

Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки

№№ п/п	Наименование модуля и темы	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия*			Самостоятельная работа*	
				Всего часов	из них			
					Лекции	Практические занятия		
В зачетных единицах	В часах							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Изменения трудового законодательства.	1	16	8	4	4	8	Зачет
2	Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности	0,5	8	6	2	4	2	Экзамен
3	Отчетность	0,5	8	6	2	4	2	Экзамен
	Итого часов	2	32	20	8	12	12	
	Итоговая аттестация		4				4	Экзамен
	Общая трудоемкость программы	2	36	20	8	12	16	

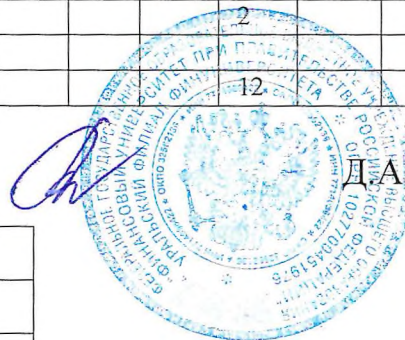
Календарный учебный график программы повышения квалификации «Кадровое делопроизводство»

Объем программы – 36 часов. Форма обучения – очная, с применением дистанционных технологий

Продолжительность обучения 10 дней.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 мес яц	6 мес ц	СР	КР	С	П А	И А	Всего
1.	Изменения трудового законодательства.	16						8					16
2.	Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности	8						2					8
3.	Отчетность	8						2					8
	Итоговая аттестация	4										4	4
	Общая трудоемкость	36						12					36

Директор филиала



Д.А. Циринг

Условные обозначения

ПА	Промежуточная аттестация	ИА	Итоговая аттестация
П.	Практика	КР	Контактная работа
С	Стажировка	СР	Самостоятельная работа