



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«12» мая 2015 г.

№ 1049/0

Москва

**Об утверждении состава финансово-бюджетной комиссии
Финансового университета**

В соответствии с уставом Финансового университета и в целях оптимизации финансово-хозяйственной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав финансово-бюджетной комиссии Финансового университета:

Председатель комиссии:

Эскиндаров М.А. – ректор Финансового университета.

Заместитель председателя:

Иванов А.С. – директор по экономической и финансовой работе.

Члены комиссии:

Лобаева Т.В. – проректор по капитальному строительству и материальному обеспечению;

Комаров С.А. – проректор по эксплуатации материально-технической базы;

Разумовская Л.Б. – главный бухгалтер;

Сухов Э.В. – директор по персоналу;

Соловьев В.И. – директор по информационным технологиям;

Жмырко Г.М. – заместитель директора по экономической и финансовой работе;

Мирошникова В.А. – руководитель Юридической службы;

Симаков Д.А. – начальник Планово-финансового управления;

Сабиров М.З. – руководитель Службы внутреннего контроля и аудита;

Чернецова Е.В. – председатель профкома.

2. Комиссии приступить к работе с 12 мая 2015 года.

3. Утвердить Положение о Финансово-бюджетной комиссии (приложение)

4. Признать утратившим силу приказ Финакадемии от 30.10.2008 № 335-1/о «О создании Финансово-бюджетной комиссии».

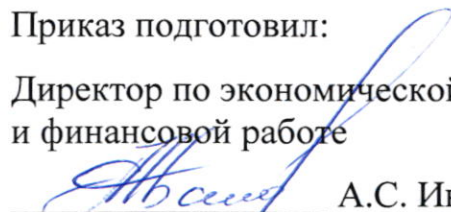
Ректор

М.А. Эскиндаров

4174

Приказ подготовил:

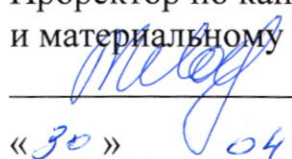
Директор по экономической
и финансовой работе

 А.С. Иванов

«30» 04 2015 г.

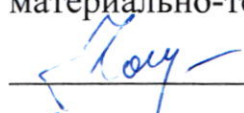
Согласовано:

Проректор по капитальному строительству
и материальному обеспечению

 Т.В. Лобаева

«30» 04 2015 г.

Проректор по эксплуатации
материально-технической базы

 С.А. Комаров

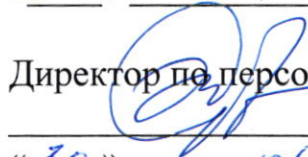
«30» 04 2015 г.

Главный бухгалтер

 Л.Б. Разумовская

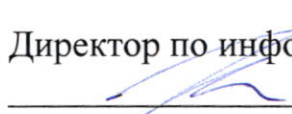
«30» 04 2015 г.

Директор по персоналу

 Э.В. Сухов

«30» 04 2015 г.

Директор по информационным технологиям

 В.И. Соловьев

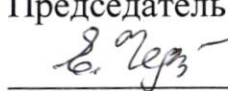
«30» 04 2015 г.

Руководитель Юридической службы

 В.А. Мирошникова

«30» 04 2015 г.

Председатель профкома

 Е.В. Чернецова

«12» 05 2015 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 12.05.2015 № 1049/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансово-бюджетной комиссии Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Финансово-бюджетной комиссии Финансового университета (далее - Положение) регламентирует порядок работы Финансово-бюджетной комиссии Финансового университета (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Финансового университета.

2. Формирование состава Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Финансового университета.

2.2. Персональный состав Комиссии формируется из числа проректоров и руководителей структурных подразделений.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии и организует общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.5. Персональный состав членов Комиссии, участвующих в заседании по отдельным вопросам, утверждается председателем Комиссии исходя из характера рассматриваемых вопросов.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности и гласности.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Финансово-бюджетная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Финансового университета.

3.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Финансового университета как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля за планированием и расходованием денежных средств.

3.3. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение планов финансово-хозяйственной деятельности Финансового университета и его филиалов, включая планируемые расходы на формирование фонда заработной платы (на заработную плату штатных работников, оплату услуг по гражданско-правовым договорам, выплату премий и других выплат, включенных в фонд оплаты труда) и изменений к ним;

- рассмотрение планов структурных подразделений на финансовый год и отчетов об их исполнении, выработка по результатам рассмотрения решений о корректировках планов и направлений деятельности структурных подразделений;

- разработка мер по оптимизации расходов Финансового университета и повышению их эффективности, включая рассмотрение плана закупок и изменений к нему;

- рассмотрение предложений структурных подразделений по изменениям их структуры и/или штатного расписания с обоснованием целесообразности; выработка решений о целесообразности изменений структуры и/или штатного расписания;

- рассмотрение вопросов изменения организационной структуры Финансового университета; выработка решений о целесообразности изменений;

- рассмотрение обращений работников по вопросам оказания им материальной помощи;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с финансовой деятельностью Финансового университета;

- осуществление контроля за реализацией предложений и рекомендаций Комиссии.

4. Полномочия Комиссии:

4.1. В рамках выполнения возложенных функций Комиссия вправе:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Финансового университета информацию, документы и материалы, относящиеся

к ее компетенции;

- создавать для рассмотрения отдельных вопросов рабочие группы по направлениям с привлечением представителей других структурных подразделений Финансового университета, экспертов и специалистов;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, с представлением ими письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

- участвовать в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- выступать с инициативами и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в том числе в подготовке проектов локальных нормативных правовых актов.

4.2. В рамках выполнения возложенных функций Комиссия обязана:

- проводить заседания, рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;

- при рассмотрении вопросов принимать во внимание мнение всех заинтересованных сторон, а также все представленные в Комиссию материалы.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

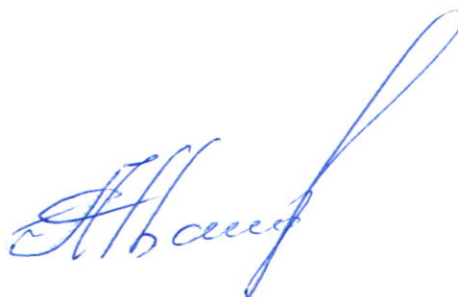
5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Ведение протокола осуществляется секретарем Комиссии (помощником директора по экономической и финансовой работе).

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся у заместителя председателя Комиссии. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

5.9. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех структурных подразделений и работников Финансового университета.

Директор
по экономической и финансовой работе



А.С. Иванов