

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уральский филиал

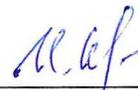
ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете Уральского филиала

Протокол от 15.10.2024 № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала



И.А. Кравченко



2024 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Челябинск, 2024

Общая характеристика программы повышения квалификации «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Цель программы – получение системных знаний в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и практики его применения, повышение эффективности осуществления знания закупок и участия в закупках.

При разработке программы использованы:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *08.026 Специалист в сфере закупок. Приказ* Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года N 625н «Об утверждении профессионального стандарта *08.026 Специалист в сфере закупок*».

Освоение программы позволит слушателям осуществлять **профессиональную деятельность** в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

Основная цель вида профессиональной деятельности - освоение процессов управления, методов и инструментов, применяемых в сфере управления государственными и муниципальными закупками, определение направлений дальнейшего развития теории и практики в сфере управления государственными и муниципальными закупками; понимание характер воздействия управленческих решений в сфере управления государственными и муниципальными закупками на функционирование организаций.

Освоение программы позволяет выполнять трудовые функции:

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта;
- осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы;
- обработка результатов закупки и заключение контракта;
- организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов;
- проверка соблюдения условий контракта.

Планируемые результаты освоения программы

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими новыми компетенциями для выполнения нового вида

профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными закупками:

- знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства;

- применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении государственных и муниципальных закупок;

- уметь разрабатывать необходимые документы для организации и проведения закупки (извещение, конкурсная, аукционная и иная закупочная документация, протоколы о результатах закупок, иные вспомогательные документы);

- готовить проекты государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- уметь анализировать рынок закупаемой продукции, определять средний рыночный уровень цен на закупаемую продукцию, определять уровень конкуренции на рынке;

- работать на электронной торговой площадке «ЕЭТП» при организации и проведении электронных аукционов.

- понимать основы контрактной системы;

- понимать общие сведения о праве, систему законодательства РФ, регламентирующую государственные и муниципальные закупки;

- планировать закупки;

- выбирать способы определения поставщиков, общие правила процедур, особенности закрытых способов определения поставщиков, требования к участникам закупки, правила описания объекта закупки;

- понимать общие требования к контракту, порядок его заключения и сущность претензионной работы;

- использовать систему мониторинга в сфере закупок;

- демонстрировать работу в контрактной службе заказчика: навыки организации работы контрактной службы с учетом требований измененного законодательства в сфере закупок;

- осуществлять закупки по правилам новых НПА, измененных норм законодательства о контрактной системе;

- демонстрировать компетенции контрактного управляющего.

По итогам освоения программы слушатели должны:

знать:

- порядок вступления в силу ФЗ 44 от 05.04.13 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- этапы осуществления закупок, начиная с планирования и заканчивая контролем, в рамках контрактной системы;

- способы размещения государственных и муниципальных заказов;

- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;

- дополнительные способы закупок, которые могут быть использованы в рамках контрактной системы;

- изменения в системе проведения традиционных закупочных процедур: запрос котировок, конкурс, закупка у единственного поставщика, аукцион в электронной форме;

- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

уметь:

- применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении деятельности по осуществлению государственных и муниципальных закупок;

- уметь разрабатывать необходимые документы для организации и проведения закупки (извещение, конкурсная, аукционная и иная закупочная документация, протоколы о результатах закупок, иные вспомогательные документы);

- готовить проекты государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- уметь анализировать рынок закупаемой продукции, определять средний рыночный уровень цен на закупаемую продукцию, определять уровень конкуренции на рынке;

- работать на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» при организации и проведении электронных аукционов.

владеть:

- навыками обеспечения качества осуществления закупок в рамках выполняемых должностных обязанностей, профессиональной компетентности для целей исполнения трудовых функций при осуществлении закупочной деятельности.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
(Финансовый университет)
Уральский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уральского филиала

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала

Протокол от 15.10.2024 № 16



И.А. Кравченко
2024 г.

Учебный план
Программа повышения квалификации
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование
Категория слушателей	Государственные, муниципальные служащие, работники организаций всех форм собственности, занимающиеся организацией деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок
Срок освоения программы	108 часов, 4 недели
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	4-8 часов в день

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1.	Модуль 1. Контрактная система - новый этап реформирования государственных и муниципальных закупок.	24	18	8	10	6	-
1.1	Основные понятия и термины системы закупок. принципы и цели контрактной системы.	6	6	2	4	-	-

	системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».						
1.3	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	6	4	2	2	2	-
1.4	Организация и управление закупочной деятельностью в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок».	4	2	1	1	2	-
2.	Модуль 2. Планирование закупок	12	8	2	6	4	-
2.1	Прогнозирование и планирование государственных и муниципальных закупок	6	4	1	3	2	-
2.2	Обоснование закупок, товаров, работ, услуг.	6	4	1	3	2	-
3.	Модуль 3. Порядок осуществления закупок.	35	26	8	18	9	-
3.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе.	5	3	2	2	2	-
3.2	Состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок.	4	3	1	3	1	-
3.3	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов и аукционов.	10	8	2	6	2	-
3.4	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок и запроса предложений.	8	6	2	4	2	-
3.5	Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	2	2	1	1	-	-
3.6	Определение закупки у единственного поставщика.	4	2	1	1	2	-
4.	Модуль 4. Особенности заключения (расторжения) государственных контрактов, порядок приемки товаров, работ и услуг.	16	10	3	7	6	-
4.1	Порядок заключения контракта	5	3	1	2	2	-

	государственных контрактов, порядок приемки товаров, работ и услуг.						
4.1	Порядок заключения контракта	5	3	1	2	2	-
4.2	Особенности исполнения контракта	6	4	1	3	2	-
4.3	Изменение и расторжение контракта	5	3	1	2	2	-
5.	Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок.	12	10	4	6	2	-
5.1	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Формы контроля. Внешний и внутренний контроль в КС. Организация внутреннего аудита.	8	6	2	4	2	-
5.2	Органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о закупках.	4	4	2	2	-	-
6.	Обжалование процедур закупок.	8	6	3	3	2	-
6.1	Обжалование действий Заказчика, Уполномоченного органа, оператора электронной площадки.	5	4	2	2	1	-
6.2	Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	3	2	1	1	1	-
	Всего:	106	77	29	48	29	-
	Итоговая аттестация	2	-	-	2	-	Зачет (тестирование)
	Итого	108	79	29	50	29	-

Разработчики программы:

– преподаватели кафедры «Экономика, финансы и управление» (заведующий кафедрой Угрюмова Наталья Викторовна, к.э.н., доцент);

– специалисты Центра развития карьеры Уральского филиала Финансового университета (директор Гумницкая Елена Викторовна, Ганеева Любовь Геннадьевна, специалист по учебно-методической работе).

В реализации программы принимают участие и специалисты органов государственного управления, преподаватели Уральского филиала Финансового университета, приглашенные ведущие эксперты, специалисты-практики в сфере организации закупочной деятельности.

Директор

Центра развития карьеры
"15" октября 2024 г.



Е.В. Гумницкая

**Рабочая программа учебного курса
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Модуль 1. Контрактная система - новый этап реформирования государственных
и муниципальных закупок**

Тема 1. Общие принципы контрактной системы в сфере закупок.

Определение основных понятий контрактной системы: в том числе государственного рынка товаров, работ, услуг, закупочной деятельности, управления закупками, основных процессов. Прогноз и формирование закупок: определение и ранжирование нужд, бюджетирование заказа, исследование рынка, планирование закупок, способы размещения и виды требований к продукции и поставщикам. Цели, задачи, принципы контрактной системы. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем. Работа на общероссийском официальном сайте. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Принципы и цели контрактной системы Российской Федерации.

Тема 2. Нормативное обеспечение контрактной системы. Основные положения Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Вступление в силу закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Хронология вступления в силу 44-ФЗ. Сфера применения настоящего Федерального закона.

Обзор действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Тема 3. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Практические вопросы применения Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Информационное обеспечение закупочной деятельности. Взаимодействие с официальными сайтом по размещению информации, предусмотренным Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ. Особенности закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами по Положению о закупке (в соответствии с 223-ФЗ).

Тема 4. Организация и управление закупочной деятельностью.

Организация деятельности заказчика по осуществлению закупок. Квалификационные требования к участникам закупок, запреты и ограничения. Контрактная служба заказчика (контрактный управляющий): порядок и условия формирования, состав и полномочия. Способы централизации закупок.

Модуль 2. Планирование закупок

Тема 1. Прогнозирование и планирование государственных и муниципальных закупок.

Регламентация работы по планированию обеспечения государственных и муниципальных нужд. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Особенности планирования закупок товаров, работ, услуг на переходный период 2014-2015гг в соответствии с Приказом Министерства экономического развития, Федерального Казначейства № 544/18н от 20.09.2013г. Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год и далее. Планы-графики осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Идентификационный код закупки.

Введение системы планирования закупок. Создание Единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок.

Тема 2. Обоснование закупок товаров, работ, услуг

Нормирование закупок. Обоснование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по определению НМЦК». Обязательное общественное обсуждение закупок.

Примеры расчета (обоснования) цены контракта методом анализа рынка, затратным методом.

Модуль 3. Порядок осуществления закупок

Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе

Способы закупок для государственных и муниципальных, основания выбора способа определения поставщика, порядок проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание); порядок ее размещения, внесения в нее изменений, порядок и требования к составлению технического задания. Условия допуска к проведению торгов участников, критерии и порядок оценки заявок на участие; основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов; порядок их заключения, особенностями государственного контракта как вида договора. Типичные ошибки заказчиков и участников закупок.

Тема 2. Состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок.

Виды комиссий при осуществлении закупок, порядок формирования конкурсной комиссии, ее функции и полномочия, положение о конкурсной комиссии, регламент работы, ответственность членов комиссии.

Тема 3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов и аукционов

Процедура проведения открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Особенности проведения конкурсов: с ограниченным участием; двухэтапных.

Порядок проведения электронного аукциона – отличия от 94-ФЗ. Порядок опубликования извещений, документации, изменений, разъяснений. Структура документации об аукционе. Особенности формирования и подготовки технического задания. Новые правила обеспечения заявок и обеспечения исполнения контракта. Состав первой и второй частей заявки участника закупки. Новые требования к содержанию заявок. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.

Электронный документооборот.

Практика и особенности закупок отдельных товаров, работ, услуг.

Тема 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок и запроса предложений.

Порядок проведения запроса котировок – отличия от 94-ФЗ. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Порядок подачи котировочных заявок, формы подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Новые правовые последствия несостоявшихся процедур.

Особенности применения запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений.

Тема 5. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документация о закрытом аукционе. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок проведения закрытого аукциона.

Тема 6. Осуществление закупки у единственного поставщика

Случаи и особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Основания для закупок у единственного поставщика. Порядок совместных действий заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) при подготовке документов для осуществления закупки. Особенности оформления закупок по п.4 ч.1 ст. 93 (закупки на сумму до 100 тыс. руб.), п.9 ч.1 ст. 93, п.25 ч.1 ст. 93 (несостоявшиеся конкурентные закупки)

Модуль 4. Особенности заключения (расторжения) государственных контрактов, порядок приемки товаров, работ и услуг.

Тема 1. Порядок заключения контракта

Виды контрактов. Процедуры заключения и изменения контракта. Предмет контракта, особенности субъектного состава, обязательные условия.

Случаи заключения контрактов жизненного цикла. Банковское сопровождение контракта. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Тема 2. Особенности исполнения контракта.

Порядок исполнения контрактов. Приемка товаров, работ и услуг по качеству.

Проведение экспертизы результатов исполнения контракта; товаров, работ, услуг. Требования к экспертам. Порядок проведения экспертизы, оформления результатов

Тема 3. Изменение и расторжение контракта

Одностороннее расторжение контрактов Заказчиками и Поставщиками. Изменение контракта. Дополнительное соглашение. Неустойка за нарушение условий контракта. Реестр недобросовестных поставщиков.

Модуль 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок.

Тема 1. Контрактный аудит и контроль в контрактной системе. Формы контроля. Внешний и внутренний контроль в КС. Организация внутреннего аудита.

Принципиальные изменения в системе мониторинга, аудита и контроля государственных закупок с 01.01.2014. Контроль ФАС России. Общественный контроль. Ведомственный контроль в сфере закупок для федеральных нужд: порядок осуществления выездных и документарных мероприятий.

Тема 2. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о закупках.

Органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о закупках. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль, ведомственный контроль.

Модуль 6. Обжалование процедур закупок

Тема 1. Обжалование действий Заказчика, Уполномоченного органа, оператора электронной площадки.

Сроки, порядок подачи и содержание жалобы, процедура рассмотрения жалоб.

Тема 2. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая и административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Список литературы

1. Нормативно - правовые акты

1. Федеральный закон № 223-ФЗ от 18 июля 2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
2. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
9. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ
10. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
11. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ «О естественных монополиях»
12. Постановление Правительства РФ от 17.07.2015 N 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»
13. Постановление Правительства РФ от 16.07.2020 N 1048 « Об утверждении Правил заключения, изменения и расторжения специальных инвестиционных контрактов»
14. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»
15. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2013 г. № 411/13 о передаче полномочий по рассмотрению жалоб и выдаче предписаний по закупкам, проводимым заказчиками согласно требованиям закона 223-ФЗ.
16. Постановление Правительства РФ от 29.06.2023 N 1066 «О типовых условиях контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства»

2. Основная литература

1. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 164 с. : ил. – Библиогр.: с. 155–163. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3026-3. – Текст : непосредственный. ISBN 978-5-7996-3026-3

2. Система государственных закупок: теоретический и практический аспекты : монография / Л. И. Юзвович, Н. Ю. Исакова, Ю. В. Истомина и др. ; под ред. Л. И. Юзвович, Н. Ю. Исаковой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 233 с. ISBN 978-5-7996-2850-5

3. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с.

4. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - Москва : Книж. мир, 2014. - 576 с.

5. Косаренко, Н. Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Н. Н. Косаренко. — Электрон. дан. - Саратов : Вуз. образование, 2012. - 81 с.

6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: Учебное пособие: В 2 частях. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. – М.: Инфра-М, 2018. – 165 с. Дополнительная литература: О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц № 223–ФЗ.

3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.zakupki.gov.ru> - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

2. Официальный сайт Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

3. Библиотекарь.Ру: [Электронная библиотека]. — URL: <http://www.bibliotekar.ru>.

4. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)

Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Лекция Практическое занятие	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов.

Материально-технические условия проведения учебных занятий соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

2. Перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Реализация программы в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется при наличии следующих условий:

- слушатели программы должны быть обеспечены персональным компьютером с доступом в сеть Интернет;
- персональный компьютер должен быть оснащен аудиокolonками и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы;
- с персональный компьютер должен быть оснащен операционной системой не ниже Windows 7, иметь объем свободного пространства на жестком диске не менее 10 Гигабайт, объем оперативной памяти не менее 4 Гигабайт;
- на персональном компьютере должен быть установлен пакет офисных программ отечественного производства.

При проведении занятий в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий проведение учебных занятий для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения (СДО), система видеоконференцсвязи (link.ru)	Лекция-вебинар Практическое занятие	Персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

3. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями:

- лекция с мультимедийным сопровождением;
- лекция-вебинар с использованием современных технических средств обучения;
- практические занятия, в том числе с использованием современных технических средств обучения;
- тестирование, применяемое в качестве метода оценки знаний, умений и навыков слушателей.

Лекционные занятия в дистанционном режиме осуществляются в форме вебинаров, продолжительность каждого вебинара – не менее двух учебных часов по темам программы. Технология лекций-вебинаров обеспечивает дистанционное взаимодействие слушателей с преподавателями в режиме реального времени.

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения тестовых заданий.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные преподаватели Уральского филиала Финансового университета, эксперты и специалисты органов государственного и муниципального управления, приглашенные ведущие специалисты-практики в сфере деятельности Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с законом 223-ФЗ» входят:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

1. **Текущий контроль успеваемости** проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей, оказания им индивидуальной помощи в освоении материала и выполнении учебных заданий. Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе проведения практических занятий в форме устного опроса, обмена опытом работы, выступлений слушателей по узловым вопросам программы, путем выполнения практических занятий, разбора конкретных ситуаций.

2. **Форма итоговой аттестации** – зачет в форме тестирования.

Примерный перечень тестовых заданий к итоговой аттестации.

1. Как называется процедура с момента размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд, завершающаяся заключением контракта?

А) закупка товара, работ, услуг

Б) определение поставщика

В) размещение заказа

Г) обеспечение государственных и муниципальных нужд

2. Участники закупок, которым заказчик обязан предоставлять преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15%:

А) субъекты малого предпринимательства

Б) предприятия уголовно-исполнительной системы

В) организации инвалидов

Г) социально ориентированные некоммерческие организации

3. Обязаны ли заказчики использовать критерии оценки заявок, установленные в законе, при определении поставщика способом запроса предложений:

А) Нет

Б) Да

4) При проведении запроса предложений заказчик готовит:

А) извещение о проведении запроса предложений;

Б) извещение и документацию о проведении запроса предложений;

В) документацию о проведении запроса предложений.

5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

А) лица, привлеченные в качестве эксперта при оценке заявок в открытом конкурсе

Б) лица, не являющиеся работниками заказчика

В) усыновители руководителя участника закупок

6. Способы обеспечения заявок при проведении конкурса:

- А) **банковская гарантия**
- Б) **внесение денежных средств**
- В) поручительство
- Г) страхование ответственности

7. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе:

- А) не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками
- Б) не менее чем за 7 дней до даты вскрытия конвертов с заявками
- В) **не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками**
- Г) не менее чем за 15 дней до даты вскрытия конвертов с заявками

8. Конкурсная документация содержит:

- А) **информацию о возможности заказчика изменить условия контракта**
- Б) информацию о членах комиссии по определению поставщика
- В) **проект контракта**
- Г) информацию о производителе товара

9. Реестр участников электронного аукциона ведет:

- А) Министерство экономического развития РФ
- Б) Федеральное казначейство РФ
- В) **Оператор электронной площадки**
- Г) Министерства финансов субъектов РФ

10. По итогам проведения запроса котировок контракт можно заключить:

- А) не позднее 7 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок
- Б) не ранее чем через 20 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов
- В) **не ранее 7 дней не позднее 20 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок**
- Г) не ранее чем через 7 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов

12. Протоколы, которые не составляются при проведении запроса предложений:

- А) протокол проведения запроса предложений
- Б) **протокол вскрытия заявок в запросе приложений**
- В) итоговый протокол запроса предложений
- Г) **протокол оценки и сопоставления заявок в запросе предложений**

13. Сведения, не содержащиеся в реестре контрактов

- А) срок исполнения контракта
- Б) способ определения поставщика
- В) **идентификационный код закупки**

Г) ОГРН поставщика

14. Ответственность за нарушение законодательства РФ о контрактной системе

А) гражданско-правовая

Б) личная

В) дисциплинарная

Г) контрактная

15. К критериям оценки заявок при проведении открытого конкурса относятся:

А) цена контракта;

Б) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

В) Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

Г) Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

16. Обязаны ли заказчики использовать критерии оценки заявок, установленные в законе, при определении поставщика путем проведения конкурса:

А) Нет

Б) Да

17. Минимальный срок подачи заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием:

А) 30 дней;

Б) 30 рабочих дней;

В) 20 дней;

Г) 20 рабочих дней.

18. На какой срок заказчик обязан продлить срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе при внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурсе и (или) конкурсную документацию:

А) не более чем на 15 дней;

Б) не менее чем на 10 рабочих дней;

В) не более чем на 10 рабочих дней;

Г) не обязан продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе.

19. При какой процедуре закупок заказчик вправе формировать лоты:

А) запрос котировок;

Б) Конкурс с ограниченным участием;

В) открытый аукцион в электронной форме;

Г) Открытый конкурс.

20. План закупок формируется на:

А) Один финансовый год;

Б) На срок действия Закона о бюджете, на очередной финансовый год и

плановый период;

В) На 5 лет.

21) При формировании плана закупок обоснованию подлежат:

А) объект и (или) объекты закупки;

Б) начальная (максимальная) цена контракта;

В) способ определения поставщика.

Г) а, б, в.

22) Конкурентные способы определения поставщиков:

А) конкурсы, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений;

Б) только конкурсы;

В) только аукцион в электронной форме;

Г) закупка у единственного поставщика.

23) Кто может являться участником закупки:

А) любое юридическое лицо, любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Б) только юридическое лицо;

В) юридическое лицо и индивидуальный предприниматель.

24) Способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта :

А) аукцион в электронной форме;

Б) открытый конкурс;

В) единственный поставщик;

Г) запрос котировок.

25) Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере:

А) от 10% - до 20% совокупного годового объема закупок;

Б) не более 20% совокупного годового объема закупок;

В) не менее 15% совокупного годового объема закупок;

Г) не менее 15% от объема закупок осуществляемых путем проведения торгов.

26) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок:

А) не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок;

Б) не позднее чем за два дня до даты истечения срока подачи заявок;

В) не вправе вносить изменения.

27) В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, заказчик размещает в единой информационной

системе извещение о проведении электронного аукциона:

А) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок;

Б) за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок;

В) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок;

Г) за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

28) Заказчик вправе отменить электронный аукцион:

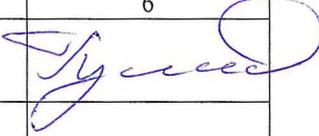
А) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;

Б) не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;

В) не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок

Г) не вправе отменять аукцион.

**Лист информации о разработке и актуализации
программы повышения квалификации
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ»**

№ п/п	Разработка/ актуализация программы	Дата и номер протокола рассмотрения ДПП на Ученом совете филиала	Дата и номер протокола рассмотрения ДПП на Экспертном совете по качеству ДО (при наличии)	Дата и номер протокола утверждения ДПП на Ученом совете институтов и школ ДПО	Подпись руководителя структурного подразделения, реализующего программу ДПО
1	2	3	4	5	6
1	Разработка	Протокол № <u>16</u> от <u>15.10.</u> 2024 г.	—	—	
2	Актуализация	Протокол № ____ от ____ 202_ г.			