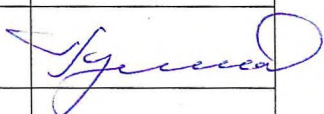
Слушателям, которые успешно прошли итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Директор



И.А. Кравченко

Лист информации о разработке и актуализации
программы повышения квалификации
«Основы противодействия коррупции при осуществлении
государственных и муниципальных закупок»

№ п/п	Разработка/ актуализация программы	Дата и номер прото- кола рассмотрения ДПП на Ученом со- вете филиала	Дата и номер протокола рассмотрения ДПП на Экс- пертном сове- те по качеству ДО (при наличии)	Дата и но- мер прото- кола утвер- ждения ДПП на Ученом совете ин- ститутов и школ ДПО	Подпись руко- водителя структурного подразделения, реализующего программу ДПО
1	2	3	4	5	6
1	Разработка	Протокол № <u>15</u> от <u>17.09.</u> 2024 г.	-	-	
2	Актуализация	Протокол № ____ от ____ 202_ г.			