

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала
Финуниверситета

И.А. Кравченко

«30» июня 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Челябинск - 2025

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798.

Организация – партнер: Калининское управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска

Разработчики:

Панькин С.И., к.с.н., доцент Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Медведева Д.И., ст. преподаватель Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин юридического профиля

Протокол от «30» июня 2025 г. № 1

Председатель ЦК  С.И. Панькин

Рецензенты:

С.А. Селезнева, начальник управления Калининское управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска

Председатель ПЦК специальных дисциплин Уральского филиала Финуниверситета, к.с.н., доцент Панькин С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1 Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ПМ 01	Правоприменительная деятельность
Владеть навыками	<p>в осуществлении профессионального толкования норм права;</p> <p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров;

	<ul style="list-style-type: none"> - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса. - правила составления юридических документов
ПМ 02	Правоохранительная деятельность
Владеть навыками	<p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p>
уметь	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p>
знать	<p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p> <p>меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

ПМ 01 Правоприменительная деятельность	
Всего часов 36, в том числе:	
в рамках освоения МДК 01.01	12 часов
в рамках освоения МДК 01.02	12 часов
в рамках освоения МДК 01.03	12 часов
ПМ 02 Правоохранительная деятельность	
Всего часов 36, в том числе:	
в рамках освоения МДК 02.01	12 часов
в рамках освоения МДК 02.02	12 часов
в рамках освоения МДК 02.03	12 часов
Итого	72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных, общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.3, ОК 01 - 06, ОК 09	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность	36	МДК 01.01 Административный процесс 1. Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм. 2. Составление жалобы и производство по делу. 3. Меры административного пресечения и процессуального обеспечения, применяемые органами государственного управления. 4. Рассмотрение процедуры разрешительного и регистрационного производства.	Тема 1.1. Административно-процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права Тема 1.2. Административные процедуры в Российской Федерации Тема 1.3 Основы административного судопроизводства в РФ Тема 1.4. Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение. Тема 1.5. Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения. Тема 1.6. Административная юстиция в зарубежных странах и в РФ Тема 1.7. Производство по жалобам	12

				Тема 1.8. Дисциплинарное производство Тема 1.9. Исполнительное производство	
			<p>МДК 01.02 Трудовое право</p> <p>1. Дать характеристику правоотношениям в сфере труда и источникам трудового права</p> <p>2. Изучить нормативные документы, отражающие регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>3. Ознакомиться с содержанием коллективного договора, соглашений, действующих на предприятии; с положениями о представительных органах трудового коллектива</p> <p>4. Ознакомиться с особенностями приема на работу отдельных категорий работников; порядком перевода на другую работу; порядком прекращения трудового договора по различным основаниям.</p> <p>5. Составить трудовой договор / контракт/ с отдельными работниками, приказы о приеме и увольнении с работы, о переводах, актов расследования дисциплинарных проступков, являющихся основанием для увольнения по инициативе работодателя</p> <p>6. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка; с режимами рабочего времени в организации; с графиками отпусков, с порядком предоставления отпусков.</p> <p>7. Составить заявление, приказ на предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>8. Ознакомиться с формами и системами оплаты труда на предприятии; положениями об оплате труда.</p> <p>9. Ознакомиться с материальными и моральными</p>	<p>Тема 2.1. Предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2.2. Принципы и источники трудового права</p> <p>Тема 2.3. Правоотношения в сфере трудового права</p> <p>Тема 2.4. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 2.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>Тема 2.6. Трудовой договор</p> <p>Тема 2.7. Защита персональных данных работника</p> <p>Тема 2.8. Рабочее время</p> <p>Тема 2.9. Время отдыха</p> <p>Тема 2.10. Оплата и нормирование труда</p> <p>Тема 2.11. Гарантии и компенсации</p> <p>Тема 2.12. Дисциплина труда</p> <p>Тема 2.13. Охрана труда</p> <p>Тема 2.14. Материальная</p>	12

			<p>методами обеспечения трудовой дисциплины на предприятии.</p> <p>10. Составить: приказ о применении дисциплинарной ответственности; акт о расследовании дисциплинарного проступка.</p> <p>11. Ознакомиться с Положением о полной материальной ответственности.</p> <p>12. Составить договор о полной материальной ответственности.</p> <p>13. Ознакомиться с правилами по охране труда и технике безопасности на производстве, с обязанностями должностных лиц и их ответственностью за нарушение правил по охране труда и трудового законодательства, с правами профсоюзной организации в области охраны труда работников.</p> <p>14. Рассмотреть особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников по трудовому законодательству</p> <p>15. Составить схему органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда с указанием их компетенции.</p> <p>16. Ознакомиться с порядком разрешения индивидуальных трудовых споров на предприятии, с правовыми основами деятельности комиссии по трудовым спорам.</p> <p>17. Составить заявление в КТС о разрешении индивидуального трудового спора или исковое заявление о незаконном увольнении; протокол заседания КТС; решение КТС по конкретному трудовому спору</p>	<p>ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 2.15.</p> <p>Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Тема 2.16.</p> <p>Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников</p> <p>Тема 2.17.</p> <p>Трудовые споры</p>	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>МДК 01.03 Гражданский процесс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение должностных обязанностей сотрудника суда, чьи обязанности доверены исполнять во время прохождения практики. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и нормативных актов по организационно-техническому и документационному обеспечению судопроизводства. 2. Уметь организовывать собственную деятельность в рамках должностных обязанностей, выбирать типовые методы и способы выполнения порученных профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 3. Изучить и уметь пользоваться автоматизированными модулями по обработке дел и материалов. 4. Принимать, отправлять входящие и исходящие дела и корреспонденцию. Регистрировать входящую и исходящую корреспонденцию, в том числе с использованием информационных технологий. 5. Производить учет и регистрацию документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках гражданского судопроизводства, а также направление судом судебных актов в форме электронных документов. 6. Формировать дела на стадии принятия и подготовки к судебному разбирательству. 7. Оформлять извещения участников процесса. 8. Формировать дела после их разбирательства. 9. Оформление документов по исполнению судебных актов. 10. Уметь изготавливать и выдавать копии аудиозаписи судебного заседания. 11. Подготавливать тексты судебных актов к размещению на сайте суда. 12. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для 	<p>Тема 3.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 3.2. Принципы Гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 3.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.</p> <p>Тема 3.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.</p> <p>Тема 3.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.</p> <p>Тема 3.6. Судебное доказывание и доказательства. Понятие и виды средств доказывания.</p> <p>Тема 3.7. Приказное производство. Исковое производство.</p> <p>Тема 3.8. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству</p> <p>Тема 3.9. Судебное разбирательство</p> <p>Тема 3.10. Постановления суда первой инстанции.</p> <p>Тема 3.11. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.</p> <p>Тема 3.12. Особое производство.</p> <p>Тема 3.13. Апелляционное производство. Кассационное производство.</p> <p>Тема 3.14. Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по</p>	12
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

			<p>постоянного хранения.</p> <p>13. Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения.</p> <p>14. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>15. Изучение порядка работы суда по приему населения и порядок выдачи документов из архива суда.</p> <p>16. Готовить статистические отчеты суда.</p> <p>17. Подготовка и оформление документов, предусмотренных программой практики.</p>	<p>новым и вновь открывшимся обстоятельствам</p> <p>Тема 3.15. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Тема 3.16 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Выдача исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов</p> <p>Тема 3.17. Исполнительное производство.</p>	
	Всего	36			36
ПК 2.1-2.3, ОК 01 - 06, ОК 09	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	36	<p>МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов РФ</p> <p>Изучение документации правоохранительных органов</p> <p>Готовить статистические отчеты суда</p> <p>Изучение судебной практики</p> <p>Подготовка и оформление документов, предусмотренных программой практики.</p>	<p>Тема 1.1. Предмет, понятие и признаки дисциплины «Правоохранительные органы»</p> <p>Тема 1.2. Понятие и признаки судебной власти</p> <p>Тема 1.3. Характеристика судебной системы и судебных полномочий</p> <p>Тема 1.4. Органы судейского сообщества. Организационное обеспечение деятельности судов.</p> <p>Тема 1.5. Верховный суд РФ. Система судов общей юрисдикции.</p> <p>Тема 1.6. Арбитражные суды. Конституционный суд РФ</p> <p>Тема 1.7. Органы юстиции Российской Федерации</p> <p>Тема 1.8. Органы прокуратуры Российской Федерации</p>	12

				<p>Тема 1.9. Прокурорский надзор и иные направления деятельности органов прокуратуры.</p> <p>Тема 1.10. Система и структура органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и ОРД</p> <p>Тема 1.11. Система органов по охране правопорядка и общественной безопасности и органов государственной безопасности</p> <p>Тема 1.12. Адвокатура и Нотариат Российской Федерации</p>	
			<p>МДК 02.02. Уголовный процесс</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов РФ</p> <p>Составление гражданских исков. Обеспечения гражданского иска в уголовном процессе.</p> <p>Изучение судебной практики, рассмотрение дел в досудебном производстве и в суде.</p>	<p>Тема 2.1. Понятие, сущность и назначение российского уголовного процесса. Российское уголовно-процессуальное законодательство</p> <p>Тема 2.2. Принципы уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 2.4. Уголовное преследование и реабилитация.</p> <p>Тема 2.5. Гражданский иск в уголовном процессе</p> <p>Тема 2.6. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Тема 2.7. Возбуждение уголовного дела</p> <p>Тема 2.8. Предварительное расследование</p>	12

				<p>Тема 2.9. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 2.10. Особенности производства по уголовным делам умирного судьи и всуде с участием присяжных заседателей, Особые порядки судебного Разбирательства</p> <p>Тема 2.11. Производство в суде второй инстанции</p> <p>Тема 2.12. Исполнение приговора. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</p>	
			<p>МДК 02.03 уголовное право</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов РФ и уголовного законодательства</p> <p>Научиться разбираться в норме права и ее применении</p> <p>Изучение судебной практики РФ</p> <p>Решение практических задач</p>	<p>Тема 3.1. Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовная политика. Российский уголовный закон.</p> <p>Тема 3.2. Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность. Множественность преступлений. Оконченное и не оконченное преступление.</p> <p>Тема 3.3. Соучастие в преступлении</p> <p>Тема 3.4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Тема 3.5. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания.</p> <p>Тема 3.6. Освобождение от уголовной ответственности и</p>	

				<p>наказания. Особенности уголовной. Ответственности и наказания несовершеннолетних.</p> <p>Тема 3.7. Понятие и система Особенной части уголовного права РФ. Квалификация преступлений.</p> <p>Тема 3.8. Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних.</p> <p>Тема 3.9. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности. Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением чужого имущества.</p> <p>Тема 3.10. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</p> <p>Тема 3.11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления</p> <p>Общая характеристика преступлений против государственной власти</p> <p>Тема 3.12. Общая характеристика преступлений против военной службы. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества</p>	
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	Всего	36			36
--	-------	----	--	--	----

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность		36
МДК 01.01 Административный процесс		12
Тема 1.1. Административно-процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права	Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм.	1
Тема 1.2. Административные процедуры в Российской Федерации.	Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм.	1
Тема 1.3 Основы административного судопроизводства в РФ	Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм. Составление жалобы и производство по делу. Рассмотрение процедуры разрешительного и регистрационного производства.	0,5
Тема 1.4. Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение.	Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм. Меры административного пресечения и процессуального обеспечения, применяемые органами государственного управления.	1
Тема 1.5. Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения.	Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм.	0,5
Тема 1.6. Административная юстиция в зарубежных странах и в РФ	Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм.	1

Тема 1.7. Производство по жалобам	Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм. Составление жалобы и производство по делу. Рассмотрение процедуры разрешительного и регистрационного производства.	2
Тема 1.8. Дисциплинарное производство	Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм. Составление жалобы и производство по делу. Рассмотрение процедуры разрешительного и регистрационного производства.	1
Тема 1.9. Исполнительное производство	Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм. Составление жалобы и производство по делу. Рассмотрение процедуры разрешительного и регистрационного производства.	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
МДК 01.02. Трудовое право		12
Тема 2.1. Предмет, метод и система трудового права Тема 2.2. Принципы и источники трудового права Тема 2.3. Правоотношения в сфере трудового права	Дать характеристику правоотношениям в сфере труда и источникам трудового права	0,5
Тема 2.4. Социальное партнерство в сфере труда	Ознакомиться с содержанием коллективного договора, соглашений, действующих на предприятии; с положениями о представительных органах трудового коллектива	1
Тема 2.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Изучить нормативные документы, отражающие регулирование занятости и трудоустройства	0,5
Тема 2.6. Трудовой договор Тема 2.7. Защита персональных данных работника	Ознакомиться с особенностями приема на работу отдельных категорий работников; порядком перевода на другую работу; порядком прекращения трудового договора по различным основаниям. Составить трудовой договор / контракт/ с отдельными работниками, приказы о приеме и увольнении с работы, о переводах, актов расследования дисциплинарных проступков, являющихся основанием для увольнения по инициативе работодателя	1
Тема 2.8. Рабочее время	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка; с режимами рабочего времени в организации	0,5
Тема 2.9. Время отдыха	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, с графиками отпусков, с порядком предоставления отпусков. Составить заявление, приказ на предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков	0,5

Тема 2.10. Оплата и нормирование труда Тема 2.11. Гарантии и компенсации	Ознакомиться с формами и системами оплаты труда на предприятии; положениями об оплате труда	1
Тема 2.12. Дисциплина труда	Ознакомиться с материальными и моральными методами обеспечения трудовой дисциплины на предприятии. Составить: приказ о применении дисциплинарной ответственности; акт о расследовании дисциплинарного проступка.	1
Тема 2.13. Охрана труда	Ознакомиться с правилами по охране труда и технике безопасности на производстве, с обязанностями должностных лиц и их ответственностью за нарушение правил по охране труда и трудового законодательства, с правами профсоюзной организации в области охраны труда работников	1
Тема 2.14. Материальная ответственность сторон трудового договора	Ознакомиться с Положением о полной материальной ответственности. Составить договор о полной материальной ответственности	1
Тема 2.15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Рассмотреть особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников по трудовому законодательству	0,5
Тема 2.16. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников	Составить схему органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда с указанием их компетенции	0,5
Тема 2.17. Трудовые споры	Ознакомиться с порядком разрешения индивидуальных трудовых споров на предприятии, с правовыми основами деятельности комиссии по трудовым спорам. Составить заявление в КТС о разрешении индивидуального трудового спора или исковое заявление о незаконном увольнении; протокол заседания КТС; решение КТС по конкретному трудовому спору	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
МДК 01.03 Гражданский процесс		12
Тема 3.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.	Изучение должностных обязанностей сотрудника суда, чьи обязанности доверены исполнять во время прохождения практики.	0,5
Тема 3.2. Принципы Гражданского процессуального права.	Уметь организовывать собственную деятельность в рамках должностных обязанностей, выбирать типовые методы и способы выполнения порученных профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0,5

Тема 3.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Изучить и уметь пользоваться автоматизированными модулями по обработке дел и материалов.	1
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.	Принимать, отправлять входящие и исходящие дела и корреспонденцию. Регистрировать входящую и исходящую корреспонденцию, в том числе с использованием информационных технологий.	0,5
Тема 3.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.	Производить учет и регистрацию документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках гражданского судопроизводства, а также направление судом судебных актов в форме электронных документов.	1
Тема 3.6. Судебное доказывание и доказательства. Понятие и виды средств доказывания.	Формировать дела на стадии принятия и подготовки к судебному разбирательству.	0,5
Тема 3.7. Приказное производство. Исковое производство.	Оформлять извещения участников процесса.	0,5
Тема 3.8 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Формировать дела после их разбирательства.	0,5
Тема. 3.9. Судебное разбирательство	Оформление документов по исполнению судебных актов.	1
Тема 3.10 Постановления суда первой инстанции.	Уметь изготавливать и выдавать копии аудиозаписи судебного заседания.	1
Тема 3.11. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	Подготавливать тексты судебных актов к размещению на сайте суда.	0,5
Тема 3.12. Особое производство.	Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения.	1
Тема 3.13. Апелляционное производство. Кассационное производство.	Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения.	1
Тема 3.14. Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1

Тема 3.15. Производство по делам с участием иностранных лиц.	Изучение инструкции по судебному делопроизводству и нормативных актов по организационно-техническому и документационному обеспечению судопроизводства.	0,5
Тема 3.16 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Выдача исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	Изучение порядка работы суда по приему населения и порядок выдачи документов из архива суда.	0,5
Тема 3.17. Исполнительное производство.	Готовить статистические отчеты суда. Подготовка и оформление документов, предусмотренных программой практики.	0,5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПМ 02. Правоохранительная деятельность		
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		12
Тема 1.1. Предмет, понятие и признаки дисциплины «Правоохранительные органы»	Изучение нормативно-правовых актов РФ Изучение документации правоохранительных органов Подготовка и оформление документов, предусмотренных программой практики.	0,5
Тема 1.2. Понятие и признаки судебной власти	Изучение нормативно-правовых актов РФ Готовить статистические отчеты суда Изучение судебной практики	0,5
Тема 1.3. Характеристика судебной системы и судебных полномочий	Готовить статистические отчеты суда Изучение судебной практики	1
Тема 1.4. Органы судейского сообщества. Организационное обеспечение деятельности судов.	Готовить статистические отчеты суда Изучение судебной практики	0,5
Тема 1.5. Верховный суд РФ. Система судов общей юрисдикции.	Уметь организовывать собственную деятельность в рамках должностных обязанностей, выбирать типовые методы и способы выполнения порученных профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1
Тема 1.6. Арбитражные суды. Конституционный суд РФ	Уметь организовывать собственную деятельность в рамках должностных обязанностей, выбирать типовые методы и способы выполнения порученных профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1
Тема 1.7. Органы юстиции Российской Федерации	Изучение нормативно-правовых актов РФ Изучение документации правоохранительных органов Готовить статистические отчеты суда	1

	Изучение судебной практики	
Тема 1.8. Органы прокуратуры Российской Федерации	Изучение нормативно-правовых актов РФ Изучение документации правоохранительных органов Готовить статистические отчеты суда Изучение судебной практики	1
Тема 1.9. Прокурорский надзор и иные направления деятельности органов прокуратуры.	Изучение нормативно-правовых актов РФ Изучение документации правоохранительных органов Готовить статистические отчеты суда Подготовка и оформление документов, предусмотренных программой практики Изучение судебной практики	1
Тема 1.10. Система и структура органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и ОРД	Подготовка и оформление документов, предусмотренных программой практики	1
Тема 1.11. Система органов по охране правопорядка и общественной безопасности и органов государственной безопасности	Подготовка и оформление документов, предусмотренных программой практики	0,5
Тема 1.12. Адвокатура и Нотариат Российской Федерации	Изучение нормативно-правовых актов РФ Изучение документации правоохранительных органов Готовить статистические отчеты суда Изучение судебной практики	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
МДК 02.02. Уголовный процесс		12
Тема 2.1. Понятие, сущность и назначение российского уголовного процесса. Российское уголовно-процессуальное законодательство	Изучение нормативно-правовых актов РФ	0,5
Тема 2.2. Принципы уголовного судопроизводства	Изучение нормативно-правовых актов РФ	0,5
Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства	Изучение судебной практики, рассмотрение дел в досудебном производстве и в суде.	0,5
Тема 2.4. Уголовное преследование и реабилитация.	Изучение нормативно-правовых актов РФ	1

Тема 2.5. Гражданский иск в уголовном процессе	Составление гражданских исков. Обеспечения гражданского иска в уголовном процессе.	2,5
Тема 2.6. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.	Изучение судебной практики, рассмотрение дел в досудебном производстве и в суде. Изучение нормативно-правовых актов РФ Составление ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве	1
Тема 2.7. Возбуждение уголовного дела	Изучение судебной практики, рассмотрение дел в досудебном производстве и в суде.	0,5
Тема 2.8. Предварительноерасследование	Изучение судебной практики, рассмотрение дел в досудебном производстве и в суде. Изучение нормативно-правовых актов РФ	0,5
Тема 2.9. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство всуде первой инстанции	Изучение судебной практики, рассмотрение дел в досудебном производстве и в суде. Изучение нормативно-правовых актов РФ	0,5
Тема 2.10. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей, особые порядки судебного разбирательства	Изучение судебной практики, рассмотрение дел в досудебном производстве и в суде. Изучение нормативно-правовых актов РФ	0,5
Тема 2.11. Производство в суде второй инстанции	Изучение судебной практики, рассмотрение дел в досудебном производстве и в суде. Изучение нормативно-правовых актов РФ	1
Тема 2.12. Исполнение приговора. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Изучение судебной практики, рассмотрение дел в досудебном производстве и в суде. Изучение нормативно-правовых актов РФ	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
МДК 02.03 уголовное право		12
Тема 3.1. Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовная политика. Российский уголовный закон.	Изучение нормативно-правовых актов РФ и уголовного законодательства Научиться разбираться в норме права и ее применении	0,5
Тема 3.2. Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность. Множественность преступлений. Оконченное и не оконченное преступление.	Изучение нормативно-правовых актов РФ и уголовного законодательства Научиться разбираться в норме права и ее применении Изучение судебной практики РФ Решение практических задач	1
Тема 3.3. Соучастие в преступлении	Изучение нормативно-правовых актов РФ и уголовного законодательства	0,5

	Научиться разбираться в норме права и ее применении Изучение судебной практики РФ Решение практических задач	
Тема 3.4. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.	Изучение судебной практики РФ Решение практических задач	1
Тема 3.5. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания.	Изучение нормативно-правовых актов РФ и уголовного законодательства Научиться разбираться в норме права и ее применении Изучение судебной практики РФ Решение практических задач	0,5
Тема 3.6. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Особенности уголовной. Ответственности и наказания несовершеннолетних.	Изучение нормативно-правовых актов РФ и уголовного законодательства Научиться разбираться в норме права и ее применении Изучение судебной практики РФ Решение практических задач	1
Тема 3.7. Понятие и система Особенной части уголовного права РФ. Квалификация преступлений.	Изучение нормативно-правовых актов РФ и уголовного законодательства Научиться разбираться в норме права и ее применении	2
Тема 3.8. Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних.	Изучение судебной практики РФ Решение практических задач	1
Тема 3.9. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности. Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением чужого имущества.	Изучение судебной практики РФ Решение практических задач	1
Тема 3.10. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Изучение судебной практики РФ Решение практических задач	0,5
Тема 3.11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Общая характеристика преступлений против государственной	Изучение судебной практики РФ Решение практических задач	0,5

власти		
Тема 3.12. Общая характеристика преступлений против военной службы. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества	Изучение судебной практики РФ Решение практических задач	0,5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает прохождение ее в образовательной организации, где предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)»

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 15 шт.

Стулья – 30 шт.

Шкаф – 2 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя 1 шт.,

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран с электроприводом 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике). В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность Владеть навыками: - В осуществлении профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий умения: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать,	Собеседование. Оценка отчета учебной практики.

<p>анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; <p>составлять различные виды юридических документов</p>	
<p>ПМ 02 Правоохранительная деятельность Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; – решать задачи по квалификации преступлений 	<p>Собеседование. Оценка отчета учебной практики</p>