

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО

Администрация Калининского
района г. Челябинска
Заместитель Главы



_____ И.Г. Матвеева
« 17 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского
филиала
Финуниверситета



_____ А.А. Якушев
«17 » марта 2021г.

Качурина Е.П.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление», направленность программы
магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти»

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(протокол № 30 от 26 марта 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
(протокол № 9 от 9 марта 2021г.)*

Челябинск - 2021

Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	1
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	2
3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	16
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах.....	17
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	17
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:.....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Наименование дисциплины – «Научно-исследовательская работа»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР)

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-1	владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	<p>1. Владеет навыками выявления проблем, разработки и проектирования возможных сценариев и решений развития органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>2. Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности.</p> <p>3. Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной</p>	<p>Знать проблемы, возможные сценарии и решения развития органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>Уметь выявлять проблемы, разрабатывать и проектировать возможные сценарии и решения развития органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Владеть навыками выявления проблем, разработки и проектирования возможных сценариев и решений развития органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Знать современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности;</p> <p>Уметь применять современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности</p> <p>Владеть методами и инструментами расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности</p> <p>Знать методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>Уметь использовать апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности</p> <p>Владеть методами и методиками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности</p>

		деятельности.	
ДКН-2	способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	<p>1. Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов.</p> <p>2. Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>3. Владеет навыками анализа основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования</p>	<p>Знать: принципы, нормы и правила научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов.</p> <p>Уметь: демонстрировать знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов.</p> <p>Владеть: принципами, нормами и правилами научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов.</p> <p>Знать: модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: использовать модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: моделями и технологиями проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Знать: основные проблемы, возникающие в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования.</p> <p>Уметь: демонстрировать владение навыками анализа основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования.</p> <p>Владеть: моделями и технологиями проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления.</p>
ДКН-3	владение навыками	1. Руководитель	Знать: установленные организационно-

	<p>координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов</p>	<p>ствуется установленным и организационно-функциональной структурой проектной деятельности в Российской Федерации и порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти - участников проектной деятельности.</p> <p>2. Осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти, в том числе организует согласование принимаемых решений в области проектной деятельности.</p> <p>3. Предлагает эффективные формы взаимодействия при реализации проектов, включая планирование и проведение совместных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию законодательства, обмену информацией, необходимой</p>	<p>функциональной структурой проектной деятельности в Российской Федерации и порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти - участников проектной деятельности.</p> <p>Уметь: руководствоваться установленными организационно-функциональной структурой проектной деятельности в Российской Федерации и порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти - участников проектной деятельности.</p> <p>Владеть: организационно-функциональной структурой проектной деятельности в Российской Федерации и порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти - участников проектной деятельности.</p> <p>Знать: координацию деятельности органов исполнительной власти, в том числе организует согласование принимаемых решений в области проектной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять координацию деятельности органов исполнительной власти, в том числе организует согласование принимаемых решений в области проектной деятельности.</p> <p>Владеть: координацией деятельности органов исполнительной власти, в том числе организует согласование принимаемых решений в области проектной деятельности.</p> <p>Знать: эффективные формы взаимодействия при реализации проектов, включая планирование и проведение совместных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию законодательства, обмену информацией, необходимой для реализации проектов.</p> <p>Уметь: предлагать эффективные формы взаимодействия при реализации проектов, включая планирование и проведение совместных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию законодательства, обмену информацией, необходимой для реализации проектов.</p> <p>Владеть: эффективными формами взаимодействия при реализации проектов, включая планирование и проведение совместных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию законодательства, обмену информацией, необходимой для реализации проектов.</p>
--	--	--	--

		для реализации проектов.	
ДКН-4	Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления	<p>1. Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления.</p> <p>2. Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.</p> <p>3. Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p>	<p><u>Знать:</u> значимые промежуточные и итоговые результатов проектов и программ;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления.</p> <p><u>Знать:</u> механизм осуществления контроля своей деятельности в процессе достижения цели проекта;</p> <p><u>Уметь:</u> соотносить полученные результаты с планируемыми;</p> <p><u>Владеть:</u> навыком соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.</p> <p><u>Знать:</u> способов действий в рамках предложенных условий и требований;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;</p> <p><u>Владеть:</u> навыком определения способов действий в рамках предложенных условий и требований, корректировки своих действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p>
ДКН-5	Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов	<p>1. Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности.</p> <p>2. Демонс</p>	<p><u>Знать:</u> официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.</p> <p><u>Знать:</u></p>

		<p>трирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности.</p> <p>3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельно го применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.</p>	<p>понятия проектной деятельности;</p> <p>Уметь: устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками установления причинно-следственных связей, построения логических рассуждений по итогам проектной деятельности</p> <p>Знать: способы действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей,</p> <p>Уметь: анализировать способы действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;</p> <p>Владеть: современными и эффективными навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	<p>Знать: - нормы профессиональной этики; - разновидности коррупционных преступлений и виды ответственности за них; - основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.</p> <p>Уметь: - использовать нормы профессиональной этики; - предупреждать коррупционные преступления и доводить информацию о видах ответственности за них; - содействовать основным направлениям государственной политики в области</p>

		<p>2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.</p> <p>3. Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего.</p>	<p>противодействия коррупции.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками трансляции норм профессиональной этики; - навыками противодействия коррупционным преступлениям; - навыками продвижения основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти; - виды ответственности за коррупционные преступления; - основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти; - предупреждать коррупционные преступления и доводить информацию о видах ответственности за них; - содействовать основным направлениям государственной политики в области противодействия коррупции. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования организационных, информационно-пропагандистских, правовых и социально-экономических мер предупреждения коррупции в органах власти; - навыками противодействия коррупционным преступлениям; - навыками продвижения основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности государственного служащего; - морально-этические ценности государственного служащего; - основы поведения государственного служащего. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять должностные обязанности государственного служащего; - использовать морально-этические ценности государственного служащего; - соотносить свое поведение и поведение государственного служащего. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения должностных обязанностей государственного служащего; - навыками трансляции морально-этических
--	--	--	---

			ценностей государственного служащего; - навыками противодействия коррупционным преступлениям; - навыками коррекции своего поведения в соответствии с поведением государственного служащего.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	1. Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственно-стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. 2. Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений. 3. Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной	Знать: теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации; полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования; Уметь: демонстрировать глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации использовать знания по координации государственного стратегического управления и бюджетной политики; Владеть: механизмом использования полномочий федеральных органов государственной власти и порядка их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. Знать: установленной процедуры принятия и реализации управленческих решений; Уметь: анализировать установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений; Владеть: навыком оперативного принятия решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений. Знать: современных методов обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности; Уметь: анализировать современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

		деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Владеть: навыком использования современных методов обеспечения осуществления деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<p>1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p> <p>2. Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p> <p>3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными</p>	<p>Знать: правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p> <p>Уметь: применять нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p> <p>Владеть: развитыми навыками разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p> <p>Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: определять источники финансирования разработки нормативно-правовых актов</p> <p>Владеть: навыками расчета затрат на реализацию методов экспертного анализа и оценку проектов</p> <p>Знать: методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: определять показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативно-правовых актов</p>

		органами исполнительно й власти и органами государственн ой власти субъектов Российской Федерации.	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно - коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p>1. Демонстрирует знание современных информационн о-коммуникацион ных технологий и порядка их использования в государственн ых органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационн ых систем и информационн о-коммуникацио нной инфраструктур ы.</p> <p>2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационн о-коммуникацио нных технологий в соответствующ ей сфере профессиональ ной деятельности.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии; - порядок использования современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; - основы политики модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии; - создавать регламент использования современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; - поддерживать и развивать основы политики модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий; - навыками регламентации использования современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; - трансляции основ политики модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления; - последовательность внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; - основы эксплуатации информационно-коммуникационных систем. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии; - регламентировать последовательность внедрения современных информационно-

		<p>3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и использования, в том числе в форме открытых данных.</p>	<p>коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; сфере государственного и муниципального управления; - эксплуатировать информационно-коммуникационные системы.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий; - регламентацией последовательности внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; - навыками эксплуатации информационно-коммуникационных систем.</p> <p><u>Знать:</u> - виды информации о деятельности органов исполнительной власти; - требования к информации; - форматы, удобные для поиска, обработки информации и дальнейшего ее использования.</p> <p><u>Уметь:</u> - использовать виды информации о деятельности органов исполнительной власти; - подготавливать информацию как открытую, общедоступную и достоверную; - предоставлять информацию в форматах, удобных для поиска, обработки и дальнейшего ее использования.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками обеспечения предоставления информации; - методикой подготовки информации; - навыками предоставления информации в форматах, удобных для поиска, обработки и дальнейшего ее использования.</p>
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.</p> <p>2. Адекватно</p>	<p><u>Знать:</u> содержание деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта социальной инфраструктуры</p> <p><u>Уметь:</u> готовить и реализовывать проект, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта социальной инфраструктуры</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки и реализации проекта, технологий и механизмов организации процесса разработки и реализации проекта социальной инфраструктуры</p> <p><u>Знать:</u> принимаемые проектные решения</p> <p><u>Уметь:</u> обосновывать принимаемые</p>

		<p>обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности</p> <p>3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.</p>	<p>проектные решения, осуществлять постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности</p> <p>Владеть: навыками обоснования принимаемых проектных решений, осуществления постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности</p> <p>Знать: методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности социальной инфраструктуры</p> <p>Уметь: применять методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности социальной инфраструктуры</p> <p>Владеть: методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности социальной инфраструктуры</p>
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.</p> <p>2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной,</p>	<p>Знать: основные методы описания и анализа общественно-экономических, политических, культурных проблем, ситуаций и процессов в области государственного управления;</p> <p>Уметь: использовать основные методы описания и анализа общественно-экономических, политических, культурных проблем, ситуаций и процессов в области государственного управления; использовать математические методы и информационные технологии в исследовательском процессе.</p> <p>Владеть: навыками использования математических методов и информационных технологий в исследовательском процессе анализа общественно-экономических, политических, культурных проблем, ситуаций и процессов в области государственного управления; использовать.</p> <p>Знать: основные методы публичного представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.);</p> <p>Уметь: использовать основные методы публичного представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.)</p> <p>Владеть:</p>

		<p>профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.</p> <p>3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.</p>	<p>навыками использования математических методов и информационных технологий в процессе публичного представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.)</p> <p><u>Знать:</u> основные методы приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать основные методы приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования математических методов и информационных технологий в процессе приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</p> <p>2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению</p>	<p><u>Знать:</u> инструменты планирования проекта</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные инструменты планирования проекта, формировать иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планировать закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения основных инструментов планирования проекта, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта.</p> <p><u>Знать:</u> инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготавливать отчеты, управлять сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта</p> <p><u>Владеть:</u> навыками руководства исполнителями</p>

		ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	проекта, применения инструментов контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализации мероприятий по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовки отчетов, управления сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационные управленческие решения.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы лидерства в команде; - типы лидерских стилей; - целеполагание в командной работе. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу в команде; - руководить работой команды; - вырабатывать командную стратегию для достижения командных целей. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и управления коллективом; - методикой постановки целей для команды; - стратегиями развития команды и достижения целей. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы командных стратегий; - теории мотивации в командной работе; - методы достижения целей. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать командную стратегию для конкретной команды; - применять различные теории мотивации в командной работе; - использовать различные методы для достижения командных целей. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа командных стратегий; - навыками применения теорий мотивации; - методиками целеполагания. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы управленческих решений; - виды юридической ответственности в области управления; - результаты управленческой работы. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимый тип управленческих решений; - применять виды юридической ответственности в командной работе; - прогнозировать результаты управленческой работы. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных типов управленческих решений;

			- анализом видов юридической ответственности в командной работе; навыками прогнозирования результатов управленческой работы.
УК-6	Способен определять реализовывать приоритеты собственной деятельности способы совершенствования на основе самооценки	<p>1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>Знать: требования различных социальных ситуаций;</p> <p>Уметь: оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями</p> <p>Владеть: способностью объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями</p> <p>Знать: свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности;</p> <p>Уметь: актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности</p> <p>Владеть: способностью анализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности</p> <p>Знать: приоритеты собственной деятельности;</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач</p> <p>Владеть: способностью определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач</p> <p>Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности;</p> <p>Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности</p> <p>Владеть: методами повышения эффективности собственной деятельности.</p>

3. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР входит в блок 2. «Практики, в том числе НИР» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности программ магистратуры, «Проектный менеджмент в органах власти»

Формы и способы проведения НИР

НИР является типом производственной практики.

НИР реализуется на протяжении всего периода обучения по программе магистратуры путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения НИР с периодами учебного времени для

проведения теоретических занятий по дисциплинам учебного плана программы магистратуры.

Способ проведения НИР –стационарный.

3.Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы

Таблица 2

Вид учебной работы при проведении НИР	Всего (в зачетных единицах и в часах)	1 год (в часах)	2 год (в часах)
Общая трудоемкость НИР	15з.е./540	9 з.е./324	6 з.е./216
Вид промежуточной аттестации	Зачет: 2, 4, 6, 8 модули		

4. Содержание НИР

Таблица 3

Формы НИР	Содержание НИР	Отчетность по НИР
Работа в рамках научно-исследовательского семинара по образовательной программе	См. программу НИС	См. программу НИС
Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе	Выбор и утверждение темы научного исследования	Утвержденная тема научного исследования
Формирование и ведение индивидуального плана работы студента магистратуры в личном кабинете на информационном образовательном портале (ИОП) Финуниверситета	Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) студента магистратуры на ИОП Финуниверситета	ИПР студента магистратуры на ИОП Финуниверситета
Подготовка и публикация научных статей	Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство	Копия статьи и сведения о выходных данных
Аналитический обзор по проблематике научно-исследовательского семинара	Подготовка аналитического обзора	Аналитический обзор
Написание эссе	Подбор и изучение научной литературы по направлению научного исследования, подготовка эссе	Эссе
Участие в научно-	Подготовка тезисов,	Диплом победителя,

практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах НИР Университета, других вузов	докладов, презентаций, оформление заявок на участие	сертификат участника, публикации тезисов
Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом	Научный обзор литературы, обоснование актуальности темы ВКР, оценка проработанности темы исследования в научной литературе, формулировка цели, задач исследования, сбор и обработка фактического материала, в т.ч. в ходе прохождения практики	Представление глав работы руководителю
Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о НИР, оформленных в установленном порядке	Выполнение этапов работы над ВКР, представление отчетов о НИР	Утвержденный индивидуальный план, утвержденное направление исследования и темы ВКР, Отчет о НИР за соответствующие модули, представление глав ВКР, представление ВКР с отзывом и внешней рецензией
Подготовка портфолио с результатами НИР за первый и второй годы обучения	Анализ НИР, выполненных за первый и второй годы обучения	Портфолио, согласован с руководителем
Работа в рамках научно-исследовательского семинара по образовательной программе	См. программу НИС	См. программу НИС
Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе	Выбор и утверждение темы научного исследования	Утвержденная тема научного исследования
Формирование и ведение индивидуального плана работы студента магистратуры в личном кабинете на информационном образовательном портале (ИОП) Финуниверситета	Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) студента магистратуры на ИОП Финуниверситета	ИПР студента магистратуры на ИОП Финуниверситета
Подготовка и публикация научных статей	Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство	Копия статьи и сведения о выходных данных
Аналитический обзор по проблематике научно-исследовательского семинара	Подготовка аналитического обзора	Аналитический обзор

Написание эссе	Подбор и изучение научной литературы по направлению научного исследования, подготовка эссе	Эссе
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах НИР Университета, других вузов	Подготовка тезисов, докладов, презентаций, оформление заявок на участие	Диплом победителя, сертификат участника, публикации тезисов
Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом	Научный обзор литературы, обоснование актуальности темы ВКР, оценка проработанности темы исследования в научной литературе, формулировка цели, задач исследования, сбор и обработка фактического материала, в т.ч. в ходе прохождения практики	Представление глав работы руководителю
Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о НИР, оформленных в установленном порядке	Выполнение этапов работы над ВКР, представление отчетов о НИР	Утвержденный индивидуальный план, утвержденное направление исследования и темы ВКР, Отчет о НИР за соответствующие модули, представление глав ВКР, представление ВКР с отзывом и внешней рецензией
Подготовка портфолио с результатами НИР за первый и второй годы обучения	Анализ НИР, выполненных за первый и второй годы обучения	Портфолио, согласован с руководителем

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР

Примерные вопросы к зачету

1. Взаимодействие власти и бизнеса в управлении развитием экономики города
2. Городская инновационная политика и формирование городской экономики знаний
3. Институт сити менеджеров в России: за и против
4. Методические подходы анализа эффективности и результативности городских программ
5. Муниципальные финансы и местный бюджет.

6. Развитие института организационных моделей местного самоуправления в современной России (на примере конкретных городских округов по выбору студента)
7. Сити-менеджеры в системе управления муниципальными образованиями
8. Современное состояние разграничения полномочий между уровнями публичной власти в сфере местного самоуправления
9. Стратегическое управление комплексным социально-экономическим развитием города.
10. Теоретико-правовые основы распределения полномочий между уровнями власти в сфере местного самоуправления
11. Трансформация принципа выборности органов и должностных лиц местного самоуправления .
12. Укрупнение муниципальных образований
13. Управление градообслуживающей сферой города
14. Управление ЖКХ и благоустройством территорий в городе
15. Управление имущественным комплексом города.
16. Управление инфраструктурой города
17. Управление муниципальным заказом
18. Управление муниципальным заказом.
19. Управление развитием отраслевых комплексов экономики города.
20. Управление социальной сферой города.
21. Управление экономикой в городе
22. Финансовый анализ инвестиционных проектов в городе
23. Финансовый менеджмент в развитии города
24. Экономическая политика муниципального образования «городской округ».
25. Электронный муниципалитет
26. Эффективность муниципально-частного партнерства в городском управлении
27. Кто должен управлять городом: мэр или сити-менеджер?

28. Проблемы реализации идеи сити-менеджмента в системе муниципальной власти Российской Федерации
29. Сравнительный анализ модели организации муниципального управления: глава муниципального образования и сити-менеджер
30. Анализ опыта стратегического планирования социально-экономического развития города.
31. Концептуальные модели управления развитием города.
32. Субъекты управления развитием крупных городов России: возможности взаимодействия.
33. Социальная эффективность муниципального управления развитием городов.
34. Территориальный маркетинг в управлении развитием города.
35. Особенности и перспективы развития малых городов.
36. Опыт организации управления развитием зарубежных городов.
37. Методологические подходы к стратегическому планированию пространственного развития Российской Федерации.
38. Современные проблемы градостроительной деятельности.
39. Пути обеспечения привлекательности промышленных городов.
40. Информационные системы в управлении городами.
41. Пространственное развитие как процесс изменений пространственной организации обустройства территории.
42. Стратегия пространственного развития в сравнении с традиционным планированием.
43. Идеология развития транспортной системы (на примере конкретного города или агломерации).
44. Зоны согласованного планирования как один из важнейших инструментов территориального развития городов Франции.
45. Особенности управления развитием города в условиях глобализации.
46. Пути активизации межмуниципального взаимодействия.
47. Методология анализа эффективности и результативности городских программ.

48. Управление транспарентностью деятельности органов местного самоуправления в городе.
49. Статистика финансов города.
50. Роль проектного управления в создании и развитии бренда территории муниципального образования
51. Проектный подход к формированию управленческих команд на муниципальном уровне
52. Организация проектного управления развитием и функционированием жилищно-коммунального комплекса города

Примерные задания

Проанализировать кластерную политику городских агломераций (Бостон, Монреаль, Оттава, Сеул, Стокгольм). Необходимо подготовить аналитическую записку и заполнить следующую таблицу.

Городские агломерации	Наименование кластерной стратегии	Целевые кластеры

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения НИР

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.constitution.ru/>.
2. Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 20.12.2004 № 190-ФЗ.
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163557/.
6. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», <http://base.garant.ru/70684666/>.

7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета. 2009. 13 февраля.
8. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 // Российская газета. 2012 г. 9 мая.
9. О направлениях региональной государственной политики в Российской Федерации Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 601.
10. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204

Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 254 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/457487> – Текст : электронный.
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> – Текст : электронный.
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/453548> – Текст : электронный.
4. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> – Текст : электронный.
5. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> – Текст : электронный.

Периодические издания

1. Журнал политических исследований
<https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/magazines/issues?ref=6fdce6cc-cd4b-11e8-bfa5-90b11c31de4c> ЭБС «Znanium»

2. НИР. Российский журнал управления проектами
<https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> ЭБС «Znanium»
3. Управленческие науки
<https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/magazines/issues?ref=f3c77b88-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> ЭБС «Znanium»
4. Уровень жизни населения регионов России
<https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/magazines/issues?ref=9830c947-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2> ЭБС «Znanium»
5. Управление. Научно-практический журнал
<https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/magazines/issues?ref=2bad3bbd-214e-11e4-99c7-90b11c31de4c> ЭБС «Znanium»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР

1. [www.gks](http://www.gks.ru) (сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Росстат РФ)
2. www.gossluzhba.gov.ru (Федеральный портал управленческих кадров)
3. www.ilo.ru (Официальный сайт Международной организации труда)
4. www.gov.ru (Сервер органов государственной власти Российской Федерации)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. Справочная правовая система «Гарант»
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
8. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
9. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
11. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
13. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
14. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
15. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
16. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

17. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
18. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance
<http://www.sciencedirect.com>
19. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection)
<http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>
20. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>
21. Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>
22. JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
23. Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>
24. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

9. Методические указания для обучающихся по выполнению НИР

Обучающиеся в магистратуре на протяжении всего периода обучения занимаются научно-исследовательской работой. Научно-исследовательская работа проводится в форме написания выпускной квалификационной работы, работы на научно-исследовательском семинаре, публикации научных результатов, выступления на конференциях и конкурсах.

Выполнение НИР студент должен начать с изучения учебного плана программы магистратуры, программ НИР и НИС, которые размещены на информационно-образовательном портале, а также составление индивидуального плана работы совместно с руководителем, который назначается на первом семестре. Выбор темы научного исследования осуществляется обучающимися на информационно-образовательном портале.

Студентам необходимо ознакомиться с информационными ресурсами библиотечного комплекса Финансового университета, режимом и условиями его работы, получить пароль удаленного доступа к имеющимся ресурсам. Конкретные источники для каждого студента рекомендуются его научным руководителем, дополнительная литература по теме исследований может быть рекомендована преподавателем научно-исследовательского семинара.

Основное количество часов в соответствии с учебным планом образовательной программы в рамках НИР предусмотрено на самостоятельную работу студентов. Большая часть этого времени приходится на подготовку выпускной квалификационной работы. Основные требования к написанию и защите выпускной квалификационной работе содержатся в Положении о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам магистратуры в Финансовом университете, утв. приказом Финуниверситета от 17.10.2017 г. № 1819/о. Руководитель осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта в течение всего периода обучения.

Результаты научных исследований должны быть апробированы и представлены общественности, поэтому в рамках НИР предусмотрена обязательная публикация научных статей и участие в конференциях. Студенту следует проконсультироваться с руководителем о выборе журнала для публикации, подготовить научную статью, получить одобрение и отзыв руководителя, подготовить другие сопровождающие документы и представить их в издательство. Очное участие в конференциях, конкурсах позволяет отточить ораторское мастерство и искусство научной полемики, но студенты могут выбрать и заочную форму участия, предлагаемые многими научными центрами и вузами.

Все виды и этапы научно-исследовательской работы, а также формы контроля должны быть отражены в индивидуальном плане работе магистранта, отметка о выполнении проставляется руководителем ВКР. Индивидуальный план позволяет прописать траекторию обучения и осуществлять оперативный контроль за своевременностью выполнения заданий. Текущий контроль выполнения НИР осуществляется путем проставления баллов в индивидуальном плане за выполнение

заданий руководителя и преподавателя научно-исследовательского семинара. Промежуточной формой контроля для магистранта является зачет.

Общие требования к оформлению научных работ

Любая научная работа имеет свой язык и свой стиль. Язык является средством подачи научной информации, поэтому изложение должно вестись грамотным научным языком, с использованием специальных научных терминов. Научный термин является выражением сущности данного явления, в то время как профессионализмы (слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде) – это не обозначения научных понятий, а просто условные наименования, используемые в среде узких специалистов, своего рода жаргон, в основе которого лежит бытовое представление о научном понятии. К стилистическим особенностям научного текста следует отнести и безличность повествования.

Кроме того, обязательным условием объективности изложения материала является указание источника получения информации. В тексте это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний (по сообщению, по мнению, по данным и т.п.), а также правильно оформленных ссылок на первоисточник.

Автор должен точно, ясно и кратко излагать материал, поскольку именно эти качества определяют культуру научной речи.

Логика изложения научного материала предполагает последовательное, доказательное отражение хода научного поиска и полученных результатов. Для научного текста в целом должны быть характерны смысловая законченность, целостность и связность.

Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе содержатся ГОСТ 7.32-2001. Работа должна содержать:

- 1) титульный лист,
- 3) содержание работы с обязательным указанием страниц,
- 4) введение,
- 5) основная часть (с разбивкой по главам и параграфам),
- 6) заключение,

7) список использованных источников;

8) приложения (если таковые имеются).

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4, 210×297 мм, шрифт Times New Roman (размер 14), выравнивание - по ширине, расстояние между строками – 1,5 интервала, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Оформление содержания. В содержании должны быть указаны все разделы работы с постраничной разбивкой.

Оформление заголовков. В заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков (глав, параграфов) знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков.

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Использование в работе иллюстраций и таблиц. Иллюстративный материал обычно располагают на отдельных листах с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними. В том случае, если работа содержит несколько иллюстраций, применяется сквозная нумерация, то есть через всю работу. В зависимости от объема и логики изложения материала, иллюстрации могут быть помещены в тексте работы, либо сведены в отдельные приложения.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его

наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 - Название рисунка.

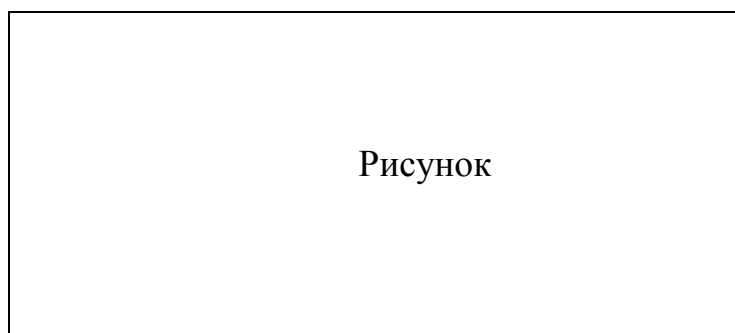


Рисунок 1 - Название рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и

помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Внизу таблицы должен быть указан источник данных, приведенных в таблице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблица 1 - Название

Источник: номер или название источника.

Оформление ссылок. В случае использования в работе статистических данных, цитат, положений и идей других авторов, необходимо делать ссылки на первоисточник информации.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса и даты обращения. Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Автор несет полную ответственность за точность цитат, фамилий, имён собственных, цифровых данных, а также за достоверность изложенных фактов, событий. Проверимость (верифицируемость) представленных данных подтверждается корректным отсылочным аппаратом, включая указание источников таблиц, рисунков, схем с точным указанием страниц.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации-

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office
- 3) Аналитическая платформа Loginom.