

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления Калининского
управления социальной защиты населения
Администрации города Челябинска


С.А. Селезнева

«30» июня 2025 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала
Финансового университета


И.А. Кравченко

«30» июня 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Программа производственной практики (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798.

Организация – партнер: Калининское управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска

Разработчики:

Панькин С.И., к.с.н., доцент Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Медведева Д.И., ст. преподаватель Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин юридического профиля

Протокол от «30» июня 2025 г. № 1

Председатель ЦК  С.И. Панькин

Рецензенты:

С.А. Селезнева, начальник управления Калининское управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска

Председатель ПЦК специальных дисциплин Уральского филиала Финуниверситета, к.с.н., доцент Панькин С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результатов практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 3	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов

	правоохранительного органа.
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ПМ 02	Правоохранительная деятельность
Вид деятельности – правоохранительная деятельность	
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; – решать задачи по квалификации преступлений
знать	<ul style="list-style-type: none"> – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; – стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; – формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы; – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; – особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий;

ПМ 03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
Вид деятельности - деятельность правоохранительных органов по созданию условий для осуществления порядка, правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе; - представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов); - комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; - учет и обеспечение сохранности документов; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); - соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; - использовать технические средства при работе с документами; - составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств хранения архивных документов - составлять служебные графические документы - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел, использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - правовую основу делопроизводства и режима секретности; - организацию службы делопроизводства; - правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; - правила организации документооборота; - порядок хранения документов и дел; - создание и соблюдение в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; - надлежащую организацию сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы; - классификацию служебных документов и требования к ним; - компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

ПМ 02 Правоохранительная деятельность	
Всего часов 108, в том числе:	
в рамках освоения МДК 02.01	36 часов
в рамках освоения МДК 02.02	36 часов
в рамках освоения МДК 02.03	36 часов
ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	
Всего часов 108, в том числе:	
в рамках освоения МДК 03.01	54 часа
в рамках освоения МДК 03.02	54 часа
Итого	216 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных, общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1-2.3, ОК 1, 3-7, 9	ПМ 02 Правоохранительная деятельность	108	<p>МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений 2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм 3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения 4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач 5. Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в 	<p>Тема 1.1. Предмет, понятие и признаки дисциплины «Правоохранительные органы»</p> <p>Тема 1.2. Понятие и признаки судебной власти</p> <p>Тема 1.3. Характеристика судебной системы и судебных полномочий</p> <p>Тема 1.4. Органы судебной системы. Организационное обеспечение деятельности судов.</p> <p>Тема 1.5. Верховный суд РФ. Система судов общей юрисдикции.</p> <p>Тема 1.6. Арбитражные суды. Конституционный суд РФ</p> <p>Тема 1.7. Органы юстиции Российской Федерации</p> <p>Тема 1.8. Органы прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Тема 1.9. Прокурорский надзор и иные</p>	36

			<p>документации, выносимой в результате деятельности суда; освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда</p>	<p>направления деятельности органов прокуратуры. Тема 1.10. Система и структура органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и ОРД Тема 1.11. Система органов по охране правопорядка и общественной безопасности и органов государственной безопасности Тема 1.12. Адвокатура и Нотариат Российской Федерации</p>	
			<p>МДК 02.02 Уголовный процесс</p> <p>Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений</p> <p>2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм</p> <p>3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения</p> <p>4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p> <p>5. Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых 	<p>Тема 2.1. Понятие, сущность и назначение российского уголовного процесса. Российское уголовно-процессуальное законодательство</p> <p>Тема 2.2. Принципы уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 2.4. Уголовное преследование и реабилитация.</p> <p>Тема 2.5. Гражданский иск в уголовном процессе</p> <p>Тема 2.6. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы в уголовном</p>	36

			<p>судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда 	<p>судопроизводстве.</p> <p>Тема 2.7. Возбуждение уголовного дела</p> <p>Тема 2.8. Предварительное расследование</p> <p>Тема 2.9. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 2.10. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей, Особые порядки судебного Разбирательства</p> <p>Тема 2.11. Производство в суде второй инстанции</p> <p>Тема 2.12. Исполнение приговора. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</p>	
			<p>МДК 02.03 Уголовное право</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений 2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм 3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения 4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач 5. Овладение навыками исполнения должностных 	<p>Тема 3.1. Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовная политика. Российский уголовный закон.</p> <p>Тема 3.2. Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность. Множественность преступлений. Оконченное и не оконченное преступление.</p>	36

			<p>обязанностей руководителя практики, в частности навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда 	<p>Тема 3.3. Соучастие в преступлении</p> <p>Тема 3.4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Тема 3.5. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания.</p> <p>Тема 3.6. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Особенности уголовной. Ответственности и наказания несовершеннолетних.</p> <p>Тема 3.7. Понятие и система Особенной части уголовного права РФ. Квалификация преступлений.</p> <p>Тема 3.8. Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних.</p> <p>Тема 3.9. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности. Корыстные преступления против собственности, связанные с</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>хищением чужого имущества. Тема 3.10. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка Тема 3.11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления Общая характеристика преступлений против государственной власти Тема 3.12. Общая характеристика преступлений против военной службы. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества</p>	
ПК 3.1 – 3.5 ОК 1 – 4, 6, 9	ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.	108	<p>МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом прохождения практики; 2. Инструктаж о прохождении практики; 3. Анализ нормативно-правовых актов и литературы; 4. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; 5. Подготовка и оформление дневника 6. Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности. 7. Обеспечение охраны труда и мер противопожарной 	<p>Тема 1. Организационные звенья в правоохранительных органах Тема 2. Общая характеристика управления в правоохранительных органах Тема 3. Основные компоненты управления в правоохранительных органах Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах. Тема 5. Технология управления в правоохранительных органах</p>	54

		<p>безопасности.</p> <p>8. Разработка планирующей документации.</p> <p>9. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе.</p> <p>10. Документационное оформление управленческих решений и планов.</p> <p>Организация взаимодействия в группе исполнителей.</p> <p>12. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов.</p> <p>13. Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования.</p> <p>14. Составление кадровых документов.</p> <p>15. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.</p> <p>16. Защита отчета по практике.</p>	<p>Тема 6. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 7. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 8. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 9. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 10. Документационная культура управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 11. Культура руководителей в правоохранительных органах</p> <p>Тема 12. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах</p>	
		<p>МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов.</p> <p>Определение требований, предъявляемых к документам в судах.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о</p>	<p>Тема 1. Источники права об административной деятельности правоохранительных органов</p> <p>Тема 2. Судебная власть</p> <p>Тема 3. Прокуратура Российской Федерации</p> <p>Тема 4. Органы внутренних дел.</p> <p>Тема 5. Органы обеспечения</p>	54

			<p>возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>	<p>безопасности РФ</p> <p>Тема 6. Налоговые органы и налоговая инспекция</p> <p>Тема 7. Таможенные органы РФ</p> <p>Тема 8. Органы юстиции</p> <p>Тема 9. Органы предварительного следствия</p> <p>Тема 10. Нотариат и адвокатура</p> <p>Тема 11. Частные детективные и охранные службы</p>	
	Всего	216			216

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 02 Правоохранительная деятельность		108
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		36
Тема 1.1. Предмет, понятие и признаки дисциплины «Правоохранительные органы»	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм	3
Тема 1.2. Понятие и признаки судебной власти	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм	3
Тема 1.3. Характеристика судебной системы и судебных полномочий	Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	1
Тема 1.4. Органы судейского сообщества. Организационное обеспечение деятельности судов.	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения	5
Тема 1.5. Верховный суд РФ. Система судов общей юрисдикции.	Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	3
Тема 1.6. Арбитражные суды. Конституционный суд РФ	Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их	3

	совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	
Тема 1.7. Органы юстиции Российской Федерации	Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	3
Тема 1.8. Органы прокуратуры Российской Федерации	Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	3
Тема 1.9. Прокурорский надзор и иные направления деятельности органов прокуратуры.	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)	3
Тема 1.10. Система и структура органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и ОРД	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	3
Тема 1.11. Система органов по охране правопорядка и общественной безопасности и органов государственной безопасности	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	2
Тема 1.12. Адвокатура и Нотариат	Подготовки юридических документов	2

Российской Федерации	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
МДК 02.02. Уголовный процесс		36
Тема 2.1. Понятие, сущность и назначение российского уголовного процесса. Российское уголовно-процессуальное законодательство	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм	3
Тема 2.2. Принципы уголовного судопроизводства	Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда.	3
Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)	3
Тема 2.4. Уголовное преследование и реабилитация.	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)	3
Тема 2.5. Гражданский иск в уголовном процессе	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	3
Тема 2.6. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм	3

жалобы в уголовном судопроизводстве.	Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	
Тема 2.7. Возбуждение уголовного дела	Подготовки юридических документов Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	3
Тема 2.8. Предварительное расследование	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	3
Тема 2.9. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда.	3
Тема 2.10. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей, особые порядки судебного разбирательства	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)	2
Тема 2.11. Производство в суде второй инстанции	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)	2
Тема 2.12. Исполнение приговора. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
МДК 02.03 Уголовное право		36
Тема 3.1. Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовная политика. Российский уголовный закон.	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечение	3
Тема 3.2. Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность. Множественность преступлений. Оконченное и не оконченное преступление.	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм	3
Тема 3.3. Соучастие в преступлении	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: подготовки юридических документов, рассмотрение дел.	3
Тема 3.4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: подготовки юридических документов, рассмотрение дел.	3
Тема 3.5. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания.	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: подготовки юридических документов, рассмотрение дел.	3
Тема 3.6. Освобождение от уголовной ответственности и	Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	3

наказания. Особенности уголовной. Ответственности и наказания несовершеннолетних.	<p>Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; - освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда 	
Тема 3.7. Понятие и система Особенной части уголовного права РФ. Квалификация преступлений.	<p>Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p> <p>Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; - освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда 	3
Тема 3.8. Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	<p>Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений</p> <p>Анализ, толкование и правильное применение правовых норм</p> <p>Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечение</p>	2

Преступления против семьи и несовершеннолетних.		
Тема 3.9. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности. Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением чужого имущества.	Ознакомление с образцами документов, контроль правильности их оформления.	2
Тема 3.10. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечение	3
Тема 3.11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления Общая характеристика преступлений против государственной власти	Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; - освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	3
Тема 3.12. Общая характеристика преступлений против военной службы. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества	Ознакомление с образцами документов, контроль правильности их оформления.	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов		108
МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах		54

Тема 1. Организационные звенья в правоохранительных органах	Ознакомление с планом прохождения практики; Инструктаж о прохождении практики; Защита отчета по практике.	5
Тема 2. Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Анализ нормативно-правовых актов и литературы; Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; Подготовка и оформление дневника	5
Тема 3. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.	5
Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах.	Обеспечение охраны труда и мер противопожарной безопасности. Разработка планирующей документации. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе. Документационное оформление управленческих решений и планов.	5
Тема 5. Технология управления в правоохранительных органах	Организация взаимодействия в группе исполнителей. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; Подготовка и оформление дневника	5
Тема 6. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	5
Тема 7. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	5
Тема 8. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	5

Тема 9. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	5
Тема 10. Документационная культура управления в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	5
Тема 11. Культура руководителей в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	2
Тема 12. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов. Защита отчета по практике.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов		54
Тема 1. Источники права об административной деятельности правоохранительных органов	Ознакомление с образцами документов, контроль правильности их оформления.	5
Тема 2. Судебная власть	Определение требований, предъявляемых к документам в судах. Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления. Определение сроков предъявления документов. Составление извещения о вызове на прием. Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов. Решение задач и практических ситуаций. Изучение схемы структуры правоохранительного органа.	5

Тема 3. Прокуратура Российской Федерации	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в прокуратуре РФ.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	5
Тема 4. Органы внутренних дел.	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в органах внутренних дел.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	5
Тема 5. Органы обеспечения безопасности РФ	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в органах обеспечения безопасности.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	5
Тема 6. Налоговые органы и налоговая инспекция	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в налоговых органах и налоговой инспекции.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p>	5

	<p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	
Тема 7. Таможенные органы РФ	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в таможенных органах РФ.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	5
Тема 8. Органы юстиции	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в органах юстиции.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	5
Тема 9. Органы предварительного следствия	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в органах предварительного следствия.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании</p>	5

	<p>производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	
Тема 10. Нотариат и адвокатура	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в нотариате и адвокатуре.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	5
Тема 11. Частные детективные и охранные службы	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в частных детективных и охранных службах.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Помещение Общего отдела Калининского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска

Специализированная мебель:

Стол двухместный – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф – 3 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер 20 шт.,

Лазерное МФУ 7 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 20 шт.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практик осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПМ 02 Вид деятельности - правоохранительная деятельность.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;– формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;– разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;– анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	<p>Собеседование.</p> <p>Экспертная оценка отчета производственной практики.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>

<ul style="list-style-type: none"> – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений 	
<p>ПМ 03 Вид деятельности - деятельность правоохранительных органов по созданию условий для осуществления порядка, правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе; - иметь представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов); - комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; - учет и обеспечение сохранности документов; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); – соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; – использовать технические средства при работе с документами; – составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив – применением соответствующих средств хранения архивных документов – составлять служебные графические документы – правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования – вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); – составлять и оформлять номенклатуру дел, использовать информационные технологии при документировании и организации – работы с документами; 	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики. Аттестационный лист. Экзамен (квалификационный)</p>