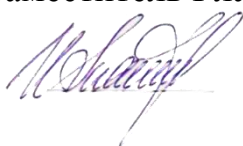


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО

Администрация Калининского
района г. Челябинска
Заместитель Главы



И.Г.Матвеева
«17» марта 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала
Финуниверситета



А.А. Якушев
«17» марта 2021 г.

Качурина Е.П.

Программа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ), НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ, ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для студентов, обучающихся по направлению
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом
Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 30 от «16» марта 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
(Протокол № 09 от «9» марта 2021 г.)*

Челябинск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
6. Содержание практики.....	6
7. Формы отчетности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Производственная практика: проектно-технологическая практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе проектно-технологическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика), преддипломная практика – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Формы проведения практики: непрерывно

Способы проведения практики: стационарная; выездная

2. Цели и задачи практики

Целью производственной: проектно-технологической практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику. Задачами производственной, в том числе преддипломной практики являются: – овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач; – приобретение студентами практического опыта работы в коллективе; – сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; – изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности организации; – ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности организация при осуществлении деятельности; – подготовка письменного отчета о результатах прохождении производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты прохождения учебной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
-----------------	--------------------------	-----------------------------------	---

ПКП-1	Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	Знание: основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности; Умение: демонстрировать знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.
		2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	Знание: основных методов и инструментов для принятия управленческих решений, и решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности; Умение: демонстрировать осуществление выбора методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.
		3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и	Знание: основных современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определения целей, задач; Умение: показать прикладное назначение современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и

		результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	муниципального управления.
ПКП-2	Способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления	1. Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления.	Знание: требований, предъявляемых к оценке эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления; Умение: применять знания о разработке и оценке эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления
		2. Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения.	Знание: способов выражения и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения Умение: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения
ПКП-3	Способность к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	1. Демонстрирует знание сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	Знание: сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы. Умение: применять знания о сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы
		2. Обладает знаниями в сфере инструментов	Знание: в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы

		качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы Умение: применять знания в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы
ПКП-4	Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1. Демонстрирует знание методов инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	Знание: методов инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Умение: применять в практической деятельности методы, инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
		2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Знание: общих методов подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Умение: применять методы подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
ОПК-5	Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	1. Демонстрирует знания о правовом базисе применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и	Знание: правового базиса применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем. Умение: применять правового базиса применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в

правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	государственных и муниципальных информационных систем.	сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем
	2. Выявляет основные проблемы в практическом применении ИКТ в государственном и муниципальном управлении.	Знание: способов и методов выявления основных проблем в практическом применении ИКТ в государственном муниципальном управлении. Умение: применять на практике способы и методы выявления основных проблем в практическом применении ИКТ в государственном муниципальном управлении.
	3. Использует технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти.	Знание: методов использования технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти. Умение: использовать технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП производственная практика является разделом Блока 2 «Практика»

Производственная практика: проектно-технологическая практика входит в раздел Б.2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Система социального обеспечения; Практикум «Национальные проекты в социальной сфере», Управление технологическим развитием, Государственные инструменты стимулирования инвестиций.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» проводится на 4 курсе (для очной формы обучения) составляет в структуре основной образовательной программе 18 зачетных единиц (10 недель) Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Производственная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части. Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что объектами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Уральского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным управленческим процессам, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы. Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, календарного плана прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)	Отчетная документация
Профессиональная деятельность, носящая организационно-управленческий, информационно-методический, коммуникативный	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания.	6-7 недель	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента

и проектный характер	Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения Участие в организации работ по ресурсам и результатам Участие в контрольных мероприятиях, контроль деятельности сотрудников и организации в целом Участие в управлении деятельностью и принятии решений на уровне организаций и подразделений, включая ответственность за результаты деятельности и умение вносить личный вклад в успех коллектива. Осуществление просветительской деятельности.		
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования	2-3 недели	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчета о прохождении практики
Подготовка отчета по практике	Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР. Разработка предложений в исследуемой области	1 неделя	Подготовка к защите и явка на защиту отчета Отчетная документация
Итого		648 часов (10 недель)	

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трех дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики и календарный план прохождения практики, согласованные с руководителями от объекта практики и кафедры.

Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. Календарный план составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения практики руководителем от объекта практики составляется характеристика, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам производственной, в том числе преддипломной практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по производственной практике 30 - 40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы государственного (муниципального) управления в организации;

4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики. В целях повышения

наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Уральского филиала Финансового университета документация о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) задание на практику
- 2) календарный план прохождения практики
- 3) характеристика руководителя от объекта практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по производственной (в том числе преддипломной) практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру. Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<i>ПКП-1 Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления</i>		
1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального		

<p>Знать: основные методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: демонстрировать знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p>	<p>Знать: основные методов используемые для определения цели, задачи, профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: демонстрировать знания основных методов, используемых для определения цели, задачи профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p>	<p>Пороговый уровень от 50 баллов</p>
	<p>Знать: основные методы и инструменты, используемые для определения цели, задачи, приоритетов профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: демонстрировать знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p>	<p>Продвинутый уровень от 70 баллов</p>
	<p>Знать: основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: демонстрировать знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p>	<p>Высокий уровень от 86 баллов</p>
<p>2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p>		
<p>Знать: основных методов и инструментов для принятия управленческих решений, и решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: демонстрировать осуществление выбора методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определения целей,</p>	<p>Знать: основные методы и инструменты для принятия управленческих решений, в определения целей, задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: демонстрировать осуществление выбора методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определения целей, задач, профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p>	<p>Пороговый уровень от 50 баллов</p>
	<p>Знать: основные методы и инструменты для принятия управленческих решений, и решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: демонстрировать осуществление выбора</p>	<p>Продвинутый уровень от 70 баллов</p>

	решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	
ПКП-2 Способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления		
1. Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления.		
Знать: требований, предъявляемых к оценке эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления; Уметь: применять знания о разработке и оценке эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления	Знать: требований, предъявляемых к оценке эффективности решения оперативных задач государственного и муниципального управления; Уметь: применять знания о разработке и оценке эффективности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: требований, предъявляемых к оценке эффективности и результативности решения оперативных задач государственного и муниципального управления; Уметь: применять знания о разработке и оценке эффективности и результативности решения оперативных задач государственного и муниципального управления	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: требований, предъявляемых к оценке эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления; Уметь: применять знания о разработке и оценке эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления	Высокий уровень от 86 баллов
2. Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения..		
Знать: способы выражения и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения Уметь: выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий	Знать: способы выражения своей позиции по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, Уметь: выразить свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления,	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: способы выражения и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, Уметь: выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления,	Продвинутый уровень от 70 баллов

государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения	Знать: способы выражения и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения	Высокий уровень от 86 баллов
ПКП-3 Способность к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы		
1. Демонстрирует знание сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы		
Знать: сущность инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы.	Знать: сущность инструментов качественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления,. Уметь: применять знания о сущности инструментов качественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления,	Пороговый уровень от 50 баллов
Уметь: применять знания о сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы.	Знать: сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы. Уметь: применять знания о сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления,	Продвинутый уровень от 70 баллов
Уметь: применять знания о сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	Знать: сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы. Уметь: применять знания о сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	Высокий уровень от 86 баллов
2. . Обладает знаниями в сфере инструментов качественного и количественного анализа при		

оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы		
<p>Знать: сферу инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p> <p>Уметь: применять знания в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p>	<p>Знать: сферу инструментов качественного при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, Уметь: применять знания в сфере инструментов качественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p>	<p>Пороговый уровень от 50 баллов</p>
	<p>Знать: сферу инструментов качественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p> <p>Уметь: применять знания в сфере инструментов качественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p>	
	<p>Знать: в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p> <p>Уметь: применять знания в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p>	<p>Высокий уровень от 86 баллов</p>
<p>ПКП-4 Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>		
<p>1. Демонстрирует знание методов инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>		

ОПК-5 Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		
1. Демонстрирует знания о правовом базисе применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем.		
Знать: правовой базис применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем. Умение: применять правовой базис применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем	Знать: правовой базис применения информационных технологий в государственном управлении, Умение: применять правовой базис применения информационных технологий в государственном управлении,	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: правовой базис применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем. Умение: применять правовой базис применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: правовой базис применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем. Умение: применять правовой базис применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем	Высокий уровень от 86 баллов
2 Выявляет основные проблемы в практическом применении ИКТ в государственном и муниципальном управлении.		
Знать: способы и методы выявления основных проблем в практическом применении ИКТ в государственном и муниципальном управлении.	Знать: способы выявления основных проблем в практическом применении ИКТ в государственном управлении. Уметь: применять на практике способы выявления основных проблем в практическом применении ИКТ в государственном управлении.	Пороговый уровень от 50 баллов

Уметь: применять на практике способы и методы выявления основных проблем в практическом применении ИКТ в государственном и муниципальном управлении.	Знать: способы и методы выявления основных проблем в практическом применении ИКТ в государственном управлении. Уметь: применять на практике способы и методы выявления основных проблем в практическом применении ИКТ в государственном управлении.	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: способы и методы выявления основных проблем в практическом применении ИКТ в государственном и муниципальном управлении. Уметь: применять на практике способы и методы выявления основных проблем в практическом применении ИКТ в государственном и муниципальном управлении.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
3.Использует технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти.		
Знать: методы использования технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти. Уметь: использовать технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти	Знать: методы использования технологии электронного правительства для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной власти. Уметь: использовать технологии электронного правительства услуг для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной власти	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: методы использования технологии электронного правительства для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти. Уметь: использовать технологии электронного правительства для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: методы использования технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти. Уметь: использовать технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

	развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти	
--	---	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
<p><u>ПКП-1</u> Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления</p>	<p>1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p><u>1. Задание.</u> Дать понятие и привести классификацию информации, необходимой для принятия управленческих решений</p> <p><u>2. Задание.</u> Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование)</p> <p><u>3. Задание.</u> Охарактеризуйте основные показатели финансово-экономической деятельности организации-базы практики. Выявите положительные и негативные тенденции ее развития, конкурентные преимущества и слабые стороны, оцените финансовое состояние организации и эффективность ее инвестиционной деятельности.</p> <p>2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p><u>1. Задание.</u> В экономике можно выделить два, основных направлений развития экономических процессов в зависимости от области приложения ее результатов. 1.1. Позитивная (дискриптивная) экономика; 1.2. Нормативная экономика Дайте характеристику сущности и содержания этих подходов и как они реализуются в деятельности организации-базе практики.</p> <p><u>2. Задание.</u> Опишите, какие финансово-экономические проблемы решает стратегия организации</p>

	<p><u>3. Задание.</u> Проанализировать используемые в организации системы сбора, хранения информации, необходимые для принятия управленческих решений.</p> <p>3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p><u>1. Задание.</u> Назовите основные источники научно-технической информации исследуемой организации и охарактеризуйте их сущность и содержание.</p> <p><u>2. Задание.</u> Дайте определение и назовите основные особенности, виды, структуру экономической информации объекта практики.</p> <p><u>3. Задание.</u> Перечислите последовательность разработки управленческих решений. Перечислите последовательность реализации управленческих решений.</p>
<p><u>ПКП-2</u> Способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления</p>	<p>1. Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления.</p> <p><u>1. Задание.</u> Назначение и структура нормативного правового регулирования документационного обеспечения управления?</p> <p><u>2. Задание.</u> Составьте перечень специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении</p> <p><u>3. Тестовое задание.</u> Разыщите и назовите документы, регламентирующие использование специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении</p> <p>2. Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения.</p> <p><u>1. Задание.</u> Раскройте понятие природы вариабельности для управления любыми системами (социальными, деловыми, производственными и техническими).</p> <p><u>2. Задание.</u> Системный подход в выявлении сущности происходящего и основных</p>

	<p>закономерностей.</p> <p><u>3. Задание.</u> Каким образом недооценка эффектов варибельности и зависимости процессов могут приводить к принципиально ложным выводам о поведении реальных производственных систем?</p>
<p><u>ПКП-3</u> Способность к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p>	<p>1. Демонстрирует знание сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p> <p><u>1. Задание.</u> 1. Назовите последовательность сбора информации, необходимой для принятия управленческих решений. 2. Приведите алгоритм анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.</p> <p><u>2. Задание.</u> Описать свои функциональные обязанности и конкретные виды работ, выполняемые в процессе прохождения практики</p> <p><u>3. Задание.</u> Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании, а также необходимые для применения в исследовании в рамках дипломного проектирования</p> <p>2. Обладает знаниями в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p> <p><u>1. Задание.</u> Охарактеризуйте специфику деятельности объекта учебной практики</p> <p><u>2. Задание.</u> Перечислить формы организации командного взаимодействия при решении различных задач.</p> <p><u>3. Задание.</u> Охарактеризовать соблюдаемые этические нормы и формат межличностных отношений в коллективе.</p>
<p><u>ПКП-4</u> Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации</p>	<p>1. Демонстрирует знание методов инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p> <p><u>1. Задание.</u> Составьте перечень организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации, с которыми органы власти должны осуществлять коммуникации</p> <p><u>2. Задание.</u> Продемонстрируйте умения и навыки ведения делопроизводства и</p>

<p>Федерации и муниципальных образований</p>	<p>документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><u>3. Задание.</u> Особенности технологического обеспечения служебной деятельности специалистов?</p> <p>2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p> <p><u>1. Задание.</u> Обоснуйте целесообразность обобщения анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.</p> <p><u>2. Задание.</u> Обоснуйте целесообразность оценки эффективности и результативности разработки и реализации управленческого решения</p> <p><u>3. Задание.</u> Классифицируйте информацию, полученную в нормативных правовых актах, необходимую для разработки и реализации управленческих решений, оценки их эффективности и результативности</p>
<p>ОПК-5 Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>1. Демонстрирует знания о правовом базисе применения информационных технологий в государственном управлении, важнейших источников знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p><u>1. Задание.</u> Обоснуйте целесообразность обобщения анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.</p> <p><u>2. Задание.</u> Обоснуйте целесообразность оценки эффективности и результативности разработки и реализации управленческого решения</p> <p><u>3. Задание.</u> Перечислите программные средства и информационно -компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении</p> <p>2. Выявляет основные проблемы в практическом применении ИКТ в государственном и муниципальном управлении.</p> <p><u>1. Задание.</u> Обоснуйте целесообразность применения в государственном и муниципальном управлении специальных программных средств и информационно -компьютерных технологий</p> <p><u>2. Задание.</u> 1. Что понимают под внутриорганизационной и межведомственной координацией? 2. В чем заключаются коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества,</p>

	<p>средствами массовой информации?</p> <p>3. Задание. Приведите примеры коммуникации органов государственной и муниципальной власти?</p> <p>3. Использует технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>1. Задание. Сформулируйте основные выводы о методах разработки социально-экономических проектов (программ развития) на объекте практики</p> <p>2. Задание. Разработайте основные предложения по повышению эффективности разработки социально-экономических проектов (программ развития) организации</p> <p>3. Задание. Выделите основные проблемы и факторы их возникновения, сдерживающие эффективность разработки социально-экономических проектов (программ развития) организации</p>
--	--

Шкала оценки сформированных компетенций

Код компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПКП-1	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ПКП-2	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ПКП-3	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ПКП-4	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ОПК-5	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

1. Проанализировать основные категории экономических знаний в различных сферах деятельности.
3. Проанализировать основные категории экономических знаний в области муниципального управления.
4. Проанализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в области муниципального управления.
5. Проанализировать информацию о функционировании системы ведения баз данных по различным показателям в области муниципального управления.
6. Проанализировать информацию о функционировании системы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в области муниципального управления.
7. Проанализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
8. Проанализировать информацию о функционировании системы ведения баз данных по различным показателям.
9. Проанализировать информацию о функционировании системы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
10. Проанализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в области государственного управления.
11. Проанализировать информацию о функционировании системы ведения баз данных по различным показателям в области государственного управления.
12. Проанализировать информацию о функционировании системы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в области государственного управления.
13. Опишите порядок изучения нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации (на примере объекта практики)
14. Опишите порядок квалификационных требований к должностям финансовых подразделений (на примере объекта практики)
15. Проанализируйте организационную структуру управления (на примере объекта практики)
16. Проанализируйте полномочия управленческих должностей в организации (на примере объекта практики)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Чем отличается государственное управление от местного самоуправления?
2. Каковы основные признаки муниципального образования?
3. В чем суть программно-целевого метода в управлении муниципалитетом?
4. Что такое функция муниципального менеджмента?
5. Какие функции должен выполнять отдел кадров администрации крупного

города?

6. Какие информационные технологии применяются в органах государственного и муниципального управления?

7. Какие отрасли входят в ЖКХ?

8. Какие проблемы составляют основу процесса муниципального управления?

9. Что следует закреплять в должностных инструкциях государственных и муниципальных служащих?

10. Какие вопросы следует относить к вопросам местного значения?

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституции Российской Федерации;

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Указ Президента РФ от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

6. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Основная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469345>

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>

Дополнительная литература:

3. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1091215>

4. Грачева, Е. Ю. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева,

О.В. Болтинова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/922260>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

[www.gks](http://www.gks.ru) (сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Росстат РФ).

www.gossluzhba.gov.ru (Федеральный портал управленческих кадров).

www.ilo.ru (Официальный сайт Международной организации труда).

www.gov.ru (Сервер органов государственной власти Российской Федерации).

Электронные ресурсы БИК:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система Znaniium <http://www.znaniium.com>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.lfd.ru/>

Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>

База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA <https://ruslana.bvdep.com/>

Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting,

Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection)
<http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция»
<http://eduvideo.online/>

· База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>

JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>

Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>

Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита ESETNOD32;
- 2) Windows, MicrosoftOffice.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- а) <http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm> (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)
- б) <http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы президента России)
- в) www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г. Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала Циринг Дианы Александровны, действующего на основании доверенности от 21.05.2021г. № 0060/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную (далее – практика) обучающегося __ курса группы __ направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы «Государственное и муниципальное управление»

фамилия, имя, отчество обучающегося

Срок практики с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить _____ руководителем практики от Организации

Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Уральский филиал Финуниверситета
Уральский филиал федерального
государственного образовательного

Организация
Наименование организации

бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

Адрес: 454 084, г. Челябинск,
ул. Работниц, д. 58
тел. 8(351) 7912904

Контактное лицо от Филиала:
Ст.преподаватель кафедры
«Экономика, финансы и управление» Качурина
Е.П.
Телефон: 89193424108
Электронная почта:EPKachurina@fa.ru

Директор Уральского филиала
Финуниверситета

_____ Д.А.Циринг
М.П.

Адрес

Контактное лицо от Организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Должность

_____ И.О. Фамилия
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему кафедрой
«Экономика, финансы и управление»
Максимовой Т.В.
от студента (ки) _ курса
группы № _____

фамилия

имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной практики:

(указать название организации)

Руководителями учебной практики кафедра утверждает:
от объекта: _____

(ФИО)

(должность)

от филиала: _____

(ФИО)

(должность)

Руководитель практики
от объекта согласен: _____

(подпись)

Руководитель практики
от филиала согласен: _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **производственной** практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы: Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы: Государственное и муниципальное управление
Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика, финансы и управление» направление подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление» _____

Проходил(а) **производственную** практику

в период с «__» _____ по «__» _____ 202 г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(должность руководителя практики от предприятия) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ДНЕВНИК
по **производственной** практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность программы: Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-202__г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы(подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ОТЧЕТ
по производственной практике

Тип практики:

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Направленность программы: Государственное и муниципальное управление

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от
организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Челябинск 202 г.