

ОДОБРЕНО
на заседании
Ученого совета
филиала
16 января 2021 г.
протокол № 29

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 14
от « 17 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре Уральского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Уральского филиала Финуниверситета (далее – Филиал), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, а также воспитательную работу со студентами, участвующим в переподготовке и повышения квалификации специалистов.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Финуниверситета, на основании представления директора Филиала и соответствующих решений Ученого совета Финуниверситета и Ученого совета Филиала.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Финуниверситета и Ученого совета Филиала, приказами, распоряжениями ректора Финуниверситета и директора Филиала, иными локальными нормативными актами Финуниверситета и Филиала, настоящим Положением.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана основных мероприятий Финуниверситета и Филиала, предусматривающим все направления её деятельности.

Годовой план работы кафедры утверждается директором Филиала после обсуждения его на заседании кафедры. Обсуждение выполнения плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры также обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, повышения квалификации членов

кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.5. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты, центры и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную деятельность.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Финуниверситета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, удовлетворяющих квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность заведующего кафедрой.

В соответствии с Уставом Финуниверситета порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением, утверждаемым ректором Финуниверситета.

Избранный Ученым советом Финуниверситета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Финуниверситета после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

1.7. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами приказом директора по представлению заведующего кафедрой исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

1.8. При реорганизации кафедры предложение о замещении должности заведующего кафедрой вносит Ученый совет Филиала.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Штатное расписание кафедры устанавливается приказом ректора Финуниверситета.

2.2. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Филиала, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им и утверждается директором Филиала.

2.5. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и нормативными актами Финуниверситета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий заведующим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;
- направление преподавателей кафедры на обучение на факультеты повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;

- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на Ученом совете Филиала;
- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда;
- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов Финуниверситета по направлениям работы кафедры и по образовательным программам, закрепленным за кафедрой;
- согласование с заинтересованными работодателями основных профессиональных образовательных программ, закрепленных за кафедрой, и представление на утверждение директору Филиала в установленном порядке;
- осуществление контроля качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями кафедры и всех форм контроля;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Финуниверситета и номенклатурой дел кафедры;
- взаимодействие с департаментами Финуниверситета, структурными подразделениями Филиала в целях обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- сотрудничество с кафедрами других учебных заведений, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых в России и за рубежом.

3.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинами в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин, индивидуальными планами профессорско-преподавательского состава, расписаниями учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- внедрение электронных и дистанционных образовательных технологий, эффективных педагогических методов и технических средств обучения в целях обеспечения высокого качества образовательного процесса;

- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) курсовых и других видов работ;
- руководство самостоятельными занятиями студентов;
- проведение зачетов и экзаменов;
- руководство различными видами практик, выпускными квалификационными работами различного уровня.

3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин;
- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских, практических занятий и самостоятельной работы и т.п.);
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- составление, обновление и совершенствование учебных планов программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами Финиуниверситета;
- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, контроля качества образовательного процесса;
- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью включения в образовательный процесс;
- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса, внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективное использование новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско - преподавательского состава кафедры;
- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;
- осуществление связи кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;
- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;
- организация работы учебно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;
- написание учебников, учебных пособий;
- проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

3.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам НИР Филиала и Финуниверситета;
- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;
- написание монографий и других изданий;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов;
- публикация результатов научных работ в различных изданиях;
- организация и проведение научных мероприятий в Филиале, а также участие в научных мероприятиях, проводимых российскими и зарубежными вузами;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов;
- подготовка рецензий на монографии, статьи и другие научные разработки;
- подготовка к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Финуниверситета и Филиала;
- внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Филиала и Финуниверситета.

3.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности студентов и профессорско-преподавательского состава;
- участие в организации творческой деятельности студентов;
- проведение бесед, диспутов на темы здорового образа жизни, нравственного поведения студентов;
- проведение работы по сохранению традиций Финуниверситета и Филиала.

3.6. Участие кафедры в работе по набору обучающихся:

- участие в профориентационной работе по направлениям подготовки кафедры;
- организация и проведение олимпиад и конкурсов для школьников;

- участие в проведении Дней открытых дверей и других мероприятий Филиала и Финуниверситета.

3.7. Взаимодействие кафедры с Курсами дополнительного профессионального образования:

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида деятельности;

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на приобретение новой квалификации;

- организация и проведение курсов по актуальным проблемам современной экономики и потребностям рынка труда.

3.8. Участие кафедры в международной деятельности Финуниверситета и Филиала:

- организация, проведение и участие в работе международных конференций, симпозиумов, форумов;

- участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры;

- привлечение зарубежных преподавателей к совместным научным исследованиям.

Заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

И.А. Кравченко

Заведующий кафедрой «Экономика, финансы и управление»

Т.В. Максимова