

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета

И.А. Кравченко

«30» июня 2025 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

40.02.04 Юриспруденция

Челябинск - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798.в

Разработчик: Медведева Д.И., ст. преподаватель Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент: С.А. Селезнева, начальник управления Калининского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин юридического профиля  
Протокол от «30» июня 2025 г. № 1

Председатель ЦК  С.И. Панькин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04. Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс

	административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	86
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>		21	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. 2. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право как наука.	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады: Взаимодействие административного права с конституционным правом, трудовым правом, финансовым правом, гражданским правом.	1	
Тема 1.2 Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1

	правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, выделение элементов нормы права: ст. 5.26, 6.2, 7.34, 8.22, 13.16, 17.15, 19.5 КоАП РФ	1	
Тема 1.3 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. 2. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и нормативными актами: Составление таблицы «Классификация административно-правовых отношений», решение задач.	1	

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ИХ ПРАВОВОЙ СТАТУС		23	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.</p> <p>2. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование ст. 2.6 КоАП РФ, подготовка сравнительной таблицы административной ответственности субъектов, имеющих особый статус	1	
Тема 2.2. Административно-	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и</p>	8	ОК 01, ОК 02,

правовой статус органов исполнительной власти	<p>элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.</p> <p>2. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.</p> <p>3. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p>		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Решение ситуационных задач		
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. 2. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	6	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач	1	
РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ		18	
Тема 3.1. Государственная служба	Содержание учебного материала: 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

	<p>правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p> <p>2. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>3. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Работа с КоАП, решение задач	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой: конспект темы и аргументированные ответы на поставленные преподавателем вопросы.	1	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. 2. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. 3. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и нормативными актами: конспект темы и аргументированные ответы на поставленные преподавателем вопросы.	1	

РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС		26	
Тема 4.1. Административная ответственность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p> <p>2. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>3. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с учебной литературой и нормативными актами: Составление таблицы «Отличие административной ответственности от дисциплинарной».</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование главы 3 КоАП РФ</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
<p>Тема 4.2.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p>	8	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие. Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.	2	
	2. Практическое занятие. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и нормативными актами: Составление таблицы «Сравнительная характеристика административного правонарушения и уголовного преступления».	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 4.3. Административный процесс	Содержание учебного материала 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно - разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации	6	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование главы 24 КоАП РФ	1	
<b>РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ</b>		7	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. 2. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить заявление в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права гражданина.	1	

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ		5	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой: конспект темы и аргументированные ответы на поставленные преподавателем вопросы.	1	
Консультация к экзамену		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего:		112	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 15 шт.

Стулья – 30 шт.

Шкаф – 2 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.,

Мультимедиапроектор – 1 шт.,

Экран с электроприводом – 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет, оснащенные оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 13 шт.

Стулья студенческие – 26 шт.

Стол компьютерный – 6 шт.

Стулья – 6 шт.

Шкаф – 4 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютеры для студентов – 6 шт.

Мультимедиапроектор – 1 шт.,

Экран – 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Принтер – 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 248 с. — URL: <https://book.ru/book/953755>

2. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 502 с. — URL: <https://book.ru/book/957034>

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/561064>

4. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/565062>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/) — Текст : электронный

2. Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.06.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 N 174-ФЗ) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/) — Текст : электронный.

3. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22.02.2014 N 20-ФЗ (последняя редакция) — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_53536/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53536/) - Текст: электронный.

4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023) — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/) - Текст: электронный.

5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (ред. От 30.12.21) — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48221/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221/) - Текст: электронный.

6. Федеральный закон от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» // (последняя редакция) — URL: <https://bazanpa.ru/gd-rf-zakon-n115-fz-ot25072002-h664734/> - Текст: электронный.

7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ (последняя редакция) — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42413/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/) - Текст: электронный.

8. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (последняя редакция) — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18260/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/) - Текст: электронный.

9. Закон от 25 июня 1993г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»// — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2255/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2255/) - Текст: электронный.

10. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 28.04.2023 N 138-ФЗ (последняя редакция) — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_445998/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_445998/) - Текст: электронный.

11. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (ред. от 02.11.2023) — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159349/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159349/) - Текст: электронный

12. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (последняя редакция) — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40445/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40445/) - Текст: электронный.

13. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 03.03.2022) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10482/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10482/) / - Текст: электронный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> <li>- административный процесс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий;</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов;</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения самостоятельной работы;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> <li>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</li> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</li> <li>- правильность оформления документов</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>-владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>-владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения.</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий;</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов;</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения самостоятельной работы;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	
--	--	--