

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
Уральского филиала
Финуниверситета

 И.А. Кетова
«01» сентября 2023 г.

И.А. Кравченко, В.В. Денисович

**Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
выпускной квалификационной работы**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «Юрист в органах власти»

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 05 от «26» сентября 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины»
(Протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)*

Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации.....	3
2 Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ.....	4
3 Определение темы ВКР.....	5
4 Руководство и контроль подготовки ВКР.....	5
5 Структура и содержание ВКР.....	8
6 Порядок подготовки ВКР.....	11
7 Требования к оформлению ВКР.....	11
8 Правила подготовки к защите ВКР.....	13
9 Критерии оценки ВКР.....	15
Приложения	18

1 Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)
Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)
Способность руководить работой команды, принимать организационно- управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)
Способность анализировать комплексные социальные явления с использованием достижений юридических наук, тенденции правовой политики и особенности формирования системы законодательства и правоприменительной практики при решении профессиональных задач (ПКН-1)
Способность самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права, разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на основе базовых принципов правотворчества (ПКН-2)
Способность давать оценку нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами, самостоятельно готовить экспертные заключения в области права, проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертную деятельность, участвовать в подготовке экспертных заключений (ПКН-3)
Способность применять нормы права и давать оценку фактического воздействия на развитие социально- экономических отношений нормативных правовых актов, а также оценивать их последствия (ПКН-4)
Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности, осуществлять переговоры с целью достижения положительного результата в социально-экономической и финансовой сферах деятельности субъектов права (ПКН-5)
Способность решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения (ПКН-6)
Способность руководствоваться нормами морали и профессиональной этики юриста для дальнейшего совершенствования институтов гражданского общества, национальной экономики, бизнеса, ориентированных на потребности личности, общества и государства (ПКН-7)
Способность осуществлять предупреждение и пресечение правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПКН-8)
Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ (ПКН-9)
Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПКН-10)

Способность управлять самостоятельной работой обучающихся, разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла (ПКН-11)
Способность реализовать свои профессиональные знания, навыки и умения при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти (ПК-1)
Способность к дальнейшему профессиональному росту, необходимому в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономики (ПК-2)
Способность к системному аналитическому мышлению, позволяющему адекватно воспринимать и оценивать организационные и правовые риски, предлагать правовые решения, направленные на повышение эффективности функционирования органов государственной власти (ПК-3)

2 Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность программы «Юрист в органах власти» разработаны на основании:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Юриспруденция» (далее - ОС ФУ);
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 (в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 17.10.2017 г. №1817/о.

3 Определение темы ВКР

3.1. Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры ежегодно формируется кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины» до 15 мая и утверждается на заседании кафедры. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся, путем размещения информации на

информационно -образовательном портале Уральского филиала Финансового университета (далее – ИОП).

3.2. Студент первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 15 декабря (15 января - для заочной формы обучения) путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя заведующего кафедрой по форме согласно Приложению 1.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

3.3. Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается студентом с потенциальным руководителем ВКР, после чего передается студентом на кафедру.

3.4. Заведующий кафедрой готовит проект приказа о закреплении за студентами руководителей ВКР с указанием тем ВКР.

3.5. Руководители ВКР и темы ВКР закрепляются за студентами приказом Уральского филиала Финансового университета.

3.6. Закрепленная приказом тема ВКР отражается на ИОП.

3.7. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем профиля личного заявления студента, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Уральского филиала Финансового университета.

4 Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Руководитель ВКР обязан:

– консультировать студента в соответствии с графиком подготовки ВКР;

– выдать задание на подготовку ВКР по форме согласно Приложению 2 не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за студентами. К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий по числу студентов, осуществляющих совместную разработку темы;

– консультировать студента по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;

– оказывать помощь при составлении и заполнении ИПР студентом на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП;

– давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

информировать служебной запиской заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Финансового университета от 15.07.2013 г. № 1335/о;

– осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР студентов;

– принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимися на ИОП;

– информировать служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

– представить письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР по форме согласно Приложению 3. В случае выполнения одной ВКР несколькими студентами руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе студентов в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого студента. При наличии практического внедрения справки оформляются

также на каждого студента индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение (Приложение 4);

- разместить отзыв на ИОП;
- оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;
- присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

3.2. Студент обязан:

- вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее - НИС);
- своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП;
- разработать и согласовать с руководителем план ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками и требованиями;
- регулярно общаться с руководителем ВКР (и при наличии консультантом) и информировать его о проделанной работе;
- представить ВКР в установленные сроки.

3.3. Допускается замена руководителя ВКР, которая производится в следующем порядке:

- если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя со студентом, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие студента не требуется;
- замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия студента, подтвержденного его заявлением с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Уральского филиала Финансового университета о замене руководителя ВКР и отражается на ИОП в ИПР студента. Проект приказа готовит заведующий кафедрой.

3.4 Требования к отзыву руководителя определены в Приложении 3.

3.5. Рецензия на ВКР составляется в письменной форме и включает в себя оценку рецензента по следующим позициям:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);
- соответствие выводов поставленным цели и задачам;
- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

Форма рецензии на ВКР представлена в Приложении 5.

5 Структура и содержание ВКР

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, характеризуется освещенность проблемы в научной и деловой литературе, формулируются цель и задачи, объект и предмет, теоретическая, методологическая и информационная база исследования, а также методология исследования, новизна полученных результатов и их продвижение в виде научных публикаций. Кроме того, дается краткое описание проведенного исследования в разрезе глав выпускной квалификационной работы.

В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие студента в научных проектах, грантах, конкурсах, выступления на конференциях и т.п.;
- имеющиеся научные публикации по теме исследования;
- справки о внедрении (при наличии).

Основная часть работы структурируется на главы, каждая из которых содержит не менее двух параграфов. Каждая глава посвящена решению задач,

сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

Первая глава, как правило, является теоретической и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по предмету исследования, а также нормативных актов и передовых практик. В рамках первой главы:

- проводится литературный обзор с описанием взглядов российских и зарубежных авторов на основные понятия по теме исследования;
- обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам;
- описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы;
- характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- обобщаются передовые практики по предмету исследования и/или применительно к выбранному объекту исследования.

Вторая глава является преимущественно аналитической. Глава формируется на основе анализа эмпирических данных за последние 3-5 лет, собранных во время работы над ВКР по избранной теме, правоприменительной российской и зарубежной практики по объекту исследования. В рамках второй главы:

- исследуются и описываются выявленные закономерности и тенденции развития объекта исследования (соответствующей группы правоотношений);
- проводится сравнительный анализ сложившейся российской и зарубежной правоприменительной практики по исследуемым вопросам;
- на основе проведенного анализа формулируются основные проблемы по объекту и предмету исследования, на решение которых должна быть нацелена следующая глава.

В третьей главе излагаются предложения автора, сформулированные с учетом выводов по первой (теоретической) и второй (аналитической) главам. В этой главе:

- формулируется предлагаемый понятийный аппарат, описываются понятийные связи;
- предлагается системно-функциональная модель основных средств и способов организации, обеспечения поддержания и охраны общественных отношений, выступающих объектом исследования в ВКР;
- формулируются конкретные практические рекомендации по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере проводимого исследования;
- определяется научный вклад автора в решение прикладной задачи.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор проведенного исследования и полученных в ходе него результатов, указываются возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные правовые акты и иные официальные документы, литературные источники, интернет-ресурсы, которые студент непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований).

4.3. Объем ВКР должен составлять не менее 80 и не более 100 стр. (без учета приложений), для коллективной ВКР - 150-200 страниц (без учета приложений).

6 Порядок подготовки ВКР

6.1. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования¹ и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР.

¹ Правомерное заимствование – использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР студенту на доработку.

6.2. Студент обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с данными методическими рекомендациями ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА.

6.3. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе (программе бакалавриата), успешные сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

7 Требования к оформлению ВКР

7.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

7.2. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

7.3. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия глав следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

7.4. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

7.5. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются.

7.6. Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1– Название рисунка.

7.7. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1– Название).

7.8. Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Пример приведен в Приложении 5.

Список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР (не менее 40), в последовательности:

- законы РФ (в прямой хронологической последовательности), указы Президента РФ (в той же последовательности), постановления Правительства РФ (в той же последовательности), иные официальные материалы (инструкции, резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, доклады, официальные отчеты, и пр.);
- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке сначала перечисляются издания на русском языке, затем также в алфавитном порядке – на иностранном языке (при наличии));
- интернет источники.

7.9 Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны

иметь заголовки с указанием слова «*Приложение*», его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом страницы нумеруются.

7.10. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

7.11. Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«_____» _____ 202_ г. _____

(дата сдачи работы - заполняется от руки)

(подпись автора)

8 Правила подготовки к защите ВКР

8.1. Кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР студентами в соответствии с утвержденным графиком.

8.2. На предзащите и защите ВКР студент выступает с докладом.

Требования к содержанию доклада:

- обоснование актуальности избранной темы;
- положения, выносимые на защиту;
- практическая значимость работы и апробация результатов.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

8.3. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов — не более 10.

8.4. Процедура защиты включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады студентов;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу студента. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.
- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово студента, включающего ответы на замечания рецензента.

Защита коллективной ВКР происходит отдельно каждым студентом с представлением соответствующей части работы или совместно по решению руководителя и согласия председателя ГЭК. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов такой защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося в подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

8.5. ГЭК при определении результатов защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

8.6. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Уральского филиала Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Порядок повторной защиты ВКР определен п. 5.4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 г. № 1988/о.

8.7. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Студент должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

8.8. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

9 Критерии оценки ВКР

8.1. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические

рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена в департамент, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению

соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена в департамент, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

Уральский филиал
Финунiversитета кафедра
«Социально-гуманитарные и
естественно-научные дисциплины»

Заведующему кафедрой
«Социально-гуманитарные и
естественно-научные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО:

(Фамилия И.О. обучающегося)

(№ учебной группы)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 202_ г.

Тел. обучающегося _____

E-mail обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (ВКР)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финунiversитета ознакомлен(а).

«__» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

(И.О.Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202_ г.

Форма задания на ВКР

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Уральский филиал Финуниверситета
Кафедра «Социально-гуманитарные и
естественно-научные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы «_____»

закреплена приказом Уральского филиала Финуниверситета от «____» _____ 20__ г.

№ ____

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов
работы²

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

_____ 3. _____

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Задание получил: _____

(подпись, Ф.И.О. студента)

² Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

**Форма отзыва руководителя о работе обучающегося
в период подготовки ВКР**

Федеральное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата**

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра: «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль: **Гражданско-правовой**

Наименование темы _____

Руководитель _____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: _____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов) _____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: _____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов : _____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материалов, самостоятельная интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов): _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы) _____

8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР : _____

10. ВКР _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(Ф.И.О. руководителя, полностью)

(Подпись руководителя)

«__» _____ 202_ г .

Примерная форма акта о внедрении результатов ВКР

Бланк организации

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, директор)

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

АКТ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

на тему _____
(наименование темы ВКР)

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» программа
магистратуры «Юрист для частного бизнеса и власти», выполненную

(Ф.И.О. студента)

Текст акта

Должностное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

(Ф.И.О. студента)

(название темы ВКР)

представленной к защите по направлению подготовки 40.04.01
«Юриспруденция», программа магистратуры «Юрист в органах и власти»

Текст рецензии

Рецензент:

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

_____/_____
ученая степень ученое звание (подпись) (Ф.И.О.)
М. П. «__» ____ 20__ г.

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

**«ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданско-правовой
(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

_____ (номер учебной группы)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____
(ученая степень и/или звание)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

Челябинск 202_ г.

Примеры библиографического описания:

1. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Российская газета. – № 79. – 25.04.1996.
2. Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги / В.В. Витрянский. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2018. – 528 с.
3. Кузнецов С.А. Коммерческое представительство по российскому гражданскому праву: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / Кузнецов С.А. – Самара, 2004. – 196 с.
4. Григорьева А.Г. История развития законодательства об агентском договоре в системе посреднических сделок / А.Г. Григорьева // Теория и практика общественного развития. – 2015. – №7. С. 88-91.
5. Bontis N. Assessing knowledge assets: a review of the models used to measure intellectual capital // International Journal of Management Reviews. №3, 2011. – P. 41-60.
6. Перечень поручений по итогам совещания с членами Правительства [Электронный ресурс] / Официальный сайт Президента России URL: <http://kremlin.ru/acts/assignments/orders/56012> (дата обращения: 20.01.2018)
7. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

Форма разрешения на размещение на информационно-образовательном портале

Приложение к Регламенту размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, порядок хранения и списания (Приказ Финуниверситета от 12.11.2015 № 2372/о)

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____,
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

_____,
являющийся (-аяся) студентом _____

(факультет / отделение, группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финунверситет), разрешаю Финунверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее – Выпускная работа) на _____ тему «_____»

_____» в сети интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета (далее – портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____