**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение   
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ   
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**Нотариат**

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Профиль: Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Разработан в соответствии с рабочей программой «Нотариат», одобренной кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины» (протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)

Челябинск, 2023

**Название дисциплины:**

Нотариат

**Планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
| ПКП-3 | Способность формировать юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов  ее субъектов, а также вести  претензионно-исковую работу в  организации. | 1. Составляет юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.  2. Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско - правовые договоры, участвует в их заключении.  3. Ведет претензионно-исковую работу в организации. |
| ПКП-4 | Способность вести  консультационную работу, давать  квалифицированные юридические  заключения; проводить  примирительные процедуры среди  участников спорных  правоотношений; представлять  интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства. | 1.Осуществляет юридическое консультирование и дает квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности.  2. Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.  3. Представляет интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства. |

**Оценочные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер задания | Содержание оценочных материалов | Правильный ответ | Компетенция(и) |
|  | 1. Что является основной задачей нотариуса?  a) оформление свидетельств о рождении;  b) заверение договоров и сделок;  c) проведение юридических консультаций;  d) выдача заключений о правильности документов. | b) заверение договоров и сделок. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Какие документы могут заверять нотариусы?  a) удостоверения личности;  b) свидетельства о браке;  c) доверенности на право подписи документов. | a) удостоверения личности;  b) свидетельства о браке;  c) доверенности на право подписи документов. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Сколько экземпляров документа чаще всего нужно заверить нотариусом?  a) один;  b) два;  c) три;  d) четыре. | b) два. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Как называется процесс, при котором нотариус подтверждает подлинность подписей на документе?  a) легализация;  b) апостилирование;  c) заверение;  d) нотариальное удостоверение. | c) заверение. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Какие из перечисленных документов НЕ могут быть заверены нотариусом?  a) удостоверение письменного договора;  b) свидетельство о смерти;  c) паспорт гражданина;  d) свидетельство о рождении. | c) паспорт гражданина. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Какие виды нотариальных действий существуют?  a) заверение, удостоверение;  b) консультация, представительство;  c) завещание, брачный контракт;  d) все перечисленные. | a) заверение, удостоверение. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Как называется документ, подтверждающий правомерность наличия у гражданина юридических отношений или фактов?  a) нотариальное удостоверение;  b) акт проверки правосубъектности;  c) свидетельство о регистрации;  d) завещание. | a) нотариальное удостоверение. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Что необходимо для получения нотариальной консультации?  a) паспорт гражданина;  b) документы на имущество;  c) документы, связанные с вопросом;  d) свидетельство о рождении. | c) документы, связанные с вопросом. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Как называется документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество?  a) завещание;  b) договор купли-продажи;  c) уставная грамота;  d) свидетельство о праве собственности. | d) свидетельство о праве собственности. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Какие из перечисленных документов НЕ могут быть составлены нотариусом?  a) завещание;  b) доверенность на право подписание документов;  c) брачный контракт;  d) свидетельство о смерти. | d) свидетельство о смерти. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Сколько Уставных капиталов должно быть в учреждении нотариального ордена?  a) один;  b) два;  c) три;  d) четыре | a) один. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | На какой срок назначается нотариус?  a) на 2 года;  b) на 5 лет;  c) на 10 лет;  d) бессрочно. | b) на 5 лет. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Какие из перечисленных документов нотариус обязан хранить в банковском хранилище?  a) завещание;  b) брачный контракт;  c) доверенность на право подписи документов;  d) диплом нотариуса. | a) завещание. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Какое из ниже перечисленных не является обязанностью нотариуса?  a) проведение разводов;  b) заверение договоров;  c) хранение заверенных документов;  d) выдача нотариальных документов | a) проведение разводов. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Как называется публичный реестр нотариусов, в котором содержатся все данные о них?  Ответ: | Единый государственный реестр нотариусов. | ПКП-3, ПКП-4 |
|  | Для чего необходимо апостилирование документов?  Ответ: | Для легализации их в других странах. | ПКП-3, ПКП-4 |

**Критерий оценки знаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Оценка** | **Процент выполненных заданий** |
| Глубокое усвоение программного материала (высокий уровень сформированности компетенций), логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы. | Отлично | 86-100 |
| Твердые знания программного материала (продвинутый уровень сформированности компетенций), грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы. | Хорошо | 70-85 |
| Знание только основного материала (пороговый уровень сформированности компетенций), допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре. | Удовлетворительно | 51-69 |
| Незнание значительной части программного материала (не сформирован пороговый уровень компетенций), неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий. | Неудовлетворительно | 0-50 |