Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

## «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**(Финансовый университет) Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»



## Производственная практика:

**Педагогическая практика**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция,

Направленность программы «Юрист в органах власти»

*Заочная форма обучения*

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета (Протокол № 05 от «26» сентября 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисципли- ны»*

*(Протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)*

Челябинск, 2023

## Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения… | 3 |
| 2. Цели и задачи практики……………………………………………………… | 3 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО …................. | 4 |
| 4. Место практики в структуре ОП ВО.................................................................. | 8 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях | 8 |
| 6. Содержание практики……………………………………………..................... | 8 |
| 7. Формы итоговой отчетности по практике…………………………………… | 9 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обу-чающихся по практике………………………………………………..……. | 11 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимыхдля проведения практики…………………………………………….................. | 18 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведениипрактики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем………………….…................................... | 19 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведенияпрактики…………………………………………………………………………. | 20 |
| Приложение 1. Рабочий график (план) ………………………………………… | 21 |
| Приложение 2. Индивидуальное задание …………………….……………….. | 22 |
| Приложение 3. Дневник по практике ……………………………………............ | 23 |
| Приложение 4. Отчет по практике…………..………………………………….. | 25 |
| Приложение 5. Отзыв о прохождении практики ……………………………… | 26 |

1. **Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения**

Наименование вида практики: Производственная практика: педагогическая практика.

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения практики: стационарная.

Программа педагогической практики основывается на знаниях и практических умениях, приобретённых студентами в процессе обучения, закрепляя знания и уме- ния, приобретенные студентами в результате освоения дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

1. **Цели и задачи практики Целью** педагогической практики является:
* получение первичных профессиональных умений и навыков;
* приобретение обучающимися навыков педагога, владеющего современ- ным инструментарием для педагогической деятельности;
* овладение технологиями педагогической деятельности, формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории, приобретение и совер- шенствование практических навыков и опыта самостоятельного проведения педаго- гической и методической работы;
* выработка у обучающихся по программе магистратуры навыков подго- товки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике.

Проведение педагогической практики преследует следующие **задачи**:

* углубления знаний и формирования умений применения нормативной правовой базы по организации и обеспечению образовательной деятельности;
* формирование знаний о планировании учебного процесса, документах планирования, а также умения их применять в преподавательской деятельности;
* овладение методикой подготовки и проведения занятий лекционного и семинарского типа;
* приобретение навыков педагогической деятельности с использованием актуальных инновационных образовательных технологий;
* выработка индивидуального стиля преподавания;
* формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
* совершенствование аналитической и профессиональной деятельности, опыта решения практических задач педагогической деятельности;
* развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятель- ности, формирование профессионального сознания, мышления и культуры педаго- гической деятельности;
* освоение форм и методов организации учебного процесса, современных подходов к моделированию педагогической деятельности.

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компе- тенции | Наименование компетенции | Индикаторы до- стижения компе- тенции | Результаты обучения (владе- ния, умения и знания), соот- несенные скомпетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| УК-1 | Способность к аб- страктному мышле- нию, критическому анализу проблем- ных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий | 1.Использует мето- ды абстрактного мышления, анализа информации и син- теза проблемных ситуаций, формали- зованных моделей процессов и явле- ний в профессио- нальной деятельно- сти. | *Знать:* методологию абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций,формализованных моделей про- цессов и явлений в профессио- нальной деятельности.*Уметь:* использовать приемы и методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций. |
| 2.Демонстрирует способы осмысле- ния и критического анализа проблем- ных ситуаций. | *Знать:* основные подходы к осмыслению и критическому ана- лизу проблемных ситуаций *Уметь:* критически анализировать проблемные ситуации. |
| 3.Предлагает не- стандартное реше- ние проблем, новые оригинальные про- екты, вырабатывает стратегию действий на основе системно- го подхода | *Знать:* наиболее современные способы осуществления юридиче- ской и управленческой деятельно- сти.*Уметь:* на основе имеющихся зна- ний и навыков предлагать нестан- дартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабаты-вает стратегию действий на основе системного подхода. |
| ПКН-2 | Способность само- стоятельно готовить акты профессио- нального толкова- ния норм права, разрабатывать нор- мативные правовые акты и иные юри-дические докумен- ты на основе базо- вых принципов | 1.Использует базо- вые принципы правотворчества для разработки норма- тивных правовых актов и иных юри-дических докумен- тов. | *Знать:* базовые принципы и правила правотворческой деятель- ности.*Уметь:* разрабатывать норматив- ные правовые акты и иные виды юридических документов. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | правотворчества | Самостоятельно предлагает поправ- ки в нормативные правовые акты и иные юридические документы. | *Знать:* основные способы и правила внесения изменений и до- полнений в нормативные правовые акты и другие юридические доку- менты.*Уметь:* осуществлять деятель- ность, направленную на совершен- ствование нормативных правовых актов и иных видов юридической документации. |
| ПКН-9 | Способность при- менять информаци- онные технологии и использовать пра- вовые базы данных с учетом требова- ний информацион- ной безопасности, представлять полу- ченные результаты научных исследова- ний на научных конференциях и публиковать резуль- таты научных ис- следований в изда-ниях, индексируе- мых в РИНЦ | 1. Использует мето- дику проведения научных исследова- ний, применяя ин- формационные тех- нологии. | *Знать* – информационные техно- логии, современные правовые ба- зы данных и их основные сервисы для проведения научных исследо- ваний.*Уметь* – использовать различные информационные технологии и правовые базы данных для прове- дения научных исследований и решения профессиональных задач. |
| 2. Представляет по- лученные результа- ты научных иссле- дований на научных конференциях. | *Знать –* теорию аргументации, особенности осуществления про- фессионального представитель- ства, представлять результаты научных исследований на научных конференциях.*Уметь* ***–*** подготавливать правовую позицию по теме научного иссле- дования, представлять результаты научных исследований на научных конференциях. |
| 3. Оформляет тек- сты научных иссле- дований для публи- каций в изданиях, индексируемых в РИНЦ. | *Знать* ***–*** перечень информацион- ных источников для получения не- обходимых данных.*Уметь* ***–*** выделить необходимые показатели для оценки деятельно- сти организации, рассчитать их и провести анализ, представить ре- зультаты в виде статьи и презента- ции, для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПКН-10 | Способность пре- подавать правовые дисциплины на не- обходимом теоре- тическом и методи- ческом уровне | 1.Изучает теорию и методологию пре- подавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования. | *Знать:* основы психологии лично- сти, педагогические приемы; ос- новные проблемы обучения и вос- питания в высшей школе.*Уметь:* использовать педагоги- ческие приемы и методы в препо- давательской деятельности; фор- мировать и реализовывать методи- ку преподавания правовых дисци- плин с учетом требований качества образования. |
| 2.Разрабатывает методику препода- вания отдельных юридических дис- циплин с исполь- зованием совре- менных техноло- гий. | *Знать:* основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в Рос- сии и за рубежом, современные подходы к моделированию педаго- гической деятельности; правовые и нормативные основы функцио- нирования системы образования. *Уметь:* правильно оформлять не- обходимые методические, инфор- мационные и аналитические до- кументы и материалы с использо-ванием информационных техно- логий. |
| ПК-2 | Способность кдальнейшему про- фессиональному росту, необходимо- му в условиях пере- хода к инновацион- ным моделям биз- неса и националь- ной экономики | 1. Объективно оце- нивает свои воз- можности и со- вершенствует свои знания и навыки в соответствии с требованиями профессионально- го сообщества. | *Знать:* требования профессионального сообщества к уровню знаний и навыков в сфере органов власти.*Уметь:* объективно оценивать свои возможности и совершенствовать свои знания и навыки в областидеятельности органов власти. |
| 2. Демонстрирует знание тенденций развития правово- го регулирования деятельности хо- зяйствующих субъектов и кон- трольно-надзорных органов | *Знать:* тенденции развития правового регулированиядеятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов в сфере органов власти.*Уметь:* демонстрировать знание тенденций развития правового ре- гулирования деятельности хозяй- ствующих субъектов и контрольно- надзорных органов в сфере орга- нов власти. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3. Анализирует актуальную судебную практику для перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике | *Знать:* актуальную судебную практику в сфере осуществления деятельности органов власти; критерии эффективностиюридического сопровождения бизнеса в условиях перехода кинновационным моделям бизнеса и национальной экономике.*Уметь:* осуществлять анализ акту- альной судебной практики в сфере осуществления деятельности ор- ганов власти. |

1. **Место практики в структуре ОП ВО**

Педагогическая практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе научно- исследовательская работа (НИР)» подпункт Б. 2.1.2.2. «Производственная практика: педагогическая практика» образовательной программы по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «Юрист в органах власти».

Педагогическая практика базируется на освоении дисциплин обязательной ча- сти, части, формируемой участниками образовательных отношений общепрофесси- онального в структуре ОП по данному направлению, ориентированных на углубле- ние знаний и умений для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Педагогическая практика является логическим продолжением курсов по дис- циплинам: «Философия права», «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе», «Техника создания юридических документов», «Сравнительное правоведение», «Судебная практика рассмотрения публичных и корпоративных споров», «Правовое регулирование отношений по оказанию услуг (в сфере бизнеса и власти)», «Правовое регулирование публичной власти», «Гражданско-правовые аспекты принудительного исполнения судебных решений».

Педагогическая практика необходима для оптимизации дальнейшей профес- сиональной деятельности. Педагогическая практика является обязательным этапом при подготовке к государственной аттестации.

## Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем педагогической практики и сроки ее проведения определяются учеб- ным планом ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направлен- ность программы магистратуры «Юрист в органах власти».

Общая трудоёмкость педагогической практики 3 зачётных единицы, что со- ставляет 108 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 9 семестре.

## Содержание практики

Содержание практики предусматривает участие студента–практиканта в про- фессиональной деятельности организации (предприятия), осуществляющего право-

вую деятельность, деятельность информационно-коммуникативного характера в ор- ганах власти – месте прохождения практики, изучение применяемых форм и мето- дов работы, а также выполнение индивидуального задания.

Основным результатом педагогической практики, достижение которого обес- печивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навы- ков в сфере юриспруденции, а также сбор аналитического материала для написания ВКР, самостоятельный анализ полученных в ходе практики данных.

Практика способствует развитию профессионально важных качеств личности обучающегося, переключению на новый профессиональный вид деятельности, усво- ению специализации, ценностей профессии, а также формированию исследователь- ских и аналитических навыков обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Виды работ (в форме контактной ра- боты, в форме самостоятельной ра- боты)** | **Количество ча- сов (недель)** |
| 1. Подготовительный этап | установочное собрание о задачах пред- дипломной практики: общий инструк- таж, инструктаж по использованиюформ рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка ор- ганизации и правилам охраны труда.Организационная работа по распреде-лению обучающихся по базам практи- ки. | **8** |
| 2. Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендо- ванных руководителем практики для ознаком- ления с правовыми ос- новами педагогической деятельности и методи- кой преподавания ввысшей школе. | Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике.Встреча обучающихся с руководителя- ми практики, обсуждение и утвержде- ние заданий практикантов**.** | **40** |
| 3. Ознакомление с правилами составления и оформления учебно- методических материа- лов.Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических | Анализ полученной информации, написание отчета по практике и работа над формированием материалов. | **40** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| материалов и (или) ре- цензирование учебно- методических материа- лов, имеющихся поучебной дисциплине. |  |  |
| 4. Посещение заня- тий, проводимых руко- водителем практики с целью ознакомления с методикой преподава-ния. | Подготовка письменного отчета по итогам педагогической практики, за- щита отчета по практике. | **10** |
| **Контактная работа** |  | **10** |
| **Итого** |  | **108** |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Аттестация каждого студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзы- ва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и владениях.

По результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя от базы практики комиссией выставляется дифференцированная оценка в баллах и принимается решение о зачете студенту прохождения учебной практики.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, не получает зачет по практике и может быть отчислен из Финансового университета в установленном порядке.

## Формы итоговой отчетности по практике

По итогам практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики (зачет с оценкой).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведший соответ- ствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным.

Студент обязан сдать руководителю практики следующие документы:

* письменный аналитический отчет по установленной форме с подписью руко- водителя практики от кафедры, подписью руководителя от организации и печатью от организации;
* дневник прохождения практики с подписью руководителя от организации и печатью от организации;
* отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью органи- зации;
* рабочий график (план);
* индивидуальное задание.

Руководитель практики (в составе комиссии) оценивает результаты практики по 100-балльной системе, принимая во внимание качество отчета, отзыв руководи- теля практики от организации и устные ответы студента на вопросы.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по ува- жительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (пла- ном) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважи- тельных причин признаются академической задолженностью.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом до 30- 35 страниц машинописного текста

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, размер шрифта 14, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Структура отчета:

* титульный лист с подписью руководителя практики от организации
* содержание;
* текстовая часть;
* список использованных источников;
* приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по ре- зультатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организа- ции) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использова- нием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в пери- од практик.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

-отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;

-недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссыл- ки на источник, из которого они заимствуются;

-доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, а основ- ная часть материала должна представлять собой оригинальный авторский текст;

-текст отчета должен быть четким и лаконичным, не следует стремиться

«набирать» объем работы любой ценой.

Рекомендуемая структура доклада. (По сути, повторяет структуру аналитиче- ского отчета)

1. Характеристика предприятия
2. Краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего отдела.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности)
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), вы- воды, предложения и рекомендации.

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

* 1. **Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содер- жится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и пла- нируемых результатов обучения при прохождении практики».

**Этапы формирования компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Типовые (примерные) задания** | **Пример/ схема ответа****на типовое задание** |
| УК-1 Способность кабстрактному мышлению, критическому анализупроблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий | 1. Глава одной из республик РФ своим Указом определил брачный возраст в 15 лет для лиц мужского пола и 13 лет – для лиц женского пола. Правомерны ли положения

Указа? Предположите возможные ситуации на правовой карте России.1. Создайте правовую карту мира с указанием правовых семей.
2. Создайте правовую карту России.
 | **Вопрос 1**. Глава республики РФ не имеет полномочий устанавливать брачный возраст на территории субъекта федерации, поскольку этот вопрос регулируется федеральным законодательством. Согласно Семейному кодексу РФ, брачный возраст устанавливается на уровне *18 лет* для обоих полов. Однако закон допускает возможность снижения брачного возраста до *16 лет*, но лишь при наличии веских оснований и с разрешения органов местного самоуправления. Таким образом, Указ главы республики неправомерен. Возможная ситуация на правовой карте России заключается в том, что если бы такие положения были реализованы, это привело бы к конфликту между республиканским указом и федеральными законами, что создало бы правовые коллизии и нарушения прав несовершеннолетних.**Вопрос 2**. Правовая карта мира отражает распределение различных правовых семей, включая романо-германское право, общее право, мусульманское право, социалистическое право и другие. Каждая правовая семья характеризуется своими особенностями и подходами к праву.Пример правовой карты мира с основными правовыми семьями:- *Романо-германская система*: Европа (кроме Великобритании), Латинская Америка, большая часть Африки.- *Общее право*: Великобритания, США, Канада, Австралия, Индия.- *Исламское право*: страны Ближнего Востока и Северной Африки.- *Социальное право*: Китай, Вьетнам, Куба. - *Традиционное право*: некоторые регионы Африки и Азии.**Вопрос 3**.Правовая карта России представляет собой территориальное деление субъектов федерации, каждое из которых обладает определенной степенью автономии в рамках единого правового пространства. Россия является федеративной республикой, состоящей из 89 субъектов, включая республики, края, области, города федерального значения, автономные округа и области. Каждый субъект имеет свою конституцию или устав, который действует в пределах федеральных законов. Федеральное законодательство устанавливает общие нормы права, а субъекты могут принимать местные законы, соответствующие федеральному законодательству. |
| ПКН-2 Способностьсамостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права, разрабатыватьнормативные правовые акты и иные юридические документы на основе базовых принциповправотворчества | 1. Г.И. Щукина считает, что эффективное и интересное для студентов занятие можно создать за счет следующих условий: личности педагога, содержания учебного

материала, методов и приемов обучения. Если первые два пункта не всегда во власти педагога, то последний – поле для его творческой деятельности.На сегодняшний день от преподавателей правовых дисциплин требуется целенаправленное использование активных и интерактивных методов обучения, тестовых заданий, приемов проблемного обучения и т. Д., чтобы через активную познавательную деятельность студенты анализировали и постигали противоречивые процессы рыночных преобразований.Согласны ли вы с высказанной позицией? Свой ответ обоснуйте. Охарактеризуйте перечисленные методы и формы преподавания.1. Ознакомьтесь с определением, и укажите, о какой обучающей технологии в нем идет речь.

Вопросно-ответная форма обучения, при которойпреподаватель вместо сообщения обучающимся готовых знаний заставляет их прийти к новым понятиям ивыводам.Осуществляется это путем правильно поставленных вопросов со стороны педагога и задействования студентами своего опыта, имеющихся знаний и наблюдений. | **Вопрос 1**. Эффективность занятия действительно зависит от трех ключевых факторов: личности преподавателя, содержания учебного материала и методов обучения. Последние два аспекта — содержание и методы — особенно важны, потому что они формируют основу образовательного процесса. Преподаватели правовых дисциплин сегодня сталкиваются с необходимостью использовать активные и интерактивные методы обучения, чтобы стимулировать критическое мышление и активное участие студентов в образовательном процессе. Эти методы включают: *Активные методы обучения*: - *Проблемное обучение*: постановка перед студентами реальных или гипотетических проблем, связанных с изучаемым материалом, для анализа и поиска решений. - *Интерактивные методы*: дискуссии, дебаты, ролевые игры, кейс-методы, позволяющие студентам взаимодействовать друг с другом и активно участвовать в учебном процессе.  *Тестовые задания*:- Тестирование помогает оценить уровень усвоения материала и выявить пробелы в знаниях. Оно также способствует развитию аналитического мышления, когда студент вынужден выбирать правильный ответ среди предложенных вариантов. Эти методы способствуют развитию у студентов способности самостоятельно анализировать информацию, делать выводы и применять полученные знания на практике. В условиях быстро меняющегося общества, где требуется умение адаптироваться к новым условиям, эти навыки становятся особенно важными.**Вопрос 2.** Технология, описанная в определении, называется *методом Сократа*. Этот метод основан на диалоге, в ходе которого преподаватель задает вопросы, направленные на выявление противоречий в рассуждениях студента и постепенное формирование новых понятий и выводов. Это позволяет студентам активно вовлекаться в процесс познания, развивать критическое мышление и самостоятельность в поиске истины. |
| ПКН-9 Способность применять информационные технологии и использовать правовые базыданных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученныерезультаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях,индексируемых в РИНЦ | 1. Перечислите условия и этапы предоставления государственных гарантий Российской Федерации.
2. Верховным Судом РФ в Государственную Думу внесен законопроект «О федеральных административных судах в Российской Федерации».

*Определите отрасль законодательства, к которому относится данный законопроект.**Определите, какие сопроводительные документы должны прилагаться к данному законопроекту.**Установите последовательность движения законопроекта в Государственной Думе.**Определите профильный комитет по данному законопроекту.**Укажите, какие заинтересованные органы, и организации могут быть привлечены к обсуждению данного**законопроекта в профильном комитете?*Представить полученные результаты научныхисследований на научных конференциях и опубликовать в изданиях, индексируемых в РИНЦ | **Вопрос 1.** Условия и этапы предоставления государственных гарантий Российской ФедерацииГосударственные гарантии Российской Федерации предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными актами. Основные этапы и условия следующие: Этапы: 1. Инициатива: предложение о предоставлении государственной гарантии должно исходить от уполномоченного органа исполнительной власти. 2. Оценка целесообразности: проводится анализ экономической обоснованности, финансового состояния гаранта и заемщика.3. Принятие решения: Правительство РФ принимает решение о предоставлении гарантии.4. Оформление: подписание договора о предоставлении государственной гарантии.5. Мониторинг: контроль за исполнением обязательств заемщиком.6. Исполнение: при наступлении гарантийного случая государство исполняет обязательства.7. Возврат: заемщик обязан вернуть сумму, выплаченную государством по гарантии. **Условия:**-Наличие бюджетного финансирования.-Экономическая обоснованность проекта. -Соответствие целям государственной политики. - Обеспечение возвратности предоставленных средств.**Вопрос 2. Отрасль законодательства и сопроводительные документы законопроекта**: Законопроект "О федеральных административных судах в Российской Федерации" относится к отрасли административного законодательства. Сопроводительными документами являются: Пояснительная записка.Финансово-экономическое обоснование.Перечень актов, подлежащих изменению или принятию.Заключение Правительства РФ.**Последовательность движения законопроекта в Государственной Думе:**Регистрация и предварительное рассмотрение в Совете Государственной Думы.. Направление в профильный комитет (Комитет по государственному строительству и законодательству). Рассмотрение и подготовка заключения профильным комитетом. Первое чтение в пленарном заседании. Второе чтение с учетом поправок. Третье чтение и принятие закона. Передача в Совет Федерации. Подписание Президентом РФ. Официальное опубликование и вступление в силу.Профильный комитет — Комитет по государственному строительству и законодательству. |
| ПКН-10 Способностьпреподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | 1. «Многие преподаватели недооценивают целеполагание в педагогической работе, что обусловливает авторитарность в их профессиональной деятельности, так как они стремятся, прежде всего, передать обучающимся свои собственные идеалы и убеждения вместо того, чтобы, поставив себя на место студента, войти в его проблемы, помогая ему самостоятельно принимать оптимальные решения».*Раскройте роль целеполагания в профессиональной деятельности педагога. Взятая в процессуальном анализе, сама постановка цели истолковывается как особый процесс и даже деятельность. Насколько правомерным Вам кажется такого рода утверждение?*2. «Уместно заметить, что не только начинающие педагоги, более того, - немало преподавателей со стажем видят "продуктом" своей деятельности не неповторимую индивидуальность, личность, реализовавшую свои возможности, а пресловутые "компетенции» и удовлетворение "потребностей" общества... Отсюда цель обучения видится как внешнее научение, т.е. простое усвоение еще одной ассоциации или нового умения. А вот научиться быть лучшим человеком, насколько это возможно, - совсем другое дело. Целью обучения, согласно гуманистической психологии, должна стать помощь человеку стать тем, кем он способен стать. Помочь студенту достичь такого подлинного научения, - убедить слушателей в их человеческой ценности - первоочередная задача педагога».*Солидарны ли вы с мнением автора? В чем причины такого консерватизма преподавателей в области их педагогического целеполагания?* | **Вопрос 1.** Целеполагание играет ключевую роль в профессиональной деятельности педагога, так как оно определяет направление и характер образовательной работы. Постановка целей помогает структурировать учебный процесс, делает его осмысленным и направленным на достижение конкретных результатов. Процесс целеполагания требует глубокого понимания потребностей обучающихся, их индивидуальных особенностей и возможностей. Когда педагог ставит себя на место студента, он лучше понимает его проблемы и потребности, что позволяет разрабатывать более эффективные стратегии обучения. Утверждение о том, что постановка цели является особым процессом и деятельностью, вполне правомерно. Целеполагание включает в себя анализ текущей ситуации, прогнозирование будущих результатов, выбор приоритетов и разработку плана действий. Это сложный и многогранный процесс, требующий от педагога творческого подхода и гибкости. **Вопрос** **2.** Действительно, многие преподаватели сосредоточены на передаче знаний и компетенций, забывая о развитии личности студента. Гуманистический подход к образованию предполагает, что целью обучения должно быть не только приобретение знаний, но и личностное развитие, самосовершенствование и самореализация. Преподавателю важно видеть в каждом студенте уникальную личность и помогать ей раскрыться. Причины консерватизма педагогов в области педагогического целеполагания могут быть связаны с традиционными методами образования, недостатком времени и ресурсов для индивидуального подхода, а также давлением системы, ориентированной на результаты экзаменов и тестов. Чтобы преодолеть этот консерватизм, необходимо больше внимания уделять профессиональным тренингам и повышению квалификации педагогов, а также создавать условия для внедрения инновационных подходов в образовании.   |
| ПК-2 Способность кдальнейшему профессиональному росту, необходимому в условиях перехода к инновационныммоделям бизнеса и национальной экономики | 1. Составьте схему, отражающую состав нормативных правовых актов, регулирующих организацию государственный заимствований Российской Федерации.2.Составьте сравнительную таблицу форм государственных заимствований Российской Федерации3.Проанализируйте динамику и структуру государственного долга Российской Федерации.4.Проанализируйте уровень и динамику расходов федерального бюджета на обслуживание государственного долга Российской Федерации.5.Нарисуйте схему, отражающую состав нормативных правовых актов, регулирующих организацию обязательного социального страхования вРоссийской Федерации. | Краткое описание составляющих: **Вопрос 1.** Состав нормативных правовых актов, регулирующих государственные заимствования РФ:   - Конституция РФ: основа правового регулирования.   - Бюджетный кодекс РФ: регулирует порядок и правила государственных заимствований.   - Федеральный закон "О федеральном бюджете": ежегодное планирование заимствований.   - Постановления Правительства РФ: детализируют процедуры и механизмы заимствований.  - Приказы Минфина РФ: устанавливают технические аспекты управления долгом.**Вопрос 2.** Формы государственных заимствований РФ:   - Внешние займы: кредиты международных финансовых организаций, выпуск еврооблигаций.   - Внутренние займы: облигационные займы на внутреннем рынке, кредиты коммерческих банков.   - Кредиты иностранных государств: двусторонние межгосударственные соглашения.**Вопрос  3.** Анализ динамики и структуры госдолга РФ:   - Динамика: изменение объема долга во времени.   - Структура: соотношение внешних и внутренних долгов, сроки погашения, процентные ставки. **Вопрос** **4.**Расходы на обслуживание госдолга РФ:   - Анализ уровня расходов: доля расходов на обслуживание долга в общем объеме бюджетных расходов.   - Динамика: изменения расходов в зависимости от макроэкономических показателей и процентных ставок. **Вопрос 5**. Схема состава нормативных правовых актов:   - Диаграмма или блок-схема, показывающая иерархию и взаимосвязь различных уровней нормативных документов. |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Аттестация каждого студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзы- ва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и владениях.

По результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя от базы практики комиссией выставляется дифференцированная оценка в баллах и принимается решение о зачете студенту прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, не получает зачет по практике и может быть отчислен из Финансового университета в установленном порядке.

## Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В ходе всего срока прохождения практики студент обязан:

* посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками научно-исследовательской работы;
* добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения ру- ководителя практики от организации – места прохождения практики;
* при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики.
* постоянно согласовывать свой процесс профессионально-ознакомительной деятельности с руководителем практики;
* регулярно вести дневник практики;
* при неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и учебную часть в день или на следую- щий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);
* в случае болезни студент представляет в учебную часть справку установлен- ного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную поликлиникой.

В ходе непосредственного исполнения порученных обязанностей на практике студенту следует:

* ознакомиться с деятельностью соответствующей организации (органа госу- дарственной власти, органа местного самоуправления, государственной корпора- ции) и дать общую оценку их деятельности в сфере рекламы и связей с обществен- ностью;
* оперативно и качественно составлять и оформлять документацию по входя- щим в круг его обязанностей вопросам;
* добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения ру- ководителя практики от организации – места прохождения практики;
* при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;
* при обнаружении проблемных вопросов в деятельности организации прово- дить анализ путей их решения и вносить на рассмотрение руководителя предложе- ния по их устранению;
* изучить конкретные виды работы в управлении/отделе организации – месте прохождения практики.

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (в ред. Законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Собр. зако- нодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Рос- сийской Федерации» (последняя редакция) // Собр. законодательства Рос. Федера- ции. – 2012. - № 53 (ч.1). – Ст. 7598.
3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 16 мая 2012 г. № ИБ-609/ 12 «О выдаче диплома магистра с отличием» // Бюллетень Минобрнауки РФ. – 2002.

- № 8.

1. Распоряжение Правительства России от 29 октября 2012 г. № 2006-р «Об утверждении плана мероприятий по развитию ведущих университетов, предусмат- ривающих повышение их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно- образовательных центров» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 45.

- Ст. 6288

## Основная литература

1. Методика преподавания юридических дисциплин : курс лекций / В. Д. Са- мойлов. – Москва : Русайнс, 2022. – 316 с. –URL: [https://book.ru/book/94402](https://book.ru/book/944022)2 ЭБС

«Book»

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/510942>ЭБС «Юрайт»

## Дополнительная литература

1. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). —URL: <https://urait.ru/bcode/516486>ЭБС «Юрайт»
2. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/495697> ЭБС «Юрайт»

## Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения

**и информационных справочных систем**

## 10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
2. Astra Linux Common Edition, Windows;
3. LibreOffice, Microsoft Office.

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

* + 1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
		2. Информационно-образовательный портал Финуниверситета
		3. <http://www.kremlin.ru/>(Интернет-ресурсы Президента России)

и др.

## 10.3.Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты иE нформации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответству- ющим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее ме- сто для студента – практиканта. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения.

Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный до- ступ к программным, техническим и электронным средства обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библио- тека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно- методические материалы и др.)

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно рас- пространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производ- ства:

* + 1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
		2. Astra Linux Common Edition, Windows;
		3. LibreOffice, Microsoft Office.

*Приложение 1*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

## «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уральский филиал Финуниверситета)

**Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»**

# РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения педагогической практики

обучающегося курса учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки**: 40.04.01 Юриспруденция,

**Профиль**: «Юрист в органах власти»

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивиду- ального задания | Продолжительность каждого этапа практики(количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной без-опасности |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

*Приложение 2*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»**

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

## по педагогической практике

обучающегося курса учебной группы

(*Фамилия, имя, отчество полностью*)

**Направление подготовки** 40.04.01 «Юриспруденция»

**Профиль**: Юрист в органах власти

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
| 1 | 2 |
| 1 | Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от кафедры: |  *(подпись)* |  *(И.О. Фамилия)* |
| Задание принял обучающийся: |  *(подпись)* |  *(И.О. Фамилия)* |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Руководитель практики от организации: |  *(подпись)* |  *(И.О. Фамилия)* |

*Приложение 3*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

## «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**(Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»**

# ДНЕВНИК

по педагогической практике

обучающегося курса учебной группы

(*Фамилия, имя, отчество полностью*)

**Направление подготовки** 40.04.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Юрист в органах власти

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации

Челябинск-20 г.

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место выпол- нения работы(структурное подразделение) | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выпол- нении работы (**подпись руково- дителя практики**) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | Инструктаж по охране труда, технике без-опасности, пожарной безопасности |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от организации: |   |   |
|  | *(подпись)*М.П. | *(И.О. Фамилия)* |

*Приложение 4*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»**

# ОТЧЕТ

## по педагогической практике

Тип практики: Педагогическая

**Направление подготовки** 40.04.01 «Юриспруденция»

**Профиль**: Юрист в органах власти

Выполнил:

обучающийся учебной группы

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

М.П.

(ученая степень, звание) *(И.О. Фамилия)*

(оценка) *( подпись)*

Челябинск 202\_ г.

# ОТЗЫВ

*Приложение 5*

## о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся

*(фамилия, имя, отчество)*

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины» \_ \_

*(направление, профиль)*

Проходил(а)учебную практику

в период с « »\_ по « »\_ 202\_г.

в

*(наименование организации ,наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(*должность руководителя практики от предприятия) (подпись)(ФИО)*

«\_ » 202\_г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*.