

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 143/100.30/02-20

г. Челябинск

« 25 » ноябрь 2019 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности от 09.06.2015 г. рег. № 1495 и свидетельство о государственной аккредитации от 29.06.2015 г. № 1360, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора Уральского филиала Финуниверситета Якушева Анатолия Алексеевича, действующего на основании доверенности № 0003/02.03 от 14.01.2019 г., с одной стороны, и Администрация Калининского района города Челябинска, именуемая в дальнейшем **Администрация района**, в лице Главы Калининского района Колесника Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава Калининского района города Челябинска, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентам Уральского филиала Финуниверситета.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимися профессиональных умений и навыков, а также, опыта профессиональной деятельности.

1.3. Стороны обязуются безвозмездно сотрудничать в организации и проведении производственной (в том числе преддипломной) практики (далее – практика) обучающихся Учреждения.

1.4. Настоящий договор стороны заключили без намерения осуществления предпринимательской деятельности.

1.5. Финансовые (денежные) обязательства по Договору не предусматриваются. Обязательства Сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться посредством заключения самостоятельного договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **Учреждение** обязано:

2.1.1. Направлять в **Администрацию района** не позднее, чем за 3 (три) недели до начала практики заявку с указанием списка студентов, курса обучения, направления подготовки и сроков проведения практики.

2.1.2. Назначать руководителя (руководителей) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составлять график (план) проведения практики обучающихся совместно с руководителем практики от **Администрации района**.

2.1.4. Разрабатывать задания для студентов, оказывать им методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной и преддипломной практики.

2.1.5. Консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.6. Оказывать руководителю (руководителям) практики от **Администрации района** методическую помощь в проведении практики студентов.

2.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимися и ее содержанием.

2.1.8. Оценивать результаты прохождения практики.

2.2. Администрация района обязуется:

2.2.1. Принимать на практику студентов в соответствии с согласованной заявкой от Учреждения.

2.2.2. Предоставлять места для прохождения практики, обеспечивать возможность их ознакомления с документацией, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации и сведений, составляющих государственную тайну).

2.2.3. Назначать квалифицированного руководителя (руководителей) для руководства практикой.

2.2.4. Обеспечивать обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.5. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района.

2.2.6. Сообщать в Учреждение о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Администрации района.

2.2.7. Составлять по результатам практики письменный отзыв на каждого обучающегося и подписывать подготовленные ими отчеты.

2.2.8. В случае наличия вакансий рассматривать возможность принятия на работу обучающихся Учреждения, проходивших практику в Администрации района.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Принимать решение об отказе в прохождении практики на основании отборочных процедур, и в соответствии с установленной квотой на количество мест для прохождения практики в структурных подразделениях Администрации района.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора продлевается на 5 (пять) лет.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по предложению каждой из Сторон. Вносимые изменения рассматриваются в течение 1 (одного) месяца.

4.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Любые изменения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Отбор студентов для прохождения практики осуществляется на основании следующих критериев:

- результаты успеваемости студента (средний балл не ниже 4,0 по итогам двух последних сессий);
- результаты собеседования, проводимого работниками кадровой службы и структурных подразделений **Администрации района**, принимающих студента на практику.

7.2. Претенденты на прохождение практики не позднее 2-х недель до начала практики представляют в кадровые службы Организации следующие документы:

- направление на прохождение практики;
- копию зачетной книжки;
- учетно-характеризующие документы установленного образца с приложением Анкеты студента (Приложение 1);
- предъявляют документ удостоверяющий личность (паспорт).

7.3. Продолжительность практики устанавливается индивидуально в соответствии с учебным планом Учреждения, с учетом возможностей структурных подразделений Профильной организации, принимающих студента на практику, с учетом того, что продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

7.4. Содержание преддипломной практики определяется с учетом интересов Профильной организации по согласованию с руководителем дипломного проекта, назначаемым Учреждением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Финуниверситет
Юридический адрес: 125993, г. Москва,
ГСП-3, Ленинградский проспект, д. 49
Челябинский филиал Финуниверситета
Почтовый адрес: 454084, г. Челябинск,
ул. Работниц, д. 58,
ИНН 7714086422 КПП 744743001
УФК по Челябинской области
(Уральский филиал Финуниверситета
л/с 20696Ц14150)
р/с 40501810565772200002 Отделение
Челябинск, г. Челябинск БИК 047501001

Администрация района

Администрация Калининского района города
Челябинска
Юридический адрес: 454084, Российская
Федерация, Челябинская обл.,
г. Челябинск ул. Кирова, д. 10. Фактический
(почтовый) адрес: 454084, Российская Федерация,
Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кирова, д. 10.
ИНН 7447248519, КПП 744701001,
ОГРН 1157447001436
лицевой счет 03693205020
р/сч 40204810675010000355
Отделение Челябинск г. Челябинск
БИК 047501001

Директор

Уральский филиал
Финуниверситета

М.П.

А.А. Якушев

Глава Калининского района

Администрация
Калининского
района
города
Челябинска

М.П.

С.В. Колесник

Анкета
студента (претендента на прохождение практики)

1. Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Наименование учебного заведения _____,
курс ____, направление подготовки _____
4. Необходимо прохождение _____ практики
(производственной, учебно-производственной, преддипломной)
5. Время прохождения практики (даты) _____
Если вы можете начать практику раньше, укажите дату, с которой готовы начать _____
(сроки в гарантийном письме будут указаны такие же, как в направлении)
6. Предполагаемая тема дипломной работы _____

7. Участие в студенческих научных (исследовательских), творческих объединениях:

8. Укажите темы курсовых (возможно, опубликованных работ) _____

9. Средний балл по зачетной книжке: _____
10. Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
11. Дополнительные сведения о себе: *(сведения о работе до поступления в учебное заведение или в период обучения, об окончании специальных учебных заведений, уровень владения компьютером и др.)*

Подпись студента _____

Дата _____ 201_ г.