Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Аудиторская компания  ООО «Вилана»  Директор  В.В. Ломовкина    «14» февраля 2023 г | УТВЕРЖДАЮ  Директор Уральского филиала  Финуниверситета  Д.А. Циринг  «14» февраля 2023 г. |

Дубынина А.В.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ), ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Направление подготовки:38.03.01 Экономика

Профиль:«Учет, анализ и аудит»

Рекомендовано Ученым советом

Уральского филиала Финуниверситета

протокол № 39 от «14» февраля 2023 г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»

протокол № 6 от «14» февраля 2023 г.

Челябинск, 2023

**Содержание**

[1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения……………………………………………………………………………3](#_Toc18448864)

[2. Цели и задачи практики ………….3](#_Toc18448865)

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 4](#_Toc18448866)

[4. Место практики в структуре образовательной программы 7](#_Toc18448867)

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 7](#_Toc18448868)

[6. Содержание практики 7](#_Toc18448869)

[7. Формы отчетности по практике 8](#_Toc18448870)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10](#_Toc18448871)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. 24](#_Toc18448874)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем](#_Toc18448875) 26

[10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:](#_Toc18448876) 26

[10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:](#_Toc18448877) 26

[10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации 26](#_Toc24360164)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 26](#_Toc18448879)

Приложения…………………………………………………………………………27

# Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

**Вид практики**: производственная: технологическая (проектно-технологическая), преддипломная.

**Тип производственной практики**: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая (проектно-технологическая)практика, преддипломная практика).

**Форма проведения производственной практики**: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

# Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

# 2. Цели и задачи практики

Общей целью производственной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Учет, анализ и аудит») является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, а также приобретение навыков профессиональной деятельности в сфере организации финансов и процессов управления ими, контрольной и аналитической деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период обучения;

- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля;

- приобретение практических навыков в определении финансового состояния предприятия;

- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями, регулирующими финансово-экономические отношения;

- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- выбор современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

- выполнение, полученного от руководителя практики от университета индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении производственной практики и выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

# - подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

# 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции** |
| ПКН-1 | Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач | 1.Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. | **Знает** современные экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.  **Умеет:** применять знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. |
| 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате | **Знает** особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы  **Умеет выделять** сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. |
| 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. | **Знает** российские и зарубежные источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства  **Умеет** Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства |
| ПКН-6 | Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях | 1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. | Знание: содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемов обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;  Умение: применять логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. |
| 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. | Знание: методов решения профессиональных задач в условиях неопределенности.  Умение: применять различные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. |
| ПКП-1 | Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов | 1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности | Знает:российские и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности  Умеет:применять российские и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности |
| ПКП-2 | Способность к организации и велению бухгалтерского  финансового и управленческого учета в экономических субъектах | 1.Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. | Знает:способы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах  Умеет:организовать и вести  бухгалтерский учет в экономических субъектах. |
| 2.Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов | Знает:показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов  Умеет:формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов |
| ПКП-3 | Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов | 1.Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов | Знает: методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов  Умеет:применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов |
| ПКП-4 | Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм | 1.Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур | Знает:способы организации подготовки аудиторских проверок, контрольных процедур  Умеет:осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур |
| 2.Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах. | Знает:способы проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах  Умеет: применять навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах. |
| 3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. | Знает: элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.  Умеет: применять знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. |
| ПКП-5 | Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-  аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте | 1.Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в  экономическом субъекте. | Знает:специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте  Умеет:применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте |
| 2.Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. | Знает:специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте  Умеет:применять специальные программные продукты, используемые для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте |
| УК-9 | Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении | 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в  обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. | Знание: способов и методов разработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, а также эффективного взаимодействия с другими членами команды, презентации результатов работы  Умение: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в  обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. |
| 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. | Знание: этических норм в межличностном профессиональном общении.  Умение: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении. |
| 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. | Знание: способов выявления особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Умение: понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности |

# 

# 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению «Экономика» (профиль «Учет, анализ и аудит»), ориентированным на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения в бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Производственная практика проводится с целью актуализации выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и является обязательной.

Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Макроэкономика, Микроэкономика, Деньги, кредит, банки, Инвестиционный анализ, Инвестиционный банкинг.

# 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются базовым учебным планом. Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» проводится на 4 курсе (для очной формы обучения), на 5 курсе (для очно-заочной формы обучения) составляет в структуре основной образовательной программе 18 зачетных единиц (12 недель для очно-заочной формы и 13 недель для очной формы обучения)

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

# 6. Содержание практики

Содержание практики предусматривает участие обучающихся в профессиональной деятельности организации (предприятия), осуществляющего деятельность экономического и финансового характера – месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания. Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Виды работ**  **(в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов** |
| Профессиональная деятельность | Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики. | 416 |
| Научно-исследовательская деятельность | Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования | 208 |
| Оформление результатов исследования | Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике. | 24 |
| Итого | | 648 |

В процессе прохождения практики студент обязан:

– прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;

– соблюдать календарные сроки прохождения практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

– выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;

– собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;

– подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;

– в течение трех дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;

# – защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

# 7. Формы отчетности по практике

До начала практики согласовывается с руководителями от базы практики и от выпускающей кафедры *план-график* и *задание*.

План-график составляется на основе приказа о сроках прохождения практики.

План-график практики составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Студент по результатам прохождения производственной практики оформляет *дневник*.

По результатам производственной практики студент подготавливает отчет о выполнении программы практики, который должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Структура отчета:

1) Титульный лист с указанием места прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) План-график прохождения производственной практики.

3) Задание на прохождение производственной практики.

4) Отзыв руководителя от базы практики.

5) Дневник прохождения производственной практики

6) Текстовая часть отчета по производственной практике.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с заданием практики и планом-графиком.

Рекомендуемый объем текстовой части отчета 30-40 страниц (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части:

- на основании документов базы-практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности);

- характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом-графиком и заданием практики;

6) Приложения.

К отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент. Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики.

Критерии оценки производственной практики

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедры. Формальным основанием для допуска студента к защите отчета по производственной практике является представление им полностью оформленного отчета.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, характеристика руководителя практики от организации – места прохождения практики и качество ответов на вопросы в процессе защиты отчета.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета:

- менее 50 баллов — «неудовлетворительно»;

- от 51 до 69 — «удовлетворительно»;

- от 70 до 85 — «хорошо»;

- от 86 до 100 — «отлично».

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускается и подлежит отчислению из Финуниверситета в установленном порядке.

# 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
| ***ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач*** | | |
| 1.Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. | | |
| **Знать:** современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направления развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов**;**  **Уметь:** применять знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов | **Знать:** современные экономические концепции, ведущих школ и направления развития экономической науки.  **Уметь:** применять знания современных экономических концепций, ведущих школ и направления развития экономической науки, | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знать:** современные экономические концепции, ведущих школ и направления развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов**;**  **Уметь:** применять знания современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знать:** современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направления развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов**;**  **Уметь:** применять знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате | | |
| **Знает** особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы  **Умеет** выделять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в  обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы | **Знать:** особенности современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы;  **Уметь:** обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знать:** особенности современных научных исследований для осуществления научно- исследовательской работы;  **Уметь:** обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно- исследовательской работы | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знать:** особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы  **Уметь:** выделять сущность и особенности  современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| *3.Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства* | | |
| **Знает** российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства  **Умеет** Грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. | **Знает** российские источники научных знаний и экономической информации,  **Умеет** грамотно и результативно пользоваться российскими источниками научных знаний и экономической информации | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знает** российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, **Умеет** Грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знает** российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства  **Умеет** Грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| ***ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях*** | | |
| 1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений | | |
| **Знать:** содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;  **Уметь:** применять логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы  обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений | **Знать:** содержание анализа деятельности экономического субъекта;  **Уметь:** применять приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знать:** содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта,  **Уметь:** применять логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знать:** содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;  **Уметь:** применять логику проведения анализа  деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. | | |
| **Знать:** методы решения профессиональных задач в условиях неопределенности.  **Уметь**: применять различные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. | **Знать:** методы решения профессиональных задач.  **Уметь**: применять различные варианты решения профессиональных задач. | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знать:** методы решения профессиональных задач в условиях неопределенности.  **Уметь**: применять различные варианты решения профессиональных задач. | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знать:** методы решения профессиональных задач в условиях неопределенности.  **Уметь**: применять различные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| ***ПКП-1 Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов*** | | |
| 1.Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности | | |
| **Знает:** российские и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности  **Умеет:** применять российские и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности | **Знает:** российские нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности  **Умеет:** применять российские нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знает:** российские и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности  **Умеет:** применять российские нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знает:** российские и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности  **Умеет:** применять российские и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| ***ПКП-2 Способность к организации и велению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах*** | | |
| 1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах | | |
| **Знает:** способы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах  **Умеет:** организовать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах. | **Знает:** способы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах  **Умеет:** вести бухгалтерский учет в конкретном экономическом субъекте. | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знает:** способы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах  **Умеет:** организовать и вести бухгалтерский учет в конкретном экономическом субъекте | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знает:** способы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах  **Умеет:** организовать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах. и | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов. | | |
| **Знает:** показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов  **Умеет:** формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов | **Знает:** основные показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов  **Умеет:** формировать основные показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знает:** показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов  **Умеет:** формировать основные показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знает:** показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов  **Умеет:** формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| ***ПКП-3 Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов*** | | |
| 1.Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов | | |
| **Знает:** методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов  **Умеет:** применять методы экономического анализа, подготовки и представления | **Знает:** методы экономического анализа, применяемые для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов  **Умеет:** применять методы экономического анализа, для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знает:** методы экономического анализа, подготовки аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов  **Умеет:** применять методы экономического анализа, подготовки аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знает:** методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов  **Умеет:** применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| ***ПКП-4 Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм*** | | |
| 1.Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур | | |
| **Знает:** способы организации подготовки аудиторских проверок, контрольных процедур  **Умеет:** осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур | **Знает:** способы организации подготовки аудиторских проверок  **Умеет:** осуществлять подготовку аудиторских проверок | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знает:** способы организации подготовки аудиторских проверок, контрольных процедур  **Умеет:** осуществлять подготовку аудиторских проверок | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знает:** способы организации подготовки аудиторских проверок, контрольных процедур  **Умеет:** осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| 2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах | | |
| **Знает:** способы проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах  **Умеет:** применять навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах. | **Знает:** способы проведения аудиторских проверок в экономических субъектах  **Умеет:** применять навыки проведения аудиторских проверок процедур в экономических субъектах. | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знает:** способы проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах  **Умеет:** применять навыки проведения аудиторских проверок в экономических субъектах. | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знает:** способы проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах  **Умеет:** применять навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах. | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| 2. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм | | |
| **Знает:** элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.  **Умеет:** применять знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. | **Знает:** элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях некоторых профилей  **Умеет:** применять знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях некоторых профилей | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знает:** элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля  **Умеет:** применять знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля. дения аудиторских проверок в экономических субъектах. | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знает:** элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.  **Умеет:** применять знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| ***ПКП-5 Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте*** | | |
| 1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. | | |
| **Знает:** специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте  **Умеет:** применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте | **Знает:** специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических функций в экономическом субъекте  **Умеет:** применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических функций в экономическом субъекте | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знает:** специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте  **Умеет:** применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических в экономическом субъекте | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знает:** специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте  **Умеет:** применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| 2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. | | |
| **Знает:** специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте  **Умеет:** применять специальные программные продукты, используемые для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте | **Знает:** специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско- аналитических функций в экономическом субъекте  **Умеет:** применять специальные программные продукты, используемые для выполнения бухгалтерско- аналитических функций в экономическом субъекте | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знает:** специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте  **Умеет:** применять специальные программные продукты, используемые для выполнения бухгалтерско- аналитических функций в экономическом субъекте | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знает:** специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте  **Умеет:** применять специальные программные продукты, используемые для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| ***УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении*** | | |
| 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. | | |
| **Знать:** способы и методы разработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, а также эффективного взаимодействия с другими членами команды, презентации результатов работы  **Уметь:** эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. | **Знать:** способы разработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, а также эффективного взаимодействия с другими членами команды,  **Уметь:** эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знать:** способы и методы разработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, а также эффективного взаимодействия с другими членами команды,  **Уметь:** эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом. | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знать:** способы и методы разработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, а также эффективного взаимодействия с другими членами команды, презентации результатов работы  **Уметь:** эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией,  знаниями, опытом, и презентации результатов работы. | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. | | |
| **Знать:** этические нормы в межличностном профессиональном общении.  **Уметь:** соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении. | **Знать:** этические нормы.  **Уметь:** соблюдать этические нормы. | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знать:** этические нормы в межличностном профессиональном общении.  **Уметь:** соблюдать этические нормы. | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знать:** этические нормы в межличностном профессиональном общении.  **Уметь:** соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении. | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |
| 3 Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. | | |
| **Знать:** способы выявления особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности  **Уметь:** понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности | **Знать:** способы выявления особенности поведения участников команды  **Уметь:** понимать особенности поведения участников команды | ***Пороговый уровень от 50 баллов*** |
| **Знать:** способы выявления особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности  **Уметь:** понимать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности | ***Продвинутый уровень от 70 баллов*** |
| **Знать:** способы выявления особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности  **Уметь:** понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности | ***Высокий уровень от 86 баллов*** |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Типовые задания |
| **ПКН-1** Владение основными научными **понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач** | 1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. **1. Задание.**  Охарактеризуйте специфику деятельности объекта практики  **2. Задание.**  Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование)  **3. Задание.**  Охарактеризуйте основные показатели финансово-экономической деятельности организации-базы практики. Выявите положительные и негативные тенденции ее развития, конкурентные преимущества и слабые стороны, оцените финансовое состояние организации и эффективность ее инвестиционной деятельности.  **2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате**  **1. Задание.**  1.Составьте отчет по практике, содержащий конкретные обоснованные управленческие решения.  **2. Задание.**  Обоснуйте корректность предложений решений в сфере управленческой деятельности организации, продемонстрируйте владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки  **3. Задание.**  Проанализировать используемые в организации системы сбора, хранения информации, необходимые для принятия управленческих решений.  **3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.**  **1. Задание.**  Назовите основные источники научно-технической информации исследуемой организации и охарактеризуйте их сущность и содержание.  **2. Задание.**  Дайте определение и назовите основные особенности, виды, структуру экономической информации объекта практики.  **3. Задание.**  Оцените соответствие целей деятельности организации достижению конкурентного преимущества на рынке |
| ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях | **1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обеспечения оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.**  **1. Задание.** Назовите методы сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений. **2. Задание.**  Назовите методы анализа эффективности деятельности компаний.  **3. Задание.**  Провидите анализ состояния внешней и внутренней среды организации-базы практики  **2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности**.  **1. Задание.**  Разработайте методику анализа эффективности деятельности компании (на примере объекта практики).  **2. Задание.**  Примените системный подход в выявлении сущности происходящего и основных закономерностей. |
| **ПКП-1. Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов** | **Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности**  **1. Задание.**  Назовите составляющие первоначальной стоимости  **2. Задание.**  Проведите анализ нормативных правовых актов и распорядительных документов, регламентирующих деятельность организации-базы практики |
| ПКП-2 **Способность к организации и велению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах** | 1. **Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.**  **1.Задание.**  Опишите методику ведения бухгалтерского учета по формированию уставного капитала.  **2. Задание.**  Приведите расчет отклонений себестоимости продукции, работ, услуг при организации управленческого учета затрат по нормативному методу.  **2.Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.**  **1. Задание.**  На основание данных организации-базы практики опишите какие классификационные группы, предназначены для выбора и обоснования номенклатуры показателей качества, соответствующих конкретной потребности.  **2. Задание.**  Опишите процедуры, предшествующие формированию баланса. |
| ПКП-3 **Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов** | **1.Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов**  **1. Задание.**  На основании данных организации-объекта практики выполните факторный анализ изменения объемов реализации продукции методом цепных подстановок.  **2. Задание.**  На основании данных организации-объекта практики определите размер нормы прибыли, и влияние факторов на ее изменение |
| **ПКП-4 Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм** | 1. **Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур**  **1. Задание.**  Используя данные организации-объекта проверить правильность отражения в бухгалтерском учете движения основных средств. Результаты проверки оформить в виде рабочего документа аудитора  **2. Задание.**  Выполните аудиторские процедуры в отношении фактов хозяйственной жизни, формирующих себестоимость выпущенной продукции и финансовый результат экономического субъекта  **2.Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.**  **1.Задание.**  На основании организации-базы практики проверьте правильность внутрифирменной системы аудита на соответствие нормам действующего законодательства РФ.  **2. Задание.**  Выполните аудиторские процедуры в отношении фактов хозяйственной жизни, формирующих себестоимость выпущенной продукции и финансовый результат экономического субъекта.  **3.Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.**  **1. Задание.**  На основании данных организации-объекта практики выполните факторный анализ изменения объемов реализации продукции методом цепных подстановок.  **2. Задание.**  На основании данных организации-объекта практики определите размер нормы прибыли, и влияние факторов на ее изменение |
| **ПКП-5 Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте** | 1. **Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.**  **1. Задание.**  Проведите анализ отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса организации-базы практики за последние три отчетных периода  **2. Задание.**  Отдельно для раздела «Заемные средства» опишите, какие аудиторские процедуры (не менее трех) целесообразно осуществить с применением информационных технологий.  **2.Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.**  **1. Задание.**  Сформировать приходный кассовый ордер с видом операции «Возврат от подотчетного лица.  **2. Задание.**  Создайте документ «Авансовый отчет». |
| **УК-9** Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении | **1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.**  **1. Задание.**  Изучить конкретные виды работ по управлению финансами и инвестициями в управлении/отделе/департаменте, в котором проходит практика.  **2. Задание.**  Описать свои функциональные обязанности и конкретные виды работ, выполняемые в процессе прохождения практики  **3. Задание.**  Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании, а также необходимые для применения в исследовании в рамках дипломного проектирования  **2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.**  **1. Задание.**  Охарактеризуйте специфику деятельности объекта учебной практики  **2. Задание.**  Перечислить формы организации командного взаимодействия при решении различных задач.  **3. Задание.**  Охарактеризовать соблюдаемые этические нормы и формат межличностных отношений в коллективе.  **3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности**  **1. Задание.**  Раскройте методы и технологии коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации 2. Задание. Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование)  **3. Задание.**  Раскройте методы и технологии внутриорганизационной и межведомственной координации органов управления объекта практики |

**Шкала оценки сформированных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания** | | |
|  | **Пороговый** | **Продвинутый** | **Высокий** |
|  | **Оценка** | | |
|  | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| ПКН-1 |  |  |  |
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике |
| ПКН-6 |  |  |  |
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике |
| ПКП-1 |  |  |  |
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике |
| ПКП-2 |  |  |  |
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике |
| ПКП-3 |  |  |  |
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике |
| ПКП-4 |  |  |  |
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике |
| ПКП-5 |  |  |  |
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике |
|  |  |  |
| УК-9 |  |  |  |
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике |
|  |  |  |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений**

**Примерный перечень практико-ориентированных заданий**

1. Опишите методику отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.

2. Охарактеризуйте информационную базу анализа деятельности экономического субъекта.

3. Опишите методику составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности.

4. Опишите методику проведения проверки отдельных объектов аудита.

5. Раскройте методы оценки и обоснования инвестиционных и финансовых решений.

6. Раскройте методы оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности.

7. Раскройте хозяйственные операции по формированию уставного капитала экономического субъекта.

8. Рассмотрите порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

9. Приведите методы расчета амортизационных отчислений по основным средствам.

10. Опишите методику составления бухгалтерской финансовой отчетности.

11. Опишите процедуры, предшествующие формированию баланса .

12. Назовите особенности аудита финансовых вложений.

13. Назовите основные составляющие первоначальной стоимости основных средств.

14. Назовите показатели финансовой устойчивости экономического субъекта.

15. Назовите показатели кредитоспособности хозяйствующего субъекта

16. Назовите основные этапы, отражаемые в бухгалтерском учете с момента заготовления МПЗ до формирования финансового результата от продажи продукции.

17. Рассмотрите определение величины денежного потока предприятия с распределением их по сферам ответственности.

**Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике**

1. Перечислите разновидности денежных потоков (по текущей деятельности, по финансовой деятельности и по инвестиционной деятельности) и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики)

2. Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)

3. Продемонстрируйте способность заключения хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами (на примере объекта практики)

4. Назовите порядок осуществления расчетов с покупателями за товары и услуги (на примере объекта практики)

5. Назовите порядок осуществления несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия; формы расчетов, применяемые организацией, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования (на примере объекта практики)

6. Назовите особенности составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики)

7. Назовите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики)

8. Опишите инвестиционные операции коммерческих банков (на примере объекта практики)

9. Каков порядок применения платежного календаря, кассового плана (кассовая заявка) (на примере объекта практики)

10. Назовите способы практического использования абсолютных, относительных и агрегированных показателей, применяемые для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на примере объекта практики)

11. Назовите особенности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат (на примере объекта практики)

12. Опишите способы практики деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем (на примере объекта практики)

13. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)

14. Опишите порядок расчета точки безубыточности (порога рентабельности) для организации (на примере объекта практики)

15. Назовите особенности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за уровнем операционного рычага на предприятии и влиянием на финансовые результаты; за рентабельностью в организации: расчет уровня и динамику рентабельности к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств; за эффективностью использования оборотных средств в организации (на примере объекта практики)

16. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)

17.Опишите порядок расчета выручки от реализации продукции (работ, услуг); определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам: за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с ростом заработной платы; б) за счет роста фондоотдачи и снижения амортизационных отчислений; за счет снижения норм расхода материальных ресурсов; ликвидации перерасхода материальных ресурсов; экономии условно-постоянных расходов и других факторов (на примере объекта практики)

18. Перечислите способы проведения анализа изменения финансового состояния организации с использованием методики по выбору (на примере объекта практики);

19. Перечислите способы оценки инвестиционной привлекательности организации (на примере объекта практики)

20. Каков порядок обоснования конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации (на примере объекта практики

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

**Основная литература**

1. Шадрина, Г. В.  Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>
2. Лупикова, Е. В.  Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). —URL: <https://urait.ru/bcode/452325>
3. Лупикова, Е. В.  Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). —URL: <https://urait.ru/bcode/452325>
4. Воронченко, Т. В.  Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). —URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

**Дополнительная литература**

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль).<https://ez.el.fa.ru:2057/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-433256>
2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Университеты России).<https://ez.el.fa.ru:2057/book/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-438043>.
3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс).<https://ez.el.fa.ru:2057/book/upravlencheskiy-uchet-431757>
4. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета. : учебник / Булгакова С.В., Сапожникова Н.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 188 с. — (бакалавриат[).https://www.book.ru/book/933630](https://www.book.ru/book/933630) .
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Университеты России[).https://ez.el.fa.ru:2057/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-437123](https://ez.el.fa.ru:2057/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-437123)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

www.gks (сайт Федеральной службы государственной статистики Россий-ской Федерации –Росстат РФ).

www.gossluzhba.gov.ru (Федеральный портал управленческих кадров).

www.ilo.ru (Официальный сайт Международной организации труда).

www.gov.ru (Сервер органов государственной власти Российской Федерации).

Электронные ресурсы БИК:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» (http:// www.consultant.ru).

Справочная правовая система «Гарант» ((http://www.garant.ru).

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/

Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/

Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/

Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books

Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru Электронная библиотека http://grebennikon.ru

Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки https://dvs.rsl.ru/

Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/

Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks http://link.springer.com/

База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA https://ruslana.bvdep.com/

Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира http://search.ebscohost.com

Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance http://www.sciencedirect.com

Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business,Management & Strategy Collection) http://www.emeraldgrouppublishing.com/products/collections/

Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» http://eduvideo.online/

База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action

Юридическая справочная система «Юрист» http://www.1jur.ru/

JSTOR Arts & Sciences I Collection http://jstor.org

Коллекция научных журналов Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/

Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

# 10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

а) http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)

б) http://www.kremlin.ru/ (Интернет-ресурсы президента России)

в) www.cfin.ru -Корпоративный менеджмент

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

*Приложение №1*

**Договор № \_\_\_\_\_**

**на проведение практики обучающегося**

**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Уральский филиал Финуниверситета)**

г. Челябинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015г.),именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от 21.05.2021г. № 0060/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ,действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную (далее – практика) обучающегося \_\_ курса группы \_\_\_ направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность программы «Учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

Срок практики с « »\_\_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2.Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить руководителем практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность и фамилия, имя, отчество руководителя*.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному   
согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

**4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1.  Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уральский филиал Финуниверситета**  Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» |  | **Организация**  Наименование организации |
|  |  |  |
| Адрес: 454 084, г. Челябинск,  ул. Работниц, д. 58  тел. 8(351) 7912904 |  | Адрес |
| Контактное лицо от Филиала:  доцент кафедры  «Экономика, финансы и управление» Согрина Н.С.  Телефон: 89227375920  Электронная почта: nssogrina@fa.ru |  | Контактное лицо от Организации:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |
|  |  |  |
| Директор Уральского филиала Финуниверситета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |

*Приложение №2*

Заведующему кафедрой

«Экономика, финансы и управление»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

обучающегося учебной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер группы)

уровень образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бакалавриат/магистрагура)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучаюшегося **полностью**)

моб.тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

**(ВИД (тип) практики)**

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размешенному на сайге Финансового университета www.fa.гu в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(за весь период обучения, например: 4,5)**

Владение иностранными языками:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**укажите, какими языками владеете и на каком уровне**)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

*Приложение №3*

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения **производственной** практики

обучающегося курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки**: 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**(Выбрать и указать лишнее убрать)**

**Профиль**: Учет, анализ и аудит / Финансы и кредит/ Государственное и муниципальное управление **. *(Выбрать и указать, лишнее убрать)***

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
| **Организационно-подготовительный этап** | | |
| 1 | Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практике, изучение нормативного обеспечения базы практики. |  |
| **Основной этап** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Заключительный этап** | | |
| 1 | Подготовка и предоставление отчетной документации по практике |  |
| 2 | Защита отчета по практике |  |

Руководитель практики от кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

*Приложение №4*

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**по производственной практике**

обучающегося\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_**учебной** группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия, имя, отчество полностью*)

**Направление подготовки**: 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление***(Выбрать и указать, лишнее убрать)***

**Профиль**: Учет, анализ и аудит / Финансы и кредит/ Государственное и муниципальное управление

***(Выбрать и указать, лишнее убрать)***

Место прохождения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания  (перечень задач, подлежащих выполнению) |
| 1 | 2 |
| 1 | Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

*Приложение №5*

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Кафедра «Экономика, финансы и управление»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(направление, профиль)*

Проходил(а) **производственную** практику

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации ,наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время практики обучающийся проявил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность руководителя практики от предприятия) (подпись) ( ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*.

*Приложение №6*

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**(Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

**ДНЕВНИК**

по **производственной** практике

обучающегося\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия, имя, отчество полностью*)

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» **(*выбрать и указать свое!*)**

**Профиль:** Учет, анализ и аудит, Финансы и кредит, Государственное и муниципальное управление ***(выбрать и указать свой!)***

Место прохождения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Срок практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Челябинск-2023 г.

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место выполнения работы (структурное подразделение) | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы( **подпись руководителя практики**) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и первичный на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практике, изучение нормативного обеспечения базы практики. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

*Приложение №7*

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

Типы практики:

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2. Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** Учет, анализ и аудит

Выполнил:

обучающийся учебной группы\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) *(И.О. Фамилия)*

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание) *(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) *( подпись)*

Челябинск 2023 г.