

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

СОГЛАСОВАНО

Администрация Калининского  
района г. Челябинска  
Заместитель Главы



И.Г. Матвеева  
«17» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета



А.А. Якушев  
«17» марта 2021 г.

Качурина Е.П.

**Программа**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов, обучающихся по направлению  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом  
Уральского филиала Финуниверситета  
(Протокол № 30 от «16» марта 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
(Протокол № 09 от «9» марта 2021 г.)*

Челябинск, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
6. Содержание практики.....	6
7. Формы отчетности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	22

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Наименование вида практики: Учебная практика: ознакомительная практика

Типы практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Формы проведения практики: непрерывно

Способы проведения практики: стационарная; выездная

## **2. Цели и задачи практики**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеет целью получение первичных профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления. При этом должна быть достигнута систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата. Для этого программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, изучение основных условий и направлений деятельности;

- изучение содержания положений нормативных правовых документов об организации-базы практики;

- ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям государственной гражданской (муниципальной) службы, организации-базы практики;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

## **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Результаты прохождения учебной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
-----------------	--------------------------	-----------------------------------	---

УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знание: основных методов и инструментов, используемых для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; Умение: демонстрировать знания основных методов и инструментов, используемых для поиска, анализа и использования требуемых данных и информации, описывать состав и структуру требуемых данных и информации
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знание: основных положений морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей; Умение: демонстрировать основные положения морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей, обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификации групп.	Знание: основных признаков классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации; Умение: показать прикладное назначение классификации групп, формулировать признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации
		4. Грамотно и логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знание: основных различий между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Умение: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знание: основных методов и способов системного описания Умение: аргументированно и логично представлять свою точку зрения, посредством и на основе системного

			описания
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Знание: требований, предъявляемых к нормативно-методологической, и информационной базе исследования; Умение: применять знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
		2.Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знание: способов решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов  Умение: разрабатывать способы решения конкретных задач, выбирать оптимальный способ её реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы.	Знание: основных принципов командной работы. Умение: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знание: правил и норм командной работы. Умение: соблюдать правила и нормы командной работы.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знание: сущности командных и личных интересов и особенности их согласования. Умение: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при достижении целей и задач в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и	1.Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и оценки возможных последствий введения тех или иных норм регулирования.	Знание: правил оценки регулирующего воздействия различных норм регулирования  Умение: выявлять и оценивать возможные последствия введения тех или иных норм регулирования
		2.Применяет общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов	Знание: общих методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов  Умение: применять методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов

	последствий их применения		
--	---------------------------	--	--

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

В структуре ООП учебная практика является разделом Блока 2 «Практика»

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика как часть образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин профиля. Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами органов государственного и муниципального управления.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью в области государственного и муниципального управления. Учебная практика ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области государственного и муниципального управления.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» проводится на 4 курсе (для очной формы обучения) составляет в структуре основной образовательной программе 3 зачетные единицы (2 недели) Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

#### **6. Содержание практики**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов (недель)</b>	<b>Отчетная документация</b>
--------------------------	---	----------------------------------	------------------------------

Вводный инструктаж и тренинг практикантов в организации	Прохождение обязательных инструктажей, оформление индивидуальных документов, прослушивание лекций и участие в иных профессиональных тренингах, а также подтверждение уровня компетенций (тестов, зачета и проч.) – по усмотрению принимающей организации	1-2 недели	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента
Изучение регламентов организации, финансовый анализ ее деятельности	Общее ознакомление со структурой и нормативными документами организации, анализ ее финансового состояния, изучение отдельных аспектов деятельности организации	1-2 недели	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчета о прохождении практики Подготовка к защите и явка на защиту отчета Отчетная документация
Итого		108 часов (2 недели)	

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трех дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

### **7. Формы отчетности по практике**

До начала практики студент получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, календарный план прохождения практики, согласованные с руководителями от объекта практики и кафедры «Экономика, финансы и управление».

Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. Календарный план составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период

прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения практики руководителем от объекта практики составляется характеристика, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты составляют отчет. Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 20-30 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы государственного (муниципального) управления в организации;

- 4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы. Отчет заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации. Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Уральского филиала Финансового университета, документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) задание на практику
- 2) календарный план прохождения практики
- 3) характеристика руководителя от объекта практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру. Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

### Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>		
1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации		
<b>Знать:</b> основных методов и инструментов, используемых для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> демонстрировать знания основных методов и инструментов, используемых для поиска, анализа и использования требуемых данных и информации, описывать состав и структуру требуемых данных и информации	<b>знать:</b> методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> демонстрировать знания основных методов и инструментов, используемых для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>знать:</b> методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> демонстрировать основные положения морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей.	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>знать:</b> методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; основные положения морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей; <b>уметь:</b> демонстрировать знания основных методов и инструментов, используемых для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; демонстрировать основные положения морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability		

<p><b>Знать:</b> основных положений морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей;</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать основные положения морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей, обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу variability</p>	<p><b>знать:</b> основные положения морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей;</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать основные положения морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей</p>	<p><i>Пороговый уровень от 50 баллов</i></p>
	<p><b>знать:</b> основных положений морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей;</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать основные положения морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей, обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности</p>	<p><i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i></p>
	<p><b>знать:</b> основных положений морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей;</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать основные положения морально-этических ценностей государственного служащего при исполнении должностных обязанностей, обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу variability</p>	<p><i>Высокий уровень от 86 баллов</i></p>
<p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификации групп.</p>		
<p><b>Знать:</b> основных признаков классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации;</p> <p><b>Уметь:</b> показать прикладное назначение классификации групп, формулировать признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту</p>	<p><b>знать:</b> основные признаки классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов»</p> <p><b>уметь:</b> показать прикладное назначение классификации групп</p>	<p><i>Пороговый уровень от 50 баллов</i></p>
	<p><b>знать:</b> основные признаки классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп</p> <p><b>уметь:</b> показать прикладное назначение классификации групп, формулировать признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп</p>	<p><i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i></p>
	<p><b>знать:</b> основные признаки классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации;</p> <p><b>уметь:</b> показать прикладное назначение классификации групп, формулировать признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации</p>	<p><i>Высокий уровень от 86 баллов</i></p>

результатов классификации		
4. Грамотно и логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.		
<b>Знать:</b> основных различий между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. <b>Уметь:</b> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	<b>Знать:</b> основные различия между фактами и мнениями. <b>Уметь:</b> формировать собственное мнение о фактах, мнениях	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями. <b>Уметь:</b> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	<b>Знать:</b> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. <b>Уметь:</b> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания		
<b>Знать:</b> основных методов и способов системного описания <b>Уметь:</b> аргументированно и логично представлять свою точку зрения, посредством и на основе системного описания	<b>Знать:</b> основные методы системного описания <b>Уметь:</b> аргументированно представлять свою точку зрения	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> основные методы системного описания <b>Уметь:</b> аргументированно и логично представлять свою точку зрения, посредством и на основе системного описания	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	<b>Знать:</b> основные методы и способы системного описания <b>Уметь:</b> аргументированно и логично представлять свою точку зрения, посредством и на основе системного описания	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
<b><i>УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i></b>		
1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности		
<b>Знать:</b> требований, предъявляемых к нормативно-методологической, и информационной базе исследования; <b>Уметь:</b> применять знания о правовых	<b>Знать:</b> требования, предъявляемых к нормативно-методологической базе исследования; <b>Уметь:</b> применять знания о правовых нормах действующего законодательства	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> требования, предъявляемых к нормативно-методологической, и информационной базе исследования; <b>Уметь:</b> применять знания о правовых нормах действующего законодательства	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>

нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> требования, предъявляемых к нормативно-методологической, и информационной базе исследования; <b>Уметь:</b> применять знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
<b>Знать:</b> способов решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов  <b>Уметь:</b> разрабатывать способы решения конкретных задач, выбирать оптимальный способ её реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> способы решения типичных задач <b>Уметь:</b> разрабатывать способы решения конкретных задач	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знать:</b> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов <b>Уметь:</b> разрабатывать способы решения конкретных задач, выбирать оптимальный способ её реализации	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знать:</b> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов <b>Уметь:</b> разрабатывать способы решения конкретных задач, выбирать оптимальный способ её реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
<b>УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде</b>		
1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы.		
<b>Знать:</b> основных принципов командной работы. <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества, эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы	<b>Знать:</b> основные принципы командной работы. <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знать:</b> основные принципы командной работы. <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества, эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знать:</b> основные принципы командной работы. <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества, эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>

2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.		
<b>Знать:</b> правил и норм командной работы. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы.	<b>Знать:</b> правила и нормы командной работы. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> правила и нормы командной работы. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы, эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	<b>Знать:</b> правила и нормы командной работы. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы, эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.		
<b>Знать:</b> сущности командных и личных интересов и особенности их согласования. <b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при достижении целей и задач в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> сущность командных интересов <b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения участников командной работы при достижении целей и задач в профессиональной деятельности	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> сущность командных и личных интересов <b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения участников командной работы при достижении целей и задач в профессиональной деятельности	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	<b>Знать:</b> сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. <b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при достижении целей и задач в профессиональной деятельности	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
<b>ОПК-4 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</b>		
1.Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и оценки возможных последствий введения тех или иных норм регулирования.		
<b>Знание:</b> правил оценки регулирующего воздействия различных норм регулирования  <b>Умение:</b> выявлять и оценивать возможные последствия введения тех или иных норм регулирования	<b>Знать:</b> правила оценки регулирующего воздействия норм регулирования <b>Уметь:</b> выявлять возможные последствия введения тех или иных норм регулирования	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> правила оценки регулирующего воздействия различных норм регулирования <b>Уметь:</b> выявлять возможные последствия введения тех или иных норм регулирования	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	<b>Знать:</b> правила оценки регулирующего воздействия различных норм регулирования <b>Уметь:</b> выявлять и оценивать возможные последствия введения тех или иных норм регулирования	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
2.Применяет общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов		

Знание: общих методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов  Умение: применять методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов	Знать: общие методы экспертного анализа Уметь: применять методы экспертного анализа	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов Уметь: применять методы экспертного анализа нормативных правовых актов	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов  Уметь: применять методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций**

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
<u>УК-1</u> Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</b></p> <p><b><u>1. Задание.</u></b> Охарактеризуйте специфику деятельности объекта учебной практики</p> <p><b><u>2. Задание.</u></b> Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование)</p> <p><b><u>3. Задание.</u></b> Охарактеризуйте основные показатели финансово-экономической деятельности организации-базы практики. Выявите положительные и негативные тенденции ее развития, конкурентные преимущества и слабые стороны, оцените финансовое состояние организации и эффективность ее инвестиционной деятельности.</p> <p><b>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу переменчивости</b></p> <p><b><u>1. Задание.</u></b> В экономике можно выделить два, основных направлений развития экономических процессов в зависимости от области приложения ее результатов. 1.1. Позитивная (дискриптивная) экономика; 1.2. Нормативная экономика Дайте характеристику сущности и содержания этих подходов и как они реализуются в деятельности организации-базе практики.</p> <p><b><u>2. Задание.</u></b> Опишите, какие финансово–экономические проблемы решает стратегия</p>

организации

**3. Задание.**

Проанализировать используемые в организации системы сбора, хранения информации, необходимые для принятия управленческих решений.

**3.Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификации групп.**

**1. Задание.**

Назовите основные источники научно-технической информации исследуемой организации и охарактеризуйте их сущность и содержание.

**2. Задание.**

Дайте определение и назовите основные особенности, виды, структуру экономической информации объекта практики.

**3. Задание.**

Перечислите последовательность разработки управленческих решений. Перечислите последовательность реализации управленческих решений.

**4.Грамотно и логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.**

**1. Задание.**

Приведите алгоритм анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.

**2. Задание.**

Дайте определение и назовите основные особенности, виды, структуру экономической информации объекта практики.

**3. Задание.**

Охарактеризуйте основные показатели финансово-экономической деятельности организации-базы практики. Выявите положительные и негативные тенденции ее развития, конкурентные преимущества и слабые стороны

**5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания**

**1. Задание.**

Обоснуйте целесообразность применения в государственном и муниципальном управлении специальных программных средств и информационно -компьютерных технологий

**2. Задание.**

В чем заключается особенность осуществления внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой

	<p>информации?  <b><u>3. Задание.</u></b>          Обоснуйте целесообразность обобщения анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений</p>
<p><u>УК-2</u>          Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</b></p> <p><b><u>1. Задание.</u></b>          Назначение и структура нормативного правового регулирования документационного обеспечения управления?</p> <p><b><u>2. Задание.</u></b>          Составьте перечень специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении</p> <p><b><u>3. Тестовое задание.</u></b>          Разыщите и назовите документы, регламентирующие использование специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении</p> <p><b>2.Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</b></p> <p><b><u>1. Задание.</u></b>          Раскройте понятие природы вариабельности для управления любыми системами (социальными, деловыми, производственными и техническими).</p> <p><b><u>2. Задание.</u></b>          Системный подход в выявлении сущности происходящего и основных закономерностей.</p> <p><b><u>3. Задание.</u></b>          Каким образом недооценка эффектов вариабельности и зависимости процессов могут приводить к принципиально ложным выводам о поведении реальных производственных систем?</p>
<p><u>УК-3</u>          Способность осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы.</b></p> <p><b><u>1. Задание.</u></b>          Изучить конкретные виды работ по управлению финансами и инвестициями в управлении/отделе/департаменте, в котором проходит практика.</p>

	<p><b><u>2. Задание.</u></b> Описать свои функциональные обязанности и конкретные виды работ, выполняемые в процессе прохождения практики</p> <p><b><u>3. Задание.</u></b> Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании, а также необходимые для применения в исследовании в рамках дипломного проектирования</p> <p><b>2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</b></p> <p><b><u>1. Задание.</u></b> Охарактеризуйте специфику деятельности объекта учебной практики</p> <p><b><u>2. Задание.</u></b> Перечислить формы организации командного взаимодействия при решении различных задач.</p> <p><b><u>3. Задание.</u></b> Охарактеризовать соблюдаемые этические нормы и формат межличностных отношений в коллективе.</p> <p><b>3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</b></p> <p><b><u>1. Задание.</u></b> Раскройте методы и технологии коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p><b><u>2. Задание.</u></b> Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование)</p> <p><b><u>3. Задание.</u></b> Раскройте методы и технологии внутриорганизационной и межведомственной координации органов власти</p>
<p><b><u>ОПК-4</u></b> Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и</p>	<p><b>1.Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и оценки возможных последствий введения тех или иных норм регулирования.</b></p> <p><b><u>1. Задание.</u></b> Составьте перечень организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации, с которыми органы власти должны осуществлять коммуникации</p> <p><b><u>2. Задание.</u></b> Продемонстрируйте умения и навыки ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих <b>организациях</b></p>

последствий их применения	<p><b><u>3. Задание.</u></b> Особенности технологического обеспечения служебной деятельности специалистов?</p> <p><b>2. Применяет общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов</b></p> <p><b><u>1. Задание.</u></b> Обоснуйте целесообразность обобщения анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.</p> <p><b><u>2. Задание.</u></b> Обоснуйте целесообразность оценки эффективности и результативности разработки и реализации управленческого решения</p> <p><b><u>3. Задание.</u></b> Классифицируйте информацию, полученную в нормативных правовых актах, необходимую для разработки и реализации управленческих решений, оценки их эффективности и результативности</p>
---------------------------	---

### Шкала оценки сформированных компетенций

Код компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
УК-2	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
УК-3	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
ОПК-4	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

1. Проанализировать основные категории экономических знаний в различных сферах деятельности.

3. Проанализировать основные категории экономических знаний в области муниципального управления.

4. Проанализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в области муниципального управления.
5. Проанализировать информацию о функционировании системы ведения баз данных по различным показателям в области муниципального управления.
6. Проанализировать информацию о функционировании системы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в области муниципального управления.
7. Проанализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
8. Проанализировать информацию о функционировании системы ведения баз данных по различным показателям.
9. Проанализировать информацию о функционировании системы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
10. Проанализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в области государственного управления.
11. Проанализировать информацию о функционировании системы ведения баз данных по различным показателям в области государственного управления.
12. Проанализировать информацию о функционировании системы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в области государственного управления.
13. Опишите порядок изучения нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации (на примере объекта практики)
14. Опишите порядок квалификационных требований к должностям финансовых подразделений (на примере объекта практики)
15. Проанализируйте организационную структуру управления (на примере объекта практики)
16. Проанализируйте полномочия управленческих должностей в организации (на примере объекта практики)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Чем отличается государственное управление от местного самоуправления?
2. Каковы основные признаки муниципального образования?
3. В чем суть программно-целевого метода в управлении муниципалитетом?
4. Что такое функция муниципального менеджмента?
5. Какие функции должен выполнять отдел кадров администрации крупного города?
6. Какие информационные технологии применяются в органах государственного и муниципального управления?
7. Какие отрасли входят в ЖКХ?
8. Какие проблемы составляют основу процесса муниципального управления?
9. Что следует закреплять в должностных инструкциях государственных и муниципальных служащих?

10. Какие вопросы следует относить к вопросам местного значения?

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

*Нормативно-правовые акты:*

1. Конституции Российской Федерации;
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Указ Президента РФ от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
6. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

**Основная литература:**

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469345>
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>

**Дополнительная литература:**

3. Ким, С. А. Теория управления: учебник для бакалавров / С. А. Ким. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1091215>
4. Грачева, Е. Ю. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/922260>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[www.gks](http://www.gks.ru) (сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Росстат РФ).

[www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) (Федеральный портал управленческих кадров).

[www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (Официальный сайт Международной организации труда).

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) (Сервер органов государственной власти Российской Федерации).

Электронные ресурсы БИК:

· Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

· Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

· Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

· Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

· Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

· Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

· Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

· Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

· Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

· Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

· Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

· Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

· Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

· Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.lfd.ru/>

· Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>

· База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA <https://ruslana.bvdep.com/>

· Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

· Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

· Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>

- База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

- Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>

- JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>

- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

- Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

1) Антивирусная защита ESETNOD32;

2) Windows, MicrosoftOffice.

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

а) <http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm> (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)

б) <http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы президента России)

в) [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - Корпоративный менеджмент

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала Циринг Дианы Александровны, действующего на основании доверенности от 21.05.2021г. № 0060/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную (далее – практика) обучающегося \_\_ курса группы \_\_ направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы «Государственное и муниципальное управление»

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем практики от Организации

*Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.*

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

Уральский филиал Финуниверситета  
Уральский филиал федерального  
государственного образовательного

Организация  
Наименование организации

бюджетного учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»

Адрес: 454 084, г. Челябинск,  
ул. Работниц, д. 58  
тел. 8(351) 7912904

Контактное лицо от Филиала:  
Ст.преподаватель кафедры  
«Экономика, финансы и управление» Качурина  
Е.П.  
Телефон: 89193424108  
Электронная почта:EPKachurina@fa.ru

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_ Д.А.Циринг  
М.П.

Адрес

Контактное лицо от Организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему кафедрой  
«Экономика, финансы и управление»  
Максимовой Т.В.  
от студента (ки) \_ курса  
группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 фамилия

\_\_\_\_\_   
 имя, отчество (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта учебной практики:

\_\_\_\_\_   
 (указать название организации)

Руководителями учебной практики кафедра утверждает:  
от объекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (ФИО)

\_\_\_\_\_   
 (должность)

от филиала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (ФИО)

\_\_\_\_\_   
 (должность)

Руководитель практики  
от объекта согласен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

Руководитель практики  
от филиала согласен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **учебной** практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность программы:** Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
по учебной практике**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность программы:** Государственное и муниципальное управление  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика, финансы и управление» направление подготовки 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление» \_\_\_\_\_

Проходил(а) учебную практику

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от предприятия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**ДНЕВНИК**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

**Направленность программы:** Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Челябинск-202\_\_ г.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**ОТЧЕТ**  
**по учебной практике**

Тип практики:

Учебная практика: ознакомительная практика

**Направление подготовки:** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Направленность программы:** Государственное и муниципальное управление

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Челябинск 202 г.